

rotork[®]

Keeping the World Flowing
for Future Generations

Uppförandekod
för leverantörer



Revisionskontroll

Revisionsgodkännande

Revision 3.0

Utarbetad av:	Kontrolleras av:	Godkänd av:
Namn: Tim Martin Victoria Silvey	Namn: Aidir Parizzi	Namn: Styrelsen

Dokumentkontroll

Dokumentkontrollutlåtande

Detta dokument tillhör Rotork PLC ("Rotork") och gäller för alla företag inom Rotorks företagsgrupp (nedan kallad "Rotork").

Dokumentklassificering, lagring och hantering

Detta dokument är avsett för extern kommunikation och klassificeras som OFFENTLIGT. Denna klassificering omfattar information som kan delas med vem som helst oavsett om den är direkt kopplad till Rotork eller inte. Policyn görs tillgänglig på Rotorks hemsida.

Dokumentdistribution och underhåll

Global Supply Chain ansvarar för distribution och underhåll av denna policy. Tydlig vägledning om den senaste versionen av denna policy kommer att kommuniceras via Rotorks hemsida och inaktuella versioner av policyn arkiveras. Användare måste granska den senaste versionen vid publicering och följa eventuella ändringar.

Omfattning

Denna uppförandekod för leverantörer gäller alla tredje parter som tillhandahåller varor eller tjänster till företag inom Rotorks företagsgrupp (hädanefter kallad "Rotork"). Detta inkluderar men är inte begränsat till alla leverantörer, entreprenörer, konsulter och mäklare (sammantaget "Leverantörer").

Introduktion

Rotork strävar efter att maximera fördelarna som skapas i vår globala leverantörskedja: för Rotork, dess aktieägare, kunder, de som arbetar i vår leverantörskedja, våra samhällen och miljön. Rotork har skaffat sig ett anseende om god integritet, rättvis hantering och etiskt beteende. Vi är fast beslutna att bevara detta goda anseende och att var vi än gör affärer eller verkar runt om i världen, utövar vi ett positivt inflytande och skapar värde för våra intressenter.

Rotork har en uppförandekod, publicerad på vår [hemsida](#) som anger de beteendestandarder som Rotork förväntar sig av alla som agerar på Rotorks vägnar, inklusive alla fast anställda, tillfälligt anställda och entreprenörer. Vi förväntar oss att alla följer koden och agerar med integritet hela tiden.

Vår uppförandekod för leverantörer anger våra kärnförväntningar när det gäller etiska värderingar och beteenden hos våra leverantörer och våra leverantörers egna leverantörskedjor.

Uppförandekod för leverantörer

Vi förväntar oss att alla leverantörer utför sina affärer med integritet, rättvisa, i god tro samt följer de grundläggande beteenden och värderingar som anges i denna uppförandekod för leverantörer. Rotork förväntar sig också att leverantörer, i sina egna leverantörskedjor tillämpar principer och standarder som är minst lika rigorösa som de i vår uppförandekod för leverantörer.

Uppförandekoden för leverantörer beskriver våra förväntningar på etiskt beteende och efterlevnad av tillämpliga lagar, inklusive främjande av lika möjligheter, mänskliga rättigheter, föreningsfrihet, arbetsrätt, god miljöpraxis och vår nolltolerans för mutor och korruption. Den gäller för alla leverantörer globalt och publiceras på elva språk. Rotork förväntar sig också att leverantörer tillämpar vår kod på sina egna leverantörskedjor.

Rotork uppmuntrar leverantörer att arbeta enligt sociala ansvarsstandarder som SA8000 eller ISO 26000 och att använda definitioner som tillhandahålls av dessa standarder för att definiera sina program. Dessutom förväntar vi oss att leverantörer ska engagera sig med Rotork öppet och konstruktivt i sociala, etiska och miljömässiga frågor och kontinuerligt förbättra sig på alla områden.

Kärnvärden

Som leverantör till Rotork förväntar vi oss att du och alla som arbetar för din räkning uppträder i enlighet med de grundläggande beteenden och värderingar som anges i vår uppförandekod och undviker att agera olagligt eller oetiskt.

