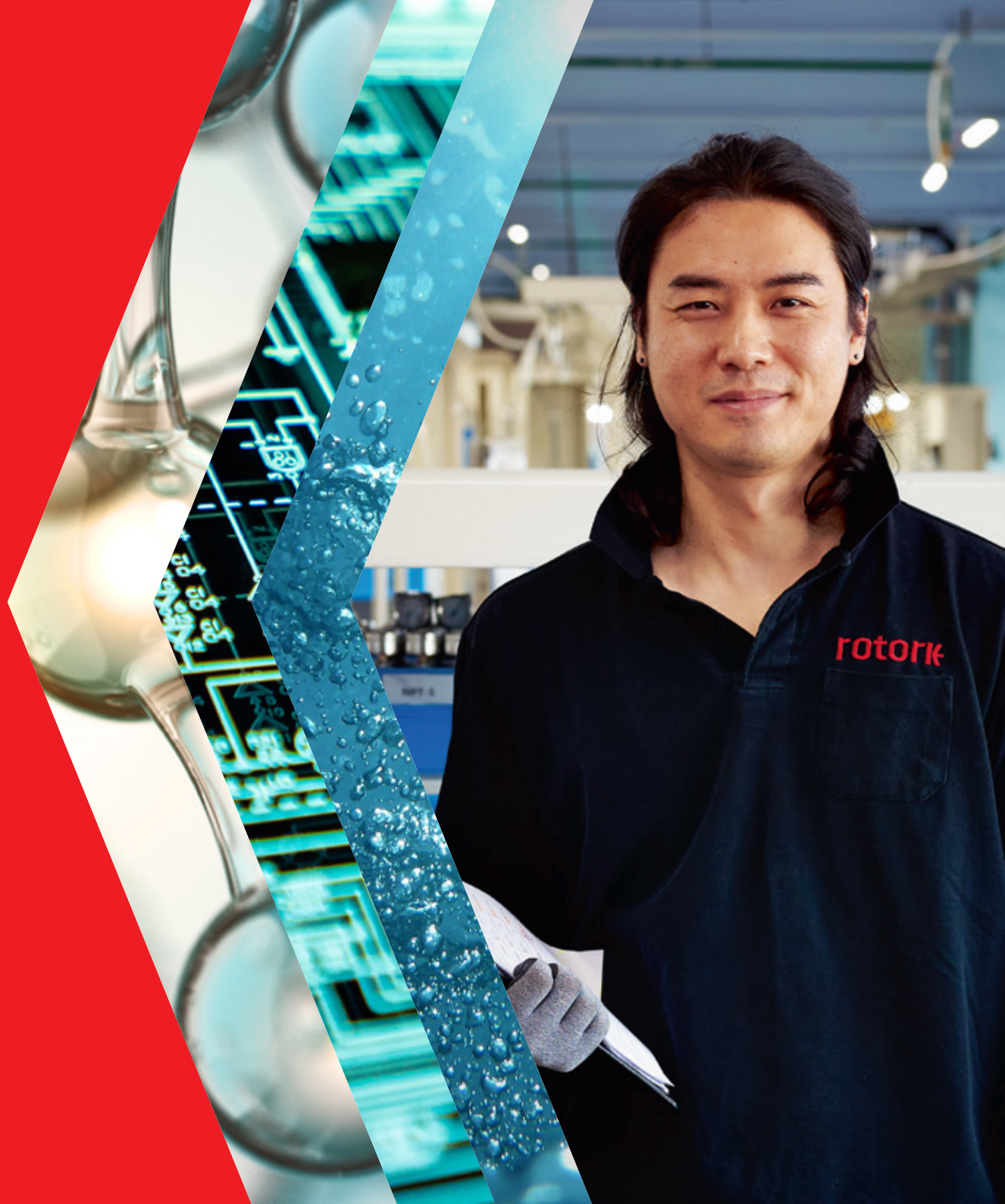


rotork®

Keeping the World Flowing
for Future Generations

행동 강령



내용

KIET HUYNH 님의 메시지	1	4. 올바른 사업 방법	19
1. 당사 행동 강령 소개	2	뇌물 수수 및 부패 방지	20
목적과 가치	3	채널 파트너 및 공급업체 관계	22
행동 강령	4	선물과 접대	23
리더십	5	정치적 기부	24
윤리적 결정	6	이해 상충	25
소신있는 의견 제시	7	공정한 경쟁	27
2. 직장 문화	9	제재 및 수출 통제	29
건강과 안전	10	자금 세탁 및 조세 회피 방지	30
직장에서의 존중	11	기록 보관의 정확성 및 무결성	31
3. 정보 및 자산 보호	12	제품의 품질 및 안전성	32
비밀 유지	13	5. 지역 사회 돌보기	33
데이터 개인정보 보호	14	환경 보호	34
자산 보호	15	인권과 현대 노예 제도	35
내부 정보 및 내부자 거래	16	지역 사회 존중	36
소셜 미디어 및 홍보 활동	18		



Kiet Huynh님의 메시지

친애하는 동료 여러분,

Rotork는 엔지니어링 분야에서 뛰어난 성과를 거두어 온 유구하고 자랑스러운 역사를 가지고 있습니다. 당사가 사업을 하는 방법은 사업을 하는 이유만큼 중요합니다. 저는 우리가 오랜 세월을 걸쳐 쌓아온 무결성, 공정 거래, 윤리적 행동에 대한 평판을 매우 자랑스럽게 생각합니다.

당사의 행동 강령(‘강령’)은 우리의 가치와 함께 행동을 뒷받침하고 형성하는 데 도움이 됩니다. 여기에는 필요한 윤리 기준이 제시되어 있으며, 어려운 상황을 헤쳐 나갈 수 있는 지원과 안내가 담겨있습니다. 본 강령은 정규직 직원, 임시 근로자 또는 계약직 직원 등 여러분 모두에게 적용됩니다. 근무 장소와 맡은 역할에 관계 없이, 이 강령을 준수하는 것은 우리 모두의 책임입니다. 이를 통해 우리는 Rotork의 명성을 지킵니다. 회사의 평판을 보호하는 것은 곧 회사의 미래를 보호하는 것입니다.

강령 외에도 우리 모두가 알아야 할 지원 정책이 있습니다. 본 강령은 이러한 정보를 어디서 찾을 수 있는지, 그리고 확신이 서지 않거나 조언이 필요할 때 누구에게 문의해야 하는지 알려드립니다. 또한, 불편함을 느끼거나 잘못된 점을 발견했을 때 누구든지 ‘소신있는 의견을 제시’할 수 있는 방법도 설명합니다.

당사는 개방성과 투명성을 중시합니다. 우려 사항을 제기하는 것은 옳은 일이며 어떤 종류의 보복으로부터도 보호 받을 수 있다는 사실을 직원 여러분 모두가 아시게 되길 바랍니다.

회사의 강령을 주의 깊게 읽어 보시기 바랍니다. 강령에 담긴 원칙들이 여러분의 역할과 동료 및 다른 사람들과의 일상적인 상호 작용에 어떤 관련을 가지고 있는지 이해하고, 어떻게 하면 항상 그러한 윤리적 원칙에 따라 행동할 수 있는지 알아보는 시간을 가지십시오.

회사 강령에 명시된 기대 행동을 충족하고 모든 일의 핵심에 무결성을 유지하는 것은 매우 중요합니다.

Rotork가 우리 모두 자부심을 가지고 근무할 수 있는 윤리적이고 책임감 있는 회사로 남을 수 있도록 여러분의 역할을 수행해 주심에 감사드립니다.

Kiet Huynh

최고 경영자



당사 행동 강령 소개

목적과 가치

우리의 목적과 가치가 회사를 만들어 갑니다

“미래 세대를 위해 세계의 흐름을 유지”

목적은 우리에게 강력한 동기를 부여하며 모든 일을 추진하도록 합니다. 목적은 우리가 사는 세상을 살기 좋은 곳으로 만들기 위한 우리의 역할과 우리 자신뿐만 아니라 최종 사용자, 고객, 공급업체, 지역 사회의 안전, 환경 및 사회적 성과를 개선하기 위해 맡은 우리의 역할을 인식하게 합니다.

당사는 무결성, 공정한 거래, 윤리적인 행동으로 명성을 얻어왔습니다. 우리는 그 명성을 보존하고, 세계 어디서든 사업을 운영함에 있어 긍정적인 영향력을 행사하기로 결심했습니다.



더 자세히 알아보기

Konnect의 가치 섹션을 방문하세요.

회사의 가치관은 직원들이 선택한 것입니다. 이를 통해 우리에게 중요한 것이 무엇인지를 알 수 있으며 어떻게 행동해야 하는지에 대한 지침이 됩니다. 이러한 가치는 전 세계 사업체의 모든 직원에게 해당되며, 전 세계 어디에서 사업을 운영하더라도 회사 문화가 일관되도록 보장합니다.

함께 더
강하게

사람을 최우선으로 생각합니다. 서로 협력하고, 영감을 주고, 지원함으로써 성공합니다.

- 우리는 한 팀이며 서로를 도우며 함께 높은 성과를 달성합니다.
- 우리는 열려있고 정직하며 다양성과 차이를 수용합니다.
- 우리는 Rotork의 최대 이익을 위해 책임감 있게 행동합니다.

언제나 혁신

지속적인 개선, 다르게 생각하기, 미래를 위한 개선에 최선을 다합니다.