Dessa inkluderar:

- Följa alla tillämpliga lagar
- Minska hälso- och säkerhetsrisker förknippade med ditt företag till en så låg nivå som rimligen är praktiskt möjligt och följ säkerhetsstandarder som är minst lika stränga som Rotorks för att skapa en säker miljö för alla medan du arbetar på Rotork, en kundanläggning eller dina egna anläggningar;
- Behandla andra med tillit, värdighet och respekt och utan diskriminering på grund av ras, kön, nationalitet, religion, sexuell läggning, könsidentitet eller uttryck, veteranstatus, medborgarstatus, genetisk information, civilstånd, graviditet eller familjestatus, funktionsnedsättning, ålder eller någon annan egenskap som skyddas av tillämplig lag och tillämpa en nolltoleranspolicy mot mobbing;
- Stödja skyddet och främjandet av mänskliga rättigheter i din egen verksamhet och försörjningskedja samt se till att du inte är delaktig i några kränkningar av mänskliga rättigheter;
- Säkerställa rättvisa arbetsvillkor, inklusive att betala löner och förmåner som uppfyller eller överstiger nationella minimikrav samt följa arbetstidsbestämmelser där så är tillämpligt;
- Aldrig använda barnarbete, tvångsarbete eller någon annan form av slaveri och arbeta flitigt för att säkerställa att din leveranskedja inte använder sådana metoder. Detta inklusive att med omedelbar verkan säga upp någon av dina leverantörer som aktivt utövar eller misstänks ha sådan praxis;
- Upprätthålla föreningsfrihet och ett effektivt erkännande av rätten till kollektiva förhandlingar, fri från inblandning, diskriminering, vedergällning eller trakasserier;
- Skydda Rotork och tredje parts konfidentiell information och se till att den endast delas när det är tillåtet och är föremål för lämpliga kontroller;
- Implementera lämpliga förfaranden och policyer med avseende på cybersäkerhet samt uppfylla alla minimisäkerhetskrav eller ackrediteringskrav som anges i ett leveransavtal;
- Samla in och bearbeta alla personuppgifter, oavsett form, med försiktighet och i enlighet med tillämpliga dataskyddslag och ta bort all data du har när det inte längre behövs;
- Driva en nolltoleranspolicy mot utpressning, mutor och korruption och aldrig erbjuda, betala, begära eller ta emot mutor (inklusive erbjudandet eller accepterandet av underlättande betalningar), i någon form, vare sig direkt eller genom tredje part och oavsett kulturella skillnader;
- Avstå från att erbjuda gåvor och gästfrihet till Rotorks anställda. Rotork har en policy för gåvor och gästfrihet som dess anställda måste följa och som förbjuder att ta emot gåvor och gästfrihet som inte är proportionerliga eller av proportionerligt (låg) värde.
- Meddela Rotork alla intressekonflikter som kan påverka din verksamhet med Rotork, såsom familj, företag eller personlig koppling till en nuvarande Rotork-anställd, konkurrent eller kund;
- Att följa alla tillämpliga lagar och förordningar relaterade till rättvis konkurrens och skydd av icke-offentlig information som du kan ha tillgång till i dina kontakter med Rotork eller dess konkurrenter;
- Att följa alla tillämpliga sanktioner, tulllagar och internationella handelslagar, och implementera robusta säkerhetsåtgärder för leveranskedjan som skyddar varor, information och processer från stöld, manipulering eller andra störningar längs hela leveranskedjan;
- Tillhandahålla tydliga, korrekta och verifierbara uppgifter om ursprungsland för alla produkter, i linje med tillämpliga tull-, handels- och märkningskrav på begäran;
- Följa lagstiftningen mot penningtvätt och vidta åtgärder för att identifiera och undvika inblandning i eller stödja penningtvättsmetoder;
- Tillämpa en nolltoleransstrategi för att underlätta skatteflykt;

- Hålla korrekta, aktuella och fullständiga affärsregister relaterade till transaktioner mellan ditt företag och Rotork, inklusive eventuell produktinspektion och testdokumentation;
- Säkerställa att alla produkter och tjänster du tillhandahåller till Rotork är säkra och uppfyller höga kvalitetsstandarder, genom att upprätthålla ett kvalitetsledningssystem (QMS) som uppfyller kraven i den senaste versionen av ISO9001, som täcker alla tillämpliga produktsäkerhets- och kvalitetsstandarder, certifieringar, lagar och förordningar, och behåller dokumentärer som bevis på överensstämmelse;
- Säkerställa att alla produkter följer tillämpliga produktsäkerhets-, miljö- och kemikalieföreskrifter – inklusive REACH, RoHS, PFAS och annan liknande lagstiftning – och tillhandahålla bevis på överensstämmelse när så krävs;
- Uppnå höga standarder för miljöledning genom effektiv användning av resurser, robusta åtgärder för att förebygga föroreningar och ökad användning av förnybar energi, samtidigt som alla tillämpliga miljölagar, förordningar och praxis som ett minimum efterlevs;
- Beräkna och rapportera utsläpp av växthusgaser förknippade med din affärsverksamhet enligt Greenhouse Gas Protocol (<https://ghgprotocol.org/>) och dela dessa med Rotork, i offentliga företagsrapporter och via plattformar som CDP (<https://www.cdp.net/>).
- Efterleva Rotorks policy för konfliktmineraler och medvetet inte skaffa mineraler som finansierar konflikter. En kopia av denna policy finns tillgänglig på vår [hemsida](#).

Dessutom uppmuntrar vi dig att upprätta tydliga förvaltningsstrukturer med utsedda roller för hållbarhet med syfte att stödja efterlevnad av hållbar praxis, inklusive upphandling.

Vi uppmuntrar också ökad transparens genom att regelbundet rapportera om din praxis och hjälpa Rotork att kartlägga vår försörjningskedja för att minska riskerna och motverka motståndskraften i försörjningskedjan.

Granska

Rotork förbehåller sig rätten att besöka och inspektera sina leverantörers lokaler för att övervaka efterlevnaden av denna uppförandekod för leverantörer och genom att agera som vår leverantör samtycker du till att Rotork gör det. Leverantörer förväntas samarbeta genom att agera transparent och göra sina lokaler och personal tillgängliga för Rotork så att en meningsfull revision kan genomföras. Under vissa omständigheter kan leverantörer förväntas genomföra liknande revisioner av sina leverantörer.

Speak Up

Rotork har en kultur av öppenhet och ansvar. Vi upprätthåller värderingarna och principerna i uppförandekoden och tar upp eventuella frågor eller bekymmer, och vi förväntar oss att våra leverantörer gör detsamma. Du kan ta upp en fråga eller ett problem genom att prata med din vanliga kontaktpunkt på Rotork eller, om du känner dig obekväm med att göra detta, anger vår Speak Up Policy de olika sätten du kan ta upp en oro, inklusive information om vår Speak Up-hjälplinje, som är värd av en oberoende tredje part och är tillgänglig 24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan. Hjälplinjen låter dig rapportera dina problem på ditt föredragna språk på ett säkert sätt och anonymt om du föredrar det.

Rotork har en nolltoleranspolicy när det gäller repressalier. När du rapporterar eventuella missförhållanden gör du rätt och kommer att skyddas från repressalier. Eventuella farhågor om repressalier ska rapporteras till koncernens chefsjurist & företagssekreterare, Chief Human Resources Officer eller Head of Ethics & Compliance.

Du kan hitta en kopia av Rotorks "Speak Up"-policy på vår [webbplats här](#).

Principbaserat tillvägagångssätt

När etiska frågor och efterlevnadsproblem uppstår bör leverantörer agera i enlighet med de värderingar och beteenden som anges i denna uppförandekod. Dessa principer är grundläggande för hur Rotork gör affärer. Denna uppförandekod för leverantörer kan dock inte förutse alla möjliga fall där en etisk fråga kan uppstå. Istället syftar det till att förstärka det etiska och ansvarsfulla sättet på vilket Rotork förväntar sig att du ska bedriva din verksamhet och den integritet, ärlighet och transparens som krävs i din verksamhet.

Vägledning om hur man fattar etiska beslut finns på sidan 6 i vår uppförandekod.

Rotork kommer att ha rätt att kräva ytterligare försäkrar i form av ett årligt intyg om överensstämmelse med denna uppförandekod för leverantörer, som du ska tillhandahålla på begäran.

Rotork kommer att ha rätt att säga upp ett avtal med en leverantör omedelbart om den rimligen tror att leverantören har underlåtit att följa vare sig bokstavligen eller andan i denna leverantörsuppförandekod.



rotork®

Kontakta oss nu

mail@rotork.com

www.rotork.com

PUB000-410-06
Utgivningsdatum 05/25