- 우리는 다르게 생각하고 최고가 되기 위한 더 스마트한 방법을 모색합니다.
- 우리는 탁월함을 위해 노력하며 지속적으로 개선하기 위해 ‘린 사고’를 합니다.
- 우리는 경험을 활용하여 문제를 효과적이고 효율적으로 해결합니다.

신뢰할 수
있는 파트너

책임감 있는 기업으로서 고객 중심주의에 자부심을 가집니다. 우리는 품질과 서비스를 가장 중요하게 생각합니다.

- 우리는 안전을 최우선으로 생각하며 윤리적이고 책임감 있는 시민으로서 사업체를 운영하고 있는 환경과 지역 사회를 고려합니다.
- 우리는 고객을 가장 중요하게 생각하며 고객의 요구를 이해하며 고객의 성공을 지원합니다.
- 우리는 편안한 사업 파트너이며 말한 대로 행동합니다.

당사의 행동 강령 (‘강령’)

당사의 가치와 함께 당사의 강령은 직원들의 행동을 뒷받침하고 형성하도록 지원합니다

당사 강령은

우리의 사명인 훌륭한 기업 시민이 되고, 무결하고 정직하게 행동하는 것을 달성하도록 돕습니다.

- 올바른 일을 할 때 고려해야 할 목적과 가치, 핵심 원칙을 상기시켜줍니다.
- 정규직 직원, 임시직 근로자 또는 계약직 근로자 여부에 관계없이 사업을 수행하는 모든 장소에서 모두에게 적용됩니다.
- 보복에 대한 두려움없이 ‘소신있게 의견을 제시’ 하는 방법에 대한 지침을 제공합니다.

기대에 부응하는 행동을 하는 것은 직무를 수행하는 데 있어 중요한 부분입니다. 본 강령에 대한 위반이나 불법적이고 비윤리적인 행위를 하는 것은 누구든, 회사 내에서 근무처가 어디든 용납되지 않습니다.

직원이 당사의 기대에 부응하지 못하는 행동을 경우, 해당 직원은 징계 조치(최대 고용 종료 포함)를 받을 수 있으며, 임시직이나 계약직 근로자가 당사의 기준을 준수하지 못할 경우, 계약이 해지될 수 있습니다. 파트너사 역시 동일한 기준을 적용하기를 기대합니다.

당사 정책

당사 강령에 직원들이 알아야 할 모든 내용이 명시되어 있는 것은 아닙니다. 여러분이 잘 알고 준수해야 할 지원 정책도 있습니다. 이러한 내용은 강령 전반에 언급되어 있으며 Konnect에서 확인할 수 있습니다.

당사 강령 및 적용 법률

우리는 강령과 모든 적용 법률을 준수해야 합니다. 본 강령은 현지 법률이 덜 엄격한 경우라도 그와 관계없이 적용됩니다. 하지만, 현지의 법률이 더 엄격한 경우에는 현지 법률을 준수해야 합니다.



리더십

모범을 통한 선도

귀하가 관리직을 담당하고 있다면 회사의 가치를 투명하게 지지하고 언제나 최대한의 무결성을 갖추고 행동해야 합니다.

관리직 역할에는 다음이 요구됩니다.

당사의 강령을 홍보하고 팀의 모든 구성원이 강령을 읽고 이해했는지 확인합니다.

- 팀원들과 정기적으로 강령에 대해 논의하고, 강령이 팀에 어떻게 적용되는지, 윤리적 행동의 중요성에 대해 논의합니다.
- 당사의 규정을 위반할 수 있는 모든 행동에 주의합니다.
- 동료들이 편안하게 질문하고, 우려 사항을 제기하고, 의심되거나 알려진 부정 행위를 보고할 수 있는 환경을 조성합니다.
- 선의로 우려를 제기한 동료에 대한 보복의 징후에 대해 계속 경계합니다.
- 모든 팀원이 적시에 필요한 모든 교육 및 인증을 완료하도록 하여 당사 강령을 뒷받침하는 계획을 옹호합니다.

대화를 권장합니다....

리더라면 때때로 상황을 가장 잘 처리하는 방법에 대한 지침이 필요할 수 있습니다. 자신의 상사, 상위 관리자 또는 인사, 법무 또는 재무팀 구성원 등 적합한 동료와 상의하면 문제를 적절하게 처리하는데 도움이 됩니다.

윤리적 결정

강령은 올바른 일을 하기 위한 결정을 내릴 때 지침을 제공하도록 고안되었습니다

대부분의 경우 우리는 무엇이 옳은지 알고 있지만, 새로운 상황에 직면했을 때 결정을 내리는 것이 항상 쉽지만은 않을 수 있습니다. 다음 의사 결정 트리는 행동을 위한 지침이 될 수 있습니다.

자신에게 물어볼 질문

합법적인가?	윤리적인가?	당사의 강령 및 정책에 부합하는가?	우리의 가치와 일치하는가?	언론에 보도되어도 마음이 편할까?	동료 직원, 친구 또는 가족에게 이 내용을 편하게 설명할 수 있을까?	이 모든 질문에 대한 답이 '예'라면 계속 진행해도 됩니다.
예 다음 질문	예 다음 질문	예 다음 질문	예 다음 질문	예 다음 질문	예 계속하세요!	
NO	NO	NO	NO	NO	NO	이 질문 중 하나라도 '아니요'라고 답하거나, 의심스러운 경우 즉시 중단하십시오. 올바른 결정을 내리는 데 도움이 될 수 있는 직속 상관, 인사 담당자 또는 법무팀 구성원에게 문의하십시오.
아니요 멈추세요! 법을 담당자와 논의	아니요 멈추세요! 직속 상관, 법무부 또는 인사부와 논의	아니요 멈추세요! 직속 상관, 법무부 또는 인사팀과 논의	아니요 멈추세요! 직속 상관, 법무부 또는 인사팀과 논의	아니요 멈추세요! 직속 상관, 법무부 또는 인사팀과 논의	아니요 멈추세요! 직속 상관, 법무부 또는 인사팀과 논의	

소신있는 의견 제시

강령, 정책 또는 법률에 대한 위반이 의심되는 경우 ‘소신있는 의견을 제시’합니다

당사의 문화는 개방성과 책임감에 중점을 둡니다. 직원들은 본 강령의 가치와 원칙을 지지하는 입장에서 어떤 문제나 우려 사항을 제기합니다.

모든 직원은 우려하는 사항이 심각하게 받아들여져 적절하게 조사될 것임을 숙지하고 의심스러운 위법 행위(본 강령 위반 포함)를 가능한 한 빨리 보고할 책임이 있습니다. 또한 조사에 전적으로 정직하게 협조해야 합니다.

우려 사항을 제기할 때는 본인이 누구인지 알려주시기 바랍니다. 추가 정보가 필요할 경우 연락을 드릴 수 있습니다. 현지 법률이 허용하는 범위 내에서 그리고 합리적으로 가능한 한도 내에서 기밀을 유지하기 위해 취할 수 있는 조치에 대해 논의할 것입니다.

원하시면, 익명으로 신고하실 수 있습니다. 익명으로 신고하기로 선택한 경우, 가능한 한 자세한 내용을 알려주시고, 소신있는 의견 제기 헬프라인을 이용하는 경우, 추가 정보에 대한 요청이 게시되었는지 다시 확인해 주시기 바랍니다.

어려울 수 있다는 점은 알고 있지만, 우려 사항을 제기하고 조사를 뒷받침하는 정보를 제공함으로써 사전에 문제를 해결할 수 있습니다.

소신있는 의견 제기 방법

당사의 소신있는 의견 제기 정책은 우려 사항을 제기할 수 있는 다양한 방법을 명시하고 있습니다. 자신의 직속 상관이나 상위 관리자와 직접 대화할 수 있기를 바랍니다. 혹은, 다음 부서에 문의하실 수 있습니다.

- 인사팀
- 법률팀
- 윤리 및 규정 준수 책임자
- 최고 인사 책임자
- 그룹 법률 실장 & 회사 간사

소신있는 의견 제시 헬프라인을 통해서도 신고할 수 있습니다(다음 페이지 참조).



보복으로부터의 보호

당사는 보복에 대해 절대 관용을 베풀지 않습니다. 부정 행위 가능성을 보고하거나 조사에 참여하는 것은 회사의 윤리 강령을 준수하는 것이며 옳은 일입니다. 진정한 소신있는 의견 제기 신고는 실수라 할지라도 신고자에게 어떠한 불리한 처우도 초래하지 않습니다. 불리한 처우에는 강등, 해고, 징계 조치, 위협 또는 우려 사항 제기와 관련된 기타 불리한 처우가 포함됩니다.

우려 사항을 제기했기 때문에 달리 대우를 받았다고 생각되는 경우, 즉시 그룹 법률 실장 및 회사 간사, 최고 인사 책임자 또는 윤리 및 규정 준수 책임자에게 보고해야 합니다.

더 자세히 알아보기

당사의 소신있는 의견 제기 정책은 Rotork plc 웹사이트와 Konnect에서 확인할 수 있으며, 직속 상관에게 문의하실 수도 있습니다.

소신있는 의견 제시

소신있는 의견 제기 헬프라인

Rotork는 내부 부서 외에도 우려 사항을 제기할 수 있는 소신있는 의견 제기 헬프라인을 운영하고 있습니다. 이 서비스는 독립적인 제3자가 운영하며 연중무휴 24시간 이용 가능합니다. 헬프라인을 이용하면 자신이 선호하는 언어로 안전하게 우려 사항을 보고할 수 있으며, 원하시면 익명으로도 신고할 수 있습니다. 온라인 포털이나 전화를 통해 전 세계 어디에서나 보고할 수 있습니다.

**다음 방법으로 헬프라인에
연락하세요**

www.safecall.co.uk/report
또는 QR 코드 스캔



각 국가의 전화번호

국가	번호	국가	번호
호주	1 800 312928	말레이시아	1800 220 054
바레인	8000 4264	멕시코	800 1231758
브라질	0800 892 1750	네덜란드	00 800 72332255
캐나다	1 877 599 8073	뉴질랜드	00 800 72332255
체코 공화국	00 800 72332255	노르웨이	00 800 72332255
칠레	800 200 734	폴란드	00 800 72332255
중국	4008 833 405	포르투갈	00 800 72332255
프랑스	00 800 72332255	러시아	810 800 72332255
독일	00 800 72332255	사우디 아라비아	800 844 2067
홍콩	3077 5524	싱가포르	800 448 1773
인도	000 800 4401 256	남아프리카	0 800 990 243
인도네시아	001 803 440 884	스페인 (카나리아 제도 포함)	00 800 72332255
인도네시아	007 803 440 884(PT 텔레콤)	스웨덴	0850 252 122
이스라엘	012 800 72332255(골든 라인)	스위스	00 800 72332255
이스라엘	013 800 72332255(바라크)	태국	001 800 72332255
이스라엘	014 800 72332255(베제크)	터키	00 800 4488 20729
이탈리아	00 800 72332255	아랍에미리트	8000 441 3376
일본	0120 921 067	영국	0800 9151571
대한민국	001 800 72332255(한국통신)	미국	1 866 901 3295
대한민국	002 800 72332255(데이콤)	베네수엘라	0 800 100 8696



직장 문화



건강과 안전

모든 Rotork 작업장에서 건강과 안전에 대한 비전은 동료와 파트너에게 해를 끼치지 않는 것입니다.

당사는 사업 운영에 참여하는 모든 직원이 안전하고 건강한 업무 환경을 조성하는 데 기여할 것을 기대합니다. 간단히 말해서, 직원 모두가 매일의 작업을 마치고 안전하게 귀가하는 것이 가장 중요합니다.

모든 직원은 당사 사업장뿐만 아니라 고객 사업장 등 다른 곳에서 근무하는 이들을 위해 안전한 환경을 조성해야 할 책임이 있습니다.

이는 모든 Rotork 작업 환경에서 작업하는 동안 항상 Rotork 인명 구조 규정(RLSR)과 이를 지원하는 글로벌 안전 표준을 인지하고 따라야 함을 의미합니다. 안전하지 않은 상황이 확인되면 ‘작업 중단’ 규정을 따르고, 건강이나 안전에 대한 우려 사항이 있으면 소신있게 의견을 제기합니다.

더 자세히 알아보기

당사의 H&S 정책 선언문 및 지침 원칙, RLSR 및 글로벌 안전 표준은 Konnect의 HSE SharePoint 사이트에서 확인하거나 또는 지역 HSE 관리자에게 문의할 수 있습니다.

실천 사항:

- 항상 RLSR의 요구 사항과 글로벌 안전 표준을 지원합니다.
- 작업이 안전하지 않은 경우 작업을 중단하고 관리팀에 보고하여 문제를 해결하고 작업을 계속하기 전에 안전한 작업이 되도록 합니다.
- 안전하지 못한 행위와 상황을 발견하면 이에 대응하고, 가능한 한 빨리 사건과 위험 상황을 보고합니다.
- 모든 직원은 당사의 안전을 개선하는 역할을 할 수 있으므로 ‘안전 사각지대’를 보고합니다.
- 동료가 상황에 대처할 수 없거나 도움이 필요하다고 느낄 때 소신있게 의견을 제기합니다.
- 안전 성과의 지속적인 개선을 위해 노력합니다.
- 당사 사이트의 계약자 및 기타 제3자에게도 동일하게 높은 안전 기준을 유지하도록 요구합니다.

금지 사항:

- 마감일을 맞추거나 비용을 절감하기 위해 안전 기준을 어기지 않습니다.
- 훈련을 받지 않은 채 허가 받지 않은 작업을 수행하거나 장비를 사용하지 않습니다.
- 다른 사람이 안전 위험을 보고할 때까지 기다리지 않습니다.
- 누군가를 불쾌하게 할까봐 소신있게 의견을 제기하지 않은 채 침묵을 지키지 않습니다.

Q&A

Q. 질문. 제 작업장 근처에 미끄럼 방지 매트가 마모되어 교체가 필요하다는 것을 알게 되었습니다. 신고해야 하나요? 어떻게 신고할 수 있습니까?



A. 답변. 예. 어떤 유형의 사고, 사건, 안전 지점 또는 위험 상황이든 발생하면 반드시 보고해야 합니다. 이를 통해 위험을 이해하고, 시정 조치를 취하고, 향후 문제나 부상을 예방하기 위한 통제 수단을 실행할 수 있습니다. 이런 경우, 결함이 있는 매트를 HSE 담당자에게 안전 조치 필요 지점으로 신고해야 합니다. HSE 담당자가 매트를 조사하고 교체 조치를 취할 것입니다.

안전 조치 필요 지점이나 위기 일발 상황도 온라인으로 신고할 수 있습니다. 해당 양식은 Konnect에서 제공되며 QR 코드를 스캔해서 이용할 수도 있습니다.





직장에서의 존중

모든 직원이 최상의 성과를 낼 수 있도록 포용적이고 다양한 근무 환경을 조성하기 위해 최선을 다합니다

당사는 모든 사람을 공정하게 존중심을 가지고 대합니다. 다양성을 중시하며, 차이점이 우리를 더욱 혁신적이고, 창의적이며, 더 강력한 조직으로 만들어줄 것이라는 것을 인식합니다.

인종, 피부색, 성별, 국적, 나이, 종교, 장애, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 재향 군인 지위, 시민권 지위, 유전 정보, 결혼 상태, 임신 또는 가족 상태 또는 해당 법률로 보호되는 기타 특성에 따른 차별과 괴롭힘을 금지합니다.

실천 사항:

- 전문적으로 행동하며 업무 과정에서 만나는 모든 사람들 간의 상호 존중과 협력을 기대합니다.
- 모든 거래에서 개방성, 무결성, 정직성을 장려하며 우리의 모든 행동에 대해 책임을 집니다.
- 사람들의 다양한 신념과 관점을 소중히 여기고 당사의 업무를 개선하는 활동에 직원들이 참여하도록 격려합니다.
- 따돌림, 괴롭힘 또는 차별로 간주될 수 있는 행동을 목격하거나 인지하는 경우 이를 보고합니다.
- 분쟁과 불만을 공정하게 해결합니다
- 발생할 수 있는 편견을 인식하고 그것이 의사 결정에 영향을 미치지 않도록 합니다.

금지 사항:

- Rotork에서의 결정이나 행동을 통해 직접적이든 간접적이든 어떤 방식으로든 차별하지 않습니다.
- 언어적, 신체적 학대부터 동료들 따돌림, 직접, 서면 또는 소셜 미디어를 통한 공격적인 농담에 이르기까지 어떤 형태의 따돌림이나 괴롭힘도 용인하지 않습니다.
- 따돌림이나 괴롭힘에 대해 불만을 제기한 사람에 대한 보복을 용인하지 않습니다.

Q&A

Q. 질문. 저는 최근 Rotork에 입사했습니다. 제 동료 중 한 명이 제 외모에 대해 계속 언급합니다. 그러한 언급으로 인해 어색함을 느낍니다. 뭔가 말해야 하나요?



A. 답변. 예. 괜찮다면, 동료에게 그들의 행동과 그것이 당신에게 어떤 기분을 주는지 직접적으로 말하십시오. 그렇지 않은 경우, 직속 상관, 인사팀 또는 법무팀 구성원에게 이야기하거나 소신있는 의견 제기 헬프라인을 통해 신고할 수 있습니다.

더 자세히 알아보기

당사의 글로벌 정책과 관련 리소스는 Konnect의 인사팀 SharePoint 사이트에서 확인할 수 있으며, 현지 정책에 대한 내용은 현지 인트라넷을 참조하거나 인사팀 담당자에게 문의하십시오.



정보 및 자산 보호

비밀 유지

회사와 타인의 기밀 정보를 보호합니다

기밀 정보란 Rotork에 속하거나 타인이 당사에 기밀로 공개한 모든 비공개 정보(서면, 구두, 전자 또는 종이 형태)를 말합니다.

당사의 기밀 정보는 매우 소중하며, 이를 적절히 보호하는 것은 당사의 성공에 매우 중요합니다. 마찬가지로, 당사에 기밀 정보를 제공하는 제3자는 우리가 해당 정보를 안전하게 유지할 것을 기대합니다.

기밀 정보를 잘못 공유하거나 사용하면 심각한 법적 결과를 초래할 수 있으며, 신뢰와 사업의 상실로 이어질 수 있습니다.

✔ 실천 사항:

- 정보를 사용하거나 공유하기 전에 자신이 올바른 권한과 승인을 받았는지 확인합니다.
- 기밀 또는 독점 정보를 공유하기 전에 비밀 유지 계약을 체결합니다.
- 서면 문서를 소중히 여기며 공공장소에 두지 않습니다.
- 기밀 정보가 분실되거나 실수로 전송된 경우 즉시 보고합니다.
- 더 이상 필요하지 않을 경우 데이터 보존 정책 및 일정에 따라 디지털 정보를 삭제하고 종이 문서를 파기합니다.
- 확실하지 않은 경우, 공유하기 전에 기밀인지 확인합니다.

❗ 금지 사항:

- 불법적이거나 비윤리적인 수단을 통해 경쟁 정보를 얻거나, 직원이 알고 있어서는 안 될 경쟁자 정보를 열람하지 않습니다.
- 적절한 승인 및 허가 없이 타인의 정보를 사용하지 않습니다.
- 권한이 없는 사람이 공유할 수 없는 기밀 정보를 요구하거나 수락하지 않습니다.
- 바, 레스토랑, 택시, 공항 등 다른 사람들이 들을 수 있는 곳이나 비행기나 기차를 타고 이동하는 동안 기밀 정보를 논의하지 않습니다.

기밀 정보는 사업 계획 및 전략, 판매 및 마케팅 정보, 재무 정보, 제품 및 서비스에 대한 기술 정보, 연구 개발 아이디어, 고객 및 공급업체 목록, 사업 매각, 인수 또는 합병에 대한 세부 정보, 주주, 고객, 공급업체 또는 기타 사업 파트너와 관련되거나 이들이 제공하는 정보 등 다양한 형태를 취할 수 있습니다.



🔍 더 자세히 알아보기

당사의 기밀 유지 정책, 허용 가능 사용 정책, 데이터 보존 정책 및 일정은 Konnect에서 확인하거나 직속 상관에게 문의하실 수 있습니다.

데이터 개인정보 보호

Rotork와 연결된 개인의 개인정보를 존중하는 것이 중요하다는 것을 인식합니다

당사는 동료, 고객, 공급업체, 주주 및 기타 제3자에 대한 개인 데이터를 보관합니다.

개인 데이터에는 개인을 식별하거나 식별 가능하게 하는 모든 정보가 포함됩니다. 이러한 정보는 종이 파일뿐만 아니라 전자 파일로도 보관할 수 있습니다.

당사는 개인 데이터를 신중하게 취급하고 해당 데이터 개인정보 보호법을 준수하는 것을 매우 중요하게 생각합니다.

✔ 실천 사항:

- 개인 데이터가 합법적인 목적으로만 수집, 사용 및 저장되도록 합니다.
- 개인 데이터를 잠재적인 손실, 오용 또는 공개로부터 보호합니다.
- 다른 국가로 데이터를 전송할 때 해당 법률을 준수합니다.
- 더 이상 필요하지 않은 경우 데이터 보존 지침에 따라 데이터를 삭제합니다.
- 데이터 침해가 매우 심각하다고 판단될 경우 즉시 직속 상관 및 data.breach@rotork.com에 보고하거나 +44 (0)1225 733625로 전화합니다.
- 개인 데이터에 관한 문의 사항이 있는 경우 법률팀에 조언을 구합니다.

❗ 금지 사항:

- 합법적인 사업 목적에 필요하지 않은 개인 데이터를 열람하려고 시도하지 않습니다.
- 필요하거나 허용된 기간보다 더 오랫동안 개인 데이터를 보관하지 않습니다.
- 적절한 보호 없이 다른 국가로 데이터를 전송하지 않습니다.



더 자세히 알아보기

당사의 데이터 보호 정책, 데이터 보존 정책, 허용 가능한 사용 정책 및 기타 관련 자료는 데이터 보호 SharePoint 사이트의 Konnect에서 확인하거나 직속 상관에게 문의하실 수 있습니다.



자산 보호

Rotork 자산을 보호하고 손실, 사기, 도난 또는 부적절한 사용으로부터 보호합니다.

당사의 자산에는 Rotork가 소유하거나 사업을 수행하는 데 사용하는 모든 것이 포함되며, 여기에는 재고와 가구, 장비, 도구, 컴퓨터 하드웨어 및 소프트웨어와 같이 귀하의 업무 수행에 필요한 기타 자료가 포함됩니다.

Rotork의 자산은 귀중하며, 각 직원은 이를 보호할 책임이 있습니다. 여기에는 물리적 재산과 제품 설계 도면이나 사양, 기술이나 브랜딩과 같은 지적 재산이 모두 포함됩니다.

✔ 실천 사항:

- 각자에게 할당된 물리적 재산을 관리하고 분실 또는 오용을 방지합니다.
- 인터넷 및 이메일을 포함한 회사 기술을 허용 가능한 사용 정책에 따라 사용하여 이러한 시스템을 외부 위협으로부터 보호합니다.
- 모든 문서를 보호하고 안전하게 보관합니다.
- 회사의 지적 재산에 대한 세부 정보를 공유하기 전에 법무팀의 지침을 구합니다.
- Rotork 자산의 실제적 또는 의심되는 손실, 사기, 도난 또는 부적절한 사용은 즉시 직속 상관에게 보고하거나 7페이지에 명시된 보고 채널을 통해 보고합니다.
- Rotork IT 장비의 분실, 도난 또는 손상이 발생하면 즉시 직속 상관과 그룹 IT 팀에 보고합니다.

❗ 금지 사항:

- 허가 없이 Rotork 자산을 빌리거나 대여하거나 판매하거나 승인된 회사 업무 이외의 개인적 이득이나 다른 목적으로 Rotork 자산을 사용하지 않습니다.
- IT 보안 제어를 우회하려고 시도하지 않습니다.

Q&A

Q. 질문. 어제 동료가 매장에서 부품을 꺼낸 후 곧바로 해당 구역을 벗어나는 것을 목격했습니다. 그가 그것을 훔쳤다는 증거는 없지만 그가 빗을 지고 있어서 Rotork에서 부품을 빼돌려 현금으로 판매한다는 소문은 들었습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 답변. 의심되는 도난 사실을 직속 상관에게 보고하거나 7페이지에 나와 있는 보고 채널을 통해 보고해야 문제를 조사할 수 있습니다. 강령이나 정책을 위반한 경우라고 생각되면 ‘소신있게 의견을 제기’해야 합니다. 신고할 때 증거가 필요하지 않습니다.



더 자세히 알아보기

당사의 허용 가능 사용 정책은 Konnect나 직속 상관에게서 확인할 수 있습니다.

내부 정보 및 내부자 거래

내부 정보를 보호하고 내부자 거래에 관여하지 않습니다

직원은 Rotork 또는 협력 회사에 대한 기밀 정보를 알게 될 수 있으며, 이 정보가 공개되면 Rotork 또는 해당 회사의 주가에 상당한 영향을 미치고 누군가가 해당 회사를 매수, 매도 또는 보유하도록 영향을 미칠 수 있습니다. 이런 정보를 ‘내부 정보’라고 합니다.

내부 정보는 비공개 정보 등 다양한 주제와 관련될 수 있습니다.

- 재무 결과 발표
- 곧 있게 될 합병 또는 인수
- 중요한 제품 개발
- 중요한 고객의 획득 또는 손실
- 정부 조사
- 잠재적 또는 현재 진행 중인 법적 절차
- 임원 리더십 팀에 대한 향후 변경 사항

내부 정보를 바탕으로 주식을 거래하는 것을 ‘내부자 거래’라고 합니다. 이는 당사의 가치에 어긋날 뿐만

아니라 불법이기도 합니다. 다른 사람에게 내부 정보를 제공하는 것 역시 불법입니다.

당사의 증권 거래 규정은 PDMR 및 제한된 사람에 대한 추가 규칙을 명시하고 있으며, 여기에는 ‘폐쇄 기간’으로 알려진 특정 기간에 대한 Rotork 주식 거래 제한이 포함됩니다. 이러한 제한 사항이 적용되는 경우 해당 당사자에게 통보합니다. PDMR인지 제한된 사람인지 확실하지 않은 경우 법무팀 구성원에게 문의하거나 CompanySecretary@rotork.com로 이메일을 보내주십시오.

✔ 실천 사항:

- 어떤 유형의 비공개 정보가 내부 정보로 간주되는지 파악합니다.
- PDMR 또는 제한된 사람인 경우 증권 거래법 및 적용되는 ‘폐쇄 기간’ 규칙을 이해하고 준수해야 합니다.
- 자신이 PDMR 또는 제한된 사람인 경우 Rotork 주식을 거래하기 전에 승인을 받습니다.
- 문의 사항이 있는 경우 직속 상관이나 법무팀 구성원에게 지침을 요청합니다.

‘PDMR’은 Rotork plc와 관련하여 경영상의 책임을 수행하는 사람을 의미하며, 다음 중 하나에 해당합니다.

- (A) Rotork plc의 이사 또는
 - (B) 자신이 PDMR이라는 사실을 통보받은 직원
- ‘제한된 사람’은 다음을 의미합니다.

- (A) PDMR 또는
- (B) 특정 허가 절차가 자신에게 적용된다는 말을 들은 사람

⚠ 금지 사항:

- 허가 없이 내부 정보를 공개하지 않습니다.
- 내부 정보에 근거하거나 거래해서는 안 된다는 Rotork의 통보를 받은 경우 Rotork 또는 다른 회사의 주식을 거래하지 않습니다.
- 내부 정보를 토대로 다른 사람에게 거래를 권유하거나 조언하지 않습니다.
- 허위 정보를 유포하거나 회사의 주가를 조작하기 위한 기타 활동에 참여하지 않습니다.



더 자세히 알아보기

당사의 증권 거래 규정은 Konnect에서 확인할 수 있으며, 자세한 내용을 원하시면 직속 상관이나 법무팀 구성원에게 문의하십시오.



내부 정보 및 내부자 거래



Q&A

Q. 질문. 저는 Rotork의 주요 인수팀에 참여해 근무해 왔습니다. 아직 공식적으로 발표된 적은 없지만 오늘 모든 것에 합의가 이루어졌고 확실히 진행될 것이라는 말을 들었습니다. 전 이번 주말에 가족 파티에 갈 예정입니다. 제 형제자매들에게 비밀로 해달라고 부탁하고, 이 흥분되는 소식을 그들에게 말해도 됩니까?

A. 답변. 아니요. 그들에게 말하는 것은 불법입니다. 이 정보가 공개되기 전까지는 내부 정보입니다. 다른 사람에게 내부 정보를 제공해서는 안 되며, 내부 정보를 바탕으로 거래를 하거나 다른 사람과 거래하도록 권장해서도 안 됩니다.

소셜 미디어와 홍보 활동

당사의 공개적 성명이 정확하고 오해의 소지가 없도록 보장함으로써 우리의 평판과 브랜드를 보호합니다

소셜 미디어는 우리 직원, 고객, 공급업체, 사업 파트너 및 우리가 사업을 운영하는 지역 사회와 소통하는 좋은 방법입니다. 그러나, 회사에 대한 내용을 게시하거나 논의할 때는 관련 위험을 항상 경계하고 주의를 기울여야 합니다.

더 자세히 알아보기

당사의 소셜 미디어 정책은 Konnect나 직속 상관을 통해 확인하실 수 있습니다.

실천 사항:

- Rotork의 평판과 브랜드를 보호하고 강화하는 방식으로 행동합니다.
- 친구나 가족들과 함께 있을 때조차도 사업이나 사람들에 대해 말할 때 신중을 기하고 올바른 판단을 내립니다.
- 기자 또는 기타 제3자가 의견을 요청하는 경우, 우리는 그들을 커뮤니케이션 책임자에게 안내합니다.
- 소셜 미디어에서 부정확하거나 본 규정 또는 소셜 미디어 정책을 위반하거나 Rotork를 부당하게 표현하는 의견을 발견한 경우, 이를 커뮤니케이션 책임자 또는 법무팀 구성원에게 보고합니다(직접 대응하지 않습니다).

금지 사항:

- 사전 승인 없이 미디어나 주주들에게 당사 사업에 관해 이야기하지 않습니다.
- 개인 계정에서 회사를 대신하여 발언하는 것처럼 들리는 발언을 하지 않습니다.
- 특별히 승인되지 않는 한, 소셜 미디어에 기밀 또는 상업적 정보를 공개하지 않습니다.
- 소셜 미디어를 사용하여 저속하고, 외설적이며, 위협적이고, 겁을 주며, 괴롭히고, 명예훼손적이거나 차별적인 의견을 달거나, 그렇지 않으면 본 규정 또는 당사의 소셜 미디어 정책을 위반하는 의견을 달지 않습니다.
- 소셜 미디어를 사용함으로써 인해 Rotork에서 수행하는 작업의 질이나 작업에 소요되는 시간을 방해하지 않도록 하십시오.





올바른 방법으로 일하기



뇌물 수수 및 부패 방지

직접적으로든 제3자를 통해서든 어떤 형태로든 뇌물이나 리베이트를 제공, 지불, 요청 또는 수락하지 않습니다

당사의 정책은 뇌물과 부패에 대해 절대 관용하지 않으며, 이는 문화적 차이 등의 어떠한 예외 없이 적용됩니다. 뇌물 수수는 범죄이며 경제적, 정치적, 환경적 측면에서 부정적인 영향을 끼칩니다.

✔ 실천 사항:

- 직원 자신의 안전이나 다른 사람의 안전이 위험하다고 느낄 경우가 아니라면, 급행료를 포함하여 뇌물, 리베이트 또는 기타 부적절한 지불에 대한 모든 요청을 거부합니다 (안전이 확보되는 경우 즉시 해당 사건을 보고합니다).

- 금전이나 가치 있는 것의 제공 또는 요청 등 뇌물이나 부패 사건 또는 그렇다고 의심되는 사건이 있을 경우 즉시 법무팀에 보고합니다.
- 대리점, 대표자, 유통업체 또는 재판매업자와 같은 채널 파트너를 임명하고 관리하기 위한 모든 과정을 이해하고 준수합니다.
- 공무원을 상대할 때 특별히 주의를 기울입니다.
- 선물 및 접대 정책에 따라 허용된 선물이나 접대만 제공하거나 수락합니다.
- 어떤 후원이나 기부를 위해 적절한 승인을 받도록 합니다.
- 확신이 서지 않는 경우, 직속 상관이나 인사팀, 재무 또는 법무팀 구성원에게 지침을 요청합니다.

❗ 금지 사항:

- 사업 결정에 부적절한 영향을 미치거나, 그러한 영향을 미칠 수 있는 가치 있는 것을 제안, 제공하나 수락하지 않습니다.
- 채널 파트너가 Rotork를 대신하여 사업 결정에 부적절한 영향을 미치거나, 그러한 영향을 미칠 수 있는 가치 있는 것을 제공하도록 허용하지 않습니다.
- 어떤 행동이 일반적이거나 문화적으로 허용된다는 이유만으로 Rotork의 정책 역시 그 행동이 허용된다고 가정하지 않습니다.

뇌물이란 정부 공무원이나 상업 조직의 이사, 임원, 직원, 대리인 또는 대표 또는 개인을 포함하여 어떤 사람에게 부당한 영향을 미치기 위해 제공, 제안, 요구 또는 수령하는 금전적 또는 기타 이점을 포함한 가치 있는 모든 것을 말합니다. 뇌물에는 돈, 리베이트 또는 '사례금', 선물, 접대, 취업 제안, 비용, 정치적 또는 자선적 기부금 등 여러 가지 형태가 있습니다.

급행료는 정부 기관이나 공무원의 결정이나 조치를 용이하게 하거나 신속하게 처리하기 위해 지불되는 비용입니다. 급행료는 때때로 '기름칠' 비용이라고도 불립니다. 공식/공표된 가격표에 따라 서비스를 신속히 처리하거나 빠르게 진행하기 위해 합법적인 수수료를 지불하는 것은 급행료의 정의에 포함되지 않습니다.

공무원이란 (i) 정부나 통치 기관 또는 왕족, (ii) 국가가 주식의 50% 이상을 소유한 회사, (iii) 정당의 구성원 또는 공직 후보, (iv) 공공 국제 기구 (UN이나 IMF 등), (v) 공적 자금을 관리할 위임된 권한을 가진 조직, 또는 (vi) 상기한 사람들의 가족 구성원에 의해 고용되거나 그들을 대신하여 행동하는 모든 사람을 말합니다.

뇌물 수수 및 부패 방지

Q&A

Q. 질문. 저는 Rotork의 가장 큰 고객이 국유기업인 지역의 컨트리 리더입니다. 제가 그 곳에서 연락할 수 있는 주요 인물은 입찰 위원회의 일원입니다. 그는 최근에 공학을 전공하는 딸이 곧 졸업할 예정이며, Rotork에서 일하고 싶어한다고 말했습니다. 그는 내가 ‘딸의 취업을 도와줄 수 있는지’를 물었습니다. 당사 대학 졸업생 채용 제도를 통해 그녀가 취업하도록 해달라고 인사팀에 요청할 수 있습니까?

A. 답변. 아니요. 이는 뇌물 수수의 한 형태로 간주될 수 있으며 뇌물 수수 및 부패 방지법을 위반할 수 있습니다. 일자리, 인턴십 또는 업무 경험조차도 가치 있는 것으로 간주되며, 이를 고객의 친척이나 공무원에게 제공하는 것은 계약 체결이나 기타 사업 결정과 관련하여 그들에게 부당한 영향을 미칠 수 있습니다. 해당 공무원의 딸은 공석에 지원할 수 있지만, 다른 지원자와 동일한 대우를 받아야 하며 귀하는 지원 과정에 관여해서는 안 됩니다.



더 자세히 알아보기

당사의 뇌물 및 부패 방지 정책은 Konnect나 직속 상관을 통해 확인할 수 있습니다.

채널 파트너 및 공급업체 관계

당사의 가치와 일치하는 채널 파트너와 공급업체를 선택합니다

당사의 공급업체와 채널 파트너(즉, 대리점, 대표자, 유통업체 및 재판매업자)는 회사의 사업 성공에 크게 기여합니다. 그러나, 이들은 Rotork에 위험 요소가 될 수도 있습니다. 왜냐하면 당사가 잠재적으로 그들의 행동에 대해 책임을 져야 할 수도 있고, 그들과의 관계로 인해 우리의 평판에 부정적인 영향이 미칠 수 있기 때문입니다.

공급업체와 채널 파트너를 선정, 임명하고 모니터링하기 위한 당사의 정책과 절차를 항상 따르는 것이 중요합니다. 이를 통해 Rotork는 거버넌스 및 규정 준수 의무를 준수할 수 있으며, 상호 이익이 되는 파트너 및 공급업체 참여 접근 방식을 취할 수 있습니다.

✔ 실천 사항:

- 선정 과정을 통과하고 합법적이고 윤리적으로 사업을 수행할 것으로 확신하는 채널 파트너 및 공급업체만 고용합니다.
- 지속적으로 채널 파트너와 공급망 관계를 모니터링합니다.
- 공급업체 행동 강령을 준수하지 않는 공급업체나 이 강령과 당사의 가치에 부합하지 않는 행동을 하는 채널 파트너에 대해 적절한 조치를 취합니다.

❗ 금지 사항:

- 공급업체나 채널 파트너의 비윤리적인 행위에 대해 알게 된 경우 그냥 덮어주지 않습니다.

더 자세히 알아보기

당사의 공급업체 행동 강령은 Rotork plc 웹사이트에서 확인 가능하며, 직속 상관에게 문의하실 수도 있습니다.



선물과 접대

불공정함, 영향력 또는 심지어 부패의 인상을 줄 수 있는 선물이나 접대를 결코 제공하거나 수락하지 않습니다

당사는 선물이나 접대를 주거나 받는 것이 적절할 수 있다는 것을 인식하고 있으며, 이는 제품을 홍보하고 고객 및 공급업체와 좋은 관계를 구축하는 데 도움이 됩니다. 그러나, 부적절한 선물이나 접대를 제공하거나 수락하는 것은 불법이며 용납될 수 없는 뇌물 수수의 한 형태입니다.

부적절한 의도가 없더라도, 선물이나 접대가 영향력이나 보상의 수단으로 사용되었다는 인식을 피하기 위해 주의해야 합니다. 특히 공무원을 상대할 때는 신중을 기해야 하며, 누군가에게 사치스러운 선물을 주거나 고급스런 행사에 초대하면 부적절한 행동을 한다는 비난을 받을 수도 있습니다.

당사의 선물 및 접대 정책을 읽고 규칙을 이해했는지 확인하십시오. 특히, 선물 및 접대 온라인 등록을 사용하여 언제 선물이나 접대 교환 내용을 기록하고 승인을 요청해야 하는지 확인하십시오. 불확실한 점이 있으면 법무팀 구성원에게 지침을 구하십시오.

✔ 실천 사항:

- 당사는 온라인 등록 및 승인 절차 등 선물 및 접대 정책을 준수합니다.
- 당사는 지역 기업 수준에서 부과된 모든 규칙을 준수합니다.
- 당사가 제공하는 어떤 것이 잠재적으로 수령자의 조직 규칙이나 현지 법률 또는 규정을 위반하지 않는지 확인합니다.
- 당사는 선물을 요청하거나 접대를 받지 않습니다.
- 동일한 사업 연락처와 정기적으로 선물이나 접대를 교환하는 행동을 피합니다.

❗ 금지 사항:

- 필요한 승인을 받지 않고 선물이나 접대를 제공하거나 수락하지 않습니다.
- 호화롭거나 과도하다고 여겨질 수 있는 선물이나 접대를 제공하거나 수락하지 않습니다.
- 대가를 받을 것을 기대하면서 무언가를 제공하지 않습니다.
- 현금 또는 현금성 자산(예: 상품권카드, 상품권, 대출, 주식 또는 옵션)을 제공하거나 수락하지 않습니다.
- 계약 협상, 입찰 또는 입찰 과정 중에 선물이나 접대를 제공하거나 수락하지 않습니다.
- 합법적인 사업적 연결이 없는 경우인데도 선물이나 접대를 제공하거나 수락하지 않습니다.
- 동일한 사업 연락처와 정기적으로 선물이나 접대를 교환하지 않습니다.

Q&A

Q. 질문. 제가 이전에 다녔던 회사에서는 휴일에 고객에게 상품권을 보내는 것이 허용되었습니다. 제가 Rotork에서 근무하면서 이런 일을 할 수 있습니까?

A. 답변. 아니요. 선물 카드는 현금과 동일하며, 이를 제공하는 것은 당사 정책에 위배됩니다. 마찬가지로 현금이나 현금성 자산을 받아서는 안 됩니다.

Q. 질문. 다음 주에 입찰 설명 회의를 위해 잠재적 신규 고객을 방문할 예정입니다. 고객 사무실 근처에 좋은 레스토랑이 있습니다. 회의 후에 상대방에게 저녁 식사를 대접할 수 있습니까? 우리는 계약을 성사시키고 싶습니다.

A. 답변. 아니요. 계약 협상, 입찰 또는 입찰 과정 중에 선물이나 접대를 제공하거나 수락하는 것은 계약 수주에 영향을 미치려는 의도가 있다는 인상을 줄 수 있으므로 당사 정책에 위배됩니다.

더 자세히 알아보기

당사의 선물 및 접대 정책과 추가 리소스는 선물 및 접대 SharePoint 사이트의 Konnect에서 확인하거나, 직속상관에게 문의하실 수 있습니다.

정치적 기부

세계 어느 곳에서도, 어떤 정치 캠페인, 정당, 후보자 또는 그들의 계열 조직에도 정치적 기부를 하지 않습니다

Rotork는 정치적으로 중립을 유지하며, 어떤 정당도 지지, 동맹하지 않으며, 정치적 기부금을 제공하지 않습니다.

개인은 개인적인 시간에 자발적으로 정치 활동에 참여하고 개인적 기여를 할 수 있는 자유가 있지만, 개인의 견해와 행동은 개인의 것이며, Rotork의 견해와 행동이 아니라는 점이 분명해야 합니다.

정치적 기부는 단순한 금전적 기부가 아닙니다. 여기에는 현물 기부(현금이 아닌 가치 있는 것)가 포함되는데, 예를 들어 서비스 제공, 시설 또는 자원 사용, 모금 행사에 기부하는 것이 있습니다.

✔ 실천 사항:

- Rotork 경영진 또는 법무팀 구성원에게 정치적 기부를 요청하는 제3자의 요청이 있는 경우 이를 보고합니다.

❗ 금지 사항:

- Rotork 자금, 자산 또는 자원을 사용하여 정치 후보자 또는 정당을 지원하거나 로비 활동에 참여하지 않습니다.

👉 더 자세히 알아보기

자세한 내용은 직속 상관이나 법무팀 구성원에게 문의하십시오.



이해 상충

사업 거래에서 이해 상충을 피하려고 노력하며, 이해 상충이 발생하는 경우 투명하게 관리하려고 노력합니다

이해 상충이 반드시 '잘못된' 것은 아니며 항상 부적절한 행동으로 이어지는 것은 아니지만, 이해 상충이 나타나는 것만으로도 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 적절하게 관리할 수 있음을 명료하게 밝힘으로써, 잘못된 결정을 내리거나 잘못된 행동을 취하는 것을 피할 수 있습니다.

이해 상충은 다양한 방식으로 발생할 수 있습니다. 특정 상황이 불확실한 경우 당사의 이해 상충 정책을 확인하거나 직속 상관, 인사 담당자 또는 법무팀 구성원에게 지침을 구하십시오.

✔ 실천 사항:

- 항상 Rotork의 최선의 이익을 위해 행동하며 실제적, 잠재적 또는 인식된 이해 상충을 피하려고 노력합니다.
- 건전한 판단력을 발휘하고 공정하고 객관적인 결정을 내리는 능력을 손상시킬 수 있는 모든 관계, 영향 또는 활동을 사전에 공개합니다.
- Rotork의 연간 이해 상충 설문지를 신속하고 투명하게 작성합니다.

❗ 금지 사항:

- 가족이나 가까운 친구가 관련된 결정(예: Rotork에 고용되어야 하는지 여부)에 참여하지 않습니다.
- (Rotork 경영 위원회 구성원의 사전 승인이 없는 한) 가족 구성원 또는 가까운 친구가 소유하거나 관리하는 회사에 사업을 제공하지 않습니다.
- Rotork 자료나 Rotork 작업 시간을 사용하여 Rotork 외의 다른 사람을 위해 작업을 수행하지 않습니다.
- Rotork 고객(또는 잠재 고객)에게 우리가 개인적으로 또는 다른 회사를 통해 작업을 수행할 수 있다고 제안하지 않습니다.
- Rotork에서의 지위를 남용하여 외부 활동을 홍보하지 않습니다.

누군가가 Rotork의 최선의 이익에 반하는 행동을 하게 만들 수 있는 개인적인 이해관계를 가지고 있을 때 이해 상충이 발생합니다. 그 관심사는 재정적 이득, 직장 생활의 발전, 심지어 친척이나 친구를 돕는 것일 수도 있습니다. 갈등은 내부적(예: 친척의 계열사 관리)일 수도 있고 외부적(예: Rotork 공급업체의 지분 소유)일 수도 있습니다.



더 자세히 알아보기

당사의 이해 상충 정책은 Konnect나 직속 상관을 통해 확인하실 수 있습니다.

이해 상충

Q&A

Q. 질문. 저는 Rotork에 특정 구성품을 대량으로 공급할 수 있는 새로운 공급업체를 찾아달라는 요청을 받았습니다. 우연히도, 제 삼촌이 소유한 회사가 이 부품을 가장 많이 공급하는 지역 공급업체입니다. 그의 회사에 주문할 수 있습니까?

A. 답변. 아니요. 삼촌의 회사를 그 일에 추천할 수는 있지만, 귀하의 참여는 거기서 끝나야 합니다. 귀하는 투명하게 행동해야 하며, 귀하의 관리자에게 해당 관계에 대해 말해야 하고, 결정은 다른 사람들이 내리도록 해야 합니다. 공급업체는 개인적인 관계가 아닌 해당 업체의 장점에 따라 선택되어야 합니다.

Q. 질문. 인사팀 구성원이 우리 부서의 공석에 대한 지원서를 검토해 달라고 요청했습니다. 제 가장 친한 친구가 이 자리에 지원했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 답변. 잠재적인 갈등 사실을 즉시 공개해야 합니다. 이를 통해 적절한 조치를 취할 수 있습니다. 예를 들어, 이 시나리오에서는 대신 팀 동료에게 신청서를 검토해 달라고 요청할 수 있습니다. 친구가 지원해서 합격하고 그 역할이 일반적으로 귀하에게 보고를 해야 되는 상황이라면 보고 계통도 고려해야 할 것입니다.



공정한 경쟁

당사의 품질, 혁신 및 서비스가 시장에서 두각을 나타내는 데 중요하다고 믿으며 불공정한 경쟁에 관여하지 않습니다

당사는 개방적이고 공정한 경쟁을 지지하며 정직하고 직접적인 방식으로 사업을 수행합니다.

경쟁법은 가격 책정, 제품 및 서비스의 홍보 및 판매, 공급업체, 유통업체, 재판매업자 및 기타 고객과의 관계는 물론 경쟁업체와의 관계 등 Rotork의 거래의 거의 모든 측면에 영향을 미칩니다.

경쟁법은 복잡하기 때문에 우려 사항이 있는 경우 법무팀에 이를 제기하여 올바른 조치를 취할 수 있도록 전문 지식을 구하는 것이 중요합니다.

실천 사항:

- 유통업체, 재판매업자, 공급업체 및 경쟁업체와의 사업 거래와 이들과 공유하는 모든 정보에 대해 신중하게 생각합니다.
- 무역 협회나 산업 포럼에 가입하기 전에 법무팀의 승인을 받습니다.
- 업계 행사 및 컨퍼런스에서 공유하는 정보와 배포하는 자료에 대해 특히 신중을 기합니다.
- 반경쟁 행위에 대한 의심이나 주장이 있는 경우 법무팀에 보고합니다.
- 진행 방법이 확실하지 않거나 추가 지침이 필요한 경우 항상 법률팀에 도움이나 추가 교육을 요청합니다.

경쟁법(독점금지법이라고도 함) 이 법은 근본적으로 구매자가 공개적이고 공정하게 경쟁하는 사업체들 사이에서 진정한 선택권을 가질 수 있도록 고안되었습니다.

이를 위해 법률은 두 가지 주요 유형의 행동을 방지합니다.

- 반경쟁적 영향을 미치는 계약(예: 가격 담합, 입찰 담합 및 시장 할당 조치)
- 시장지배적 지위의 남용(시장의 큰 비중을 차지하는 당사자가 시장에 대안이 부족한 상황을 자사의 이익을 위해 이용하는 경우)

금지 사항:

- 가격, 입찰, 비용 및 이익 마진, 시장 점유율, 약관 또는 영업 비밀에 대한 정보 등 비공개 정보(Rotork 또는 기타 회사에 대한 정보)를 경쟁사와 공유하지 않습니다.
- 가격 조작, 입찰 조작, 시장 할당 또는 공급 제한을 위한 조치로 이어지는 유통업체, 재판매업자, 공급업체 또는 경쟁업체와 공식 또는 비공식(이메일을 통한 계약 등) 계약을 체결하지 않습니다.
- 경쟁업체에 가격 정보를 문의하지 않습니다.
- 법무팀의 사전 승인을 받지 않은 경우 유통업체 또는 재판매업자에게 가격에 대한 정보를 요청하지 않습니다.
- 법무팀의 사전 승인 없이 고객 또는 공급업체가 누구에게 판매하거나 구매할 수 있는지, 어떤 조건으로 구매할 수 있는지에 대한 제한 사항에 동의하지 않습니다.



더 자세히 알아보기

당사의 공정 경쟁 정책은 Konnect나 직속 상관을 통해 확인할 수 있습니다.

공정한 경쟁

Q&A

Q. 질문. 다른 액추에이터 제조업체의 직원이 Rotork가 올해 가격을 인상할 계획인지 묻는다면 어떻게 대답해야 하나요?

A. 답변. 현재 가격이든 미래 계획이든 경쟁사와 가격에 대해 논의해서는 안 됩니다. 경쟁의 목적은 경쟁자들이 서로 독립적으로 가격을 정하는 것입니다. 이런 질문을 받는 데 반대한다는 의사를 밝힌 후, 즉시 논의를 중단하고 법무팀 구성원에게 전화해 가능한 한 빨리 사건을 보고하십시오.

제재 및 수출 통제

우리는 모든 해당 제재 및 수출 통제를 존중하고 준수합니다.

당사는 전 세계적으로 상품, 서비스 및 기술을 공급하는 기업으로서, 특정 국가, 단체, 개인 또는 품목과의 거래를 금지하거나 제한하는 적용 가능한 제재 및 수출 통제를 준수해야 합니다.

이 지역의 법률과 규정은 복잡하고 변경될 수 있으며, 이를 준수하지 않을 경우 엄중한 처벌을 받을 수 있습니다. 당사의 제재 및 무역 규정 준수 프로그램은 당사가 규정을 준수하도록 고안되었습니다.

제재 또는 무역 제한이 적용될지 확실하지 않은 경우 법무팀

및/또는 무역 준수 관리자에게 조언을 구해야 합니다.

✔ 실천 사항:

- 모든 관련 제재 및 수출 통제를 준수하고 주요 계약 승인 과정을 포함하여 항상 내부 정책 및 절차를 따릅니다.
- 판매하는 시장의 모든 라이선스, 허가 또는 승인 요구 사항을 준수합니다.
- 잠재적인 제재 또는 수출 통제 위반을 나타낼 수 있는 '경고 신호'를 주의 깊게 살피고 우려 사항이 있는 경우 법무팀에 보고합니다.
- 당사의 지식이 최신 상태인지 확인하고 필요한 모든 교육을 완료합니다.
- 확신이 서지 않는 경우 조치를 취하기 전에 법무팀의 도움을 구합니다.

❗ 금지 사항:

- 금수 조치를 받은 지역에서 사업을 하거나 제재를 받은 제3자에게 상품, 서비스 또는 기술을 공급하지 않습니다.
- 수출 통제를 위반하여 상품을 수입하거나 수출하거나, 필요한 모든 신고, 허가 및 라이선스 없이 수출하지 않습니다.



더 자세히 알아보기

당사의 제재 정책은 Konnect나 직속 상관을 통해 확인할 수 있습니다.



자금 세탁 및 조세 회피 방지

자금 세탁 방지와 조세 회피 조장을 방지하기 위해 최선을 다합니다

Rotork에서는 자금 세탁 및/또는 조세 회피와 관련하여 제3자가 당사를 악용하려는 위험을 항상 경계하고 있습니다. 당사는 회사를 보호하고 모든 해당 법률을 준수하기 위한 조치를 취합니다.

더 자세히 알아보기

자세한 내용은 직속 상관이나 재무팀 구성원에게 문의하십시오.

실천 사항:

- 당사가 어떤 업체와 사업을 진행하고 있는지 확인하기 위해 실사를 실시합니다.
- 자금 세탁과 관련하여 다음과 같은 경고 신호를 인식합니다.
 - 고객 또는 공급업체의 신원 또는 소유권 확인의 어려움
 - 고객/공급업체 명목이 아닌 은행 계좌로의 지불 요청
 - 송장에 기재된 통화와 다른 통화로 지불
 - 상업적 이유가 없는데도 시장 가격보다 더 높은 가격을 제시하는 경우
- 자금 세탁이나 세금 탈루에 대한 우려 사항이 있는 경우 즉시 법무팀에 보고합니다. 신고하지 않는 것 자체가 위법 행위가 될 수 있습니다. 상대방에게 의심 사항을 알리지 않는 것도 중요합니다.

금지 사항:

- 범죄 활동과 관련이 있다는 사실을 알게 되거나 의심되는 경우 금전이나 기타 자산을 수락하지 않습니다.
- 제3자의 자금 세탁을 돕지 않습니다.
- 고의 또는 의도적으로 세금 회피를 용이하게 하지 않습니다.

자금 세탁은 범죄 행위로 발생한 수익이 합법적인 출처에서 나온 것처럼 보이게 만드는 불법 활동입니다. 원래는 합법적인 사업 거래에서 나온 수익금을 은닉하고 ‘세탁’하여, 불법 취득 사실을 위장합니다. 자금 세탁은 사회에 해로운 영향을 미치며, 종종 조직 범죄와 관련이 있습니다.

조세 회피는 개인이나 법인이 고의적이고 사기적으로 실제 세금 의무를 내지 않는 불법적 관행입니다. Rotork가 직원이나 Rotork를 대표하여 근무하는 직원들이 조세 회피를 조장하는 것을 막지 못할 경우, 형사 기소의 위험에 처할 수 있습니다.



기록 보관의 정확성과 성실성

보고 의무를 충족하고 작업을 효과적으로 관리할 수 있도록 정확하고 시기적절하며 완전한 사업 기록을 보관합니다

회사 정보를 정직하고 정확하게 기록하고 보고하는 것은 중요한 법적 의무이며, 주주 및 기타 이해 관계자의 신뢰를 유지하는 데 필수적입니다.

당사의 영업 기록에는 재무제표, 구매 주문서, 계약서, 송장, 경비 보고서, 출퇴근 기록, 제안서, 인증서, 테스트 결과 및 기술 사양 등 당사 영업의 정기적인 운영의 일환으로 작성된 모든 문서, 메모 또는 기타 유형의 기록이 포함됩니다.

✓ 실천 사항:

- Rotork와 외부 당사자 간의 거래, 지출, 송장 및 근로 비용을 포함하여 당사 사업과 관련된 기록이 정확하고 완전한지 확인합니다.
- 필요한 기간 동안 기록을 보관하며, 데이터 보존 정책에 따라 보관합니다.
- 내부 프로세스 및 통제에 따라, 그리고 현지 회계 기준 및/또는 국제 재무 보고 기준에 따라 시기적절하게 재무 기록을 작성합니다.
- 모든 제품 검사 및 테스트 문서를 정확하고 진실되게 작성합니다.
- 사기를 예방하고 감지하며 의심스러운 활동이 있는 경우 직속 상관에게 보고하거나 7페이지에 명시된 보고 채널을 사용하여 보고합니다.

⚠ 금지 사항:

- 기록, 보고서 또는 경비 청구서에 허위 또는 고의로 오해의 소지가 있는 항목을 작성하거나 청구서 또는 기업 기록을 위조하지 않습니다.
- 관리자, 고객 또는 공급업체가 중요한 일이라고 말하더라도 그들의 요구에 맞춰주려고 기록을 수정하거나 변경하지 않습니다.

Q&A

Q. 질문. 저는 최근 Rotork에서 서비스 엔지니어로 일을 시작했습니다. 그리고 지난주에 교육을 받기 위해 현장에 다녀왔습니다. 아무런 활동도 하지 않았고 근무 기록표에 제 시간을 ‘훈련’으로 입력했습니다. 사장님께서 제 근무 시간에 대한 임금을 고객에게 청구하려고 하니 지정을 청구 가능한 카테고리로 변경하라고 하셨습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 답변. 귀하의 상사가 귀하에게 이런 일을 하라고 요구하는 것은 잘못된 일입니다. 귀하의 관리자의 행동은 당사의 가치와 정책에 모두 어긋납니다. 이 문제를 상위 관리자에게 보고하거나 7페이지에 나와 있는 보고 채널을 통해 우려 사항을 제기해야 합니다.



더 자세히 알아보기

자세한 내용은 직속 상관이나 재무팀 구성원에게 문의하십시오. 당사의 데이터 보존 정책 및 일정은 데이터 보호 SharePoint 사이트의 Konnect 에서 확인할 수 있습니다.

제품 품질 및 안전

고객과 최종 사용자를 위한 당사 제품과 서비스의 품질과 안전성은 가장 중요하며, 당사는 이를 사업의 핵심으로 여깁니다.

모든 직원은 회사 제품이 안전하고 높은 품질 기준을 충족하는지 확인하는 데 역할을 해야 합니다.

Q&A

Q. 질문. 조립 중인 부품 중 하나에서 뭔가 다른 것을 발견했는데, 일일 생산 할당량이 주어졌습니다. 어차피 부품이 맞는데 계속 진행해야 하나요?

A. 아니요. 부품이나 장비의 일부에서 다른 점이 발견되면 멈추고 직속 상관에게 진행 여부를 문의해야 합니다. 부품에 결함이 있거나 필요한 표준에 맞지 않는 경우 사용해서는 안 됩니다.

✔ 실천 사항:

- 책임을 지고 품질 문화, 행동 및 성과에 대해 책임을 집니다.
- 항상 제품 안전 표준, 법률 및 규정을 준수합니다.
- 운영 관리 방법의 일환으로 품질 관리를 위한 해당 국제 표준을 준수합니다.
- 잠재적인 제품 안전 또는 품질 문제를 식별하고 조사할 수 있도록 품질 불일치 사항을 보고할 수 있는 방법을 숙지합니다.

❗ 금지 사항:

- 제품 품질이나 안전에 안주하거나 시간이나 비용을 절약하기 위해 위험을 감수하거나 지름길을 택하지 않습니다.
- 잠재적 또는 실제 품질 결함을 다음 직원에게 넘기지 않습니다.
- 잠재적 또는 실제적인 품질이나 안전 문제에 대해 눈을 감거나 다른 직원이 말할 때까지 기다리지 않습니다.



더 자세히 알아보기

당사의 품질 정책 성명서와 관련 자료는 품질 SharePoint 사이트의 Konnect에서 확인하거나, 직속 상관에게 문의하실 수 있습니다.





지역 사회 돌보기

환경 보호

환경적으로 지속 가능한 방식으로 일하는 것은 우리 모두를 위한 것입니다

당사는 환경 자원을 책임감 있게 사용하는 더 깨끗한 미래로의 전환을 촉진하는 데 전념하고 있습니다.

사업 운영에 있어 높은 환경 행동 기준을 설정하고 있으며, 배출량, 에너지 및 물 사용량, 매립지 폐기물을 줄이기 위해 노력하고 있습니다.

공급망에 속한 업체들과 협력하여 유사한 기준을 충족하고, 환경 또는 지속 가능성 측면에서 특별한 이점이 있는 에코 전환 제품 포트폴리오를 제공하는 등 고객이 자체 환경 성과를 개선할 수 있도록 노력하고 있습니다.

더 자세히 알아보기

자세한 내용은 직속 상관이나 지역 HSE 관리자에게 문의하십시오.

실천 사항:

- 당사 사업에 적용되는 환경 정책, 법률 및 규정을 준수합니다.
- 글로벌 에너지 전환을 가능하게 하고 지속 가능한 미래를 제공하기 위해 자신의 역할을 다합니다.
- 고객의 에너지 및 배출량 감소를 지원하고 고객이 운영에 재생 에너지를 통합할 수 있도록 지원합니다.
- 고객을 위해 수자원의 지속 가능한 관리와 더 큰 수자원 효율성을 달성합니다.
- 당사 운영에 있어 환경적 영향을 줄이기 위해 노력합니다.
- 공급업체와 협력하여 환경 성과를 개선합니다.
- 환경 사고 또는 환경 정책, 법률 또는 규정의 실제 또는 의심되는 위반 사항을 보고합니다.
- 자원에 대한 수요를 관리하고 환경에 미치는 영향을 제한하기 위해 제품 디자인을 혁신합니다.

금지 사항:

- 환경적 영향을 무시하지 않습니다.
- 우리의 운영에서 낭비를 용인하지 않습니다.



인권과 현대 노예 제도

현대판 노예 제도와 인신매매가 당사 사업의 어느 부분이나 공급망에서 발생하지 않도록 보장할 책임이 있습니다

당사는 당사의 운영과 영향력 있는 영역 내에서 인권 증진을 지원할 수 있는 방법을 끊임없이 찾고 있습니다.

인권과 현대 노예 제도에 관한 모든 해당 법률을 준수하고, 강제 노동, 아동 노동, 차별 금지, 결사의 자유 및 단체 협상권과 관련된 원칙을 포함하여 유엔 국제 인권 장전과 국제 노동 기구의 기본 원칙 및 노동 권리 선언에 명시된 원칙을 고수합니다.

✔ 실천 사항:

- 당사 사업과 공급망 내에서 현대 노예 제도, 아동 노동 및 강제 노동의 위험을 모니터링하고 의심되는 사건이나 우려 사항이 있는 경우 보고합니다.
- 당사 사업과 공급망 모두에서 위험을 완화하기 위해 통제를 실시합니다.
- 회사 내에서 현대판 노예 제도가 발생하지 않도록 하기 위해 취하는 조치를 명시한 연례 성명을 발표합니다.
- 당사 사업이나 공급망에 대한 모든 주장을 조사하고 적절한 조치를 취합니다.

❗ 금지 사항:

- 당사 사업에서는 현대판 노예 제도가 발생할 수 없다고 가정하지 않습니다.
- 현대판 노예 제도에 연루된 당사 사업 파트너, 공급업체 또는 하청업체를 고의로 허용하거나 외면하지 않습니다.

Q&A

Q. 질문. 저는 최근 강제 노동력을 사용하고 있다는 주장이 제기된 회사에 대한 기사를 읽었습니다. Rotork는 이 회사의 자회사인 다른 국가의 공급업체를 이용하고 있습니다. 이 문제를 우려사항으로 제기해야 합니까?

A. 답변. 예. 당사의 운영이나 공급망 내에서 잠재적인 인권 문제가 발생할 경우 반드시 보고해 주셔야 조사를 진행할 수 있습니다. 의심되는 당사자와 직접 대면해서는 안 됩니다. 우려 사항이 입증되면 적절한 시정 조치를 결정할 때 영향을 받는 사람들의 최대 이익을 고려할 것입니다. 사례가 공급업체와 관련된 경우, 상황에 따라 다양한 형태의 시정 조치(강화된 교육이나 개선된 프로세스 포함) 또는 공급 계약 종료나 조치에 포함될 수 있습니다.

더 자세히 알아보기

당사의 현대판 노예 제도 정책은 Konnect나 직속 상관을 통해 확인할 수 있습니다. 현대판 노예 제도에 대한 성명서는 Rotork plc 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다.

지역 사회 존중

당사가 운영하는 지역 사회를 지원하고 존중합니다

당사는 전 세계에서 사업을 운영하는 지역 사회에 긍정적인 기여를 하기 위해 노력하고 있습니다.

우리는 일자리 창출, 지역 인력 및 공급업체 참여, 세금 납부, 사회 개발 지원을 통해 이를 달성합니다. 지역 팀의 자선 활동 기부를 포함하여 지역 사회를 돕는 가장 좋은 방법을 결정할 수 있도록 지원합니다.

✔ 실천 사항:

- 당사의 사업 결정이 지역 사회에 어떤 영향을 미칠 수 있는지 고려합니다.
- 가능한 한 현지에서 직원을 고용하려고 노력합니다.
- 당사 운영의 환경 영향을 최소화합니다
- 지역 사회의 의견에 참여하고 경청합니다.

❗ 금지 사항:

- 지역 관습이나 전통에 대해 고의로 무시하지 않습니다.



더 자세히 알아보기

자세한 내용은 직속 상관이나 현지 인사팀 또는 HSE 담당자에게 문의하십시오.

rotork[®]

Keeping the World Flowing
for Future Generations