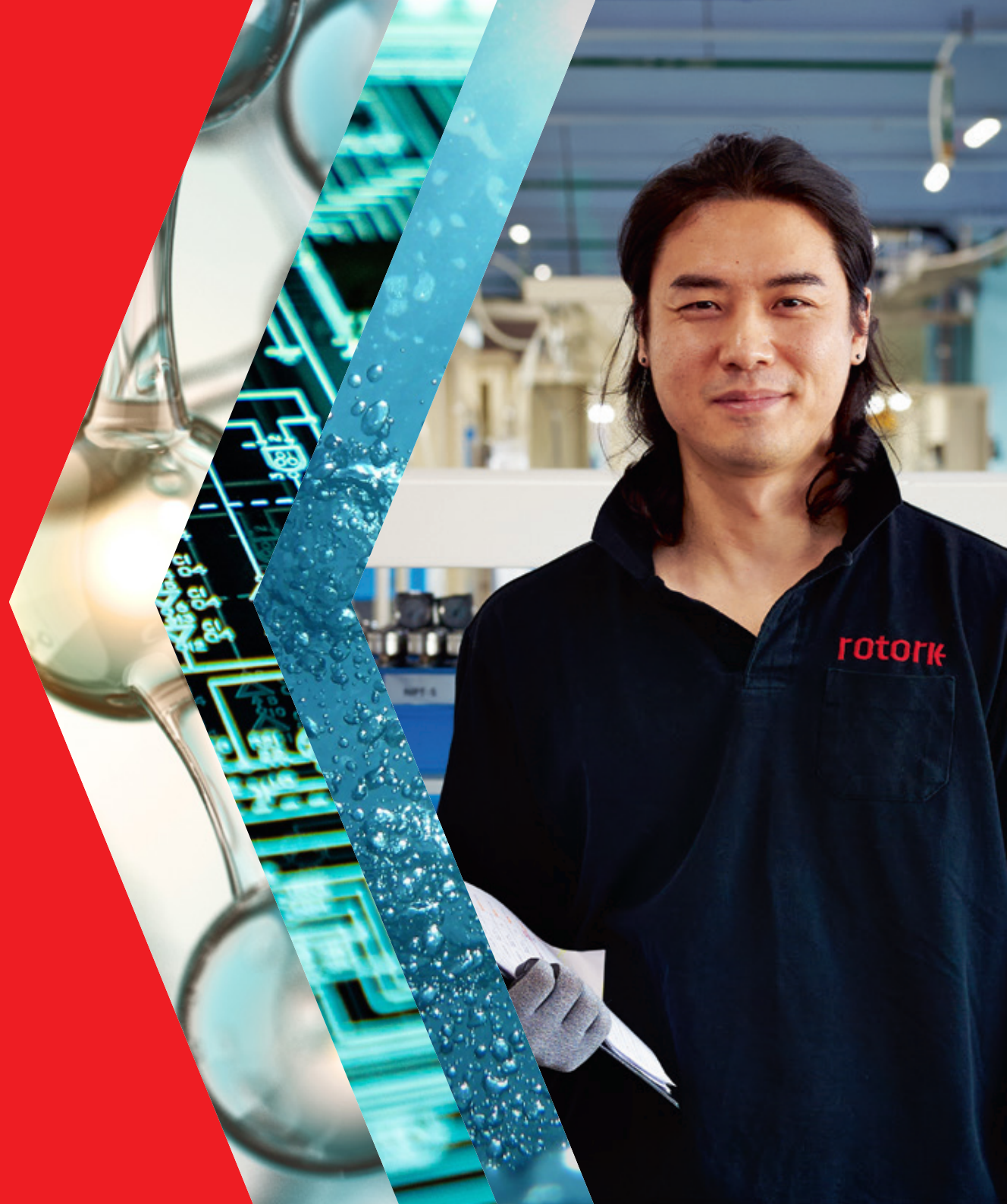


**rotork<sup>®</sup>**

Att hålla världen glödande  
för kommande generationer

**Uppförandekod**





# Innehåll

<b>ETT MEDDELANDE FRÅN KIET HUYNH</b>	<b>1</b>	<b>4. DRIVA VERKSAMHET PÅ RÄTT SÄTT</b>	<b>19</b>
		Bekämpa bestickning och korruption	20
<b>1. OM VÅR UPPFÖRANDEKOD</b>	<b>2</b>	Relationer med kanalpartner och leverantörer	22
Vårt syfte och våra värderingar	3	Gåvor och gästfrihet	23
Vår uppförandekod	4	Politiska bidrag	24
Våra ledare	5	Intressekonflikter	25
Att fatta etiska beslut	6	Rättvis konkurrens	27
Gör din röst hörd	7	Sanktioner och exportkontroller	29
		Bekämpa penningtvätt och skatteflykt	30
<b>2. KULTUREN PÅ VÅR ARBETSPLATS</b>	<b>9</b>	Noggrannhet och integritet vid registerföring	31
Hälsa och säkerhet	10	Produktkvalitet och säkerhet	32
Respekt på arbetsplatsen	11		
		<b>5. VI BRYR OSS OM VÅRT SAMHÄLLE</b>	<b>33</b>
<b>3. SKYDDA INFORMATION OCH TILLGÅNGAR</b>	<b>12</b>	Skydda miljön	34
Sekretess	13	Mänskliga rättigheter och modernt slaveri	35
Datasekretess och dataskydd	14	Respekt för samhället och dess medborgare	36
Skydda våra tillgångar	15		
Insiderinformation och insiderhandel	16		
Sociala medier och offentlig kommunikation	18		



## Ett meddelande från Kiet Huynh

Bästa kollegor,

På Rotork har vi en lång och stolt historia av utmärkt teknisk kompetens. Hur vi driver våra verksamheter är lika viktigt som varför vi gör det, och jag är oerhört stolt över vårt goda rykte med avseende på integritet, hedersamma metoder och etiska uppträdande som vi har byggt upp och förtjänat under många år.

Vår uppförandekod ("koden"), tillsammans med våra värderingar, utgör grunden och bidrar till att forma hur vi betar oss. Den fastställer våra etiska standarder och stödjer och vägleder oss genom svåra situationer. Vår kod gäller för dig oavsett om du är fast anställd, tillfälligt anställd eller en anlitad entreprenör. Var vi än arbetar och oavsett vår roll är det vårt gemensamma ansvar att följa koden. När vi gör det skyddar vi Rotorks rykte. Och när vi skyddar vårt rykte skyddar vi också verksamhetens framtid.

Utöver koden finns det stödjande policyer som vi alla bör känna till. I koden förklaras det var vi kan hitta dessa, och vem vi ska prata med om vi någonsin är osäkra och behöver råd. Den förklarar också på vilka sätt man kan "kan göra sig hörd", oavsett vem man är, om man inte känner sig bekväm eller ser något som är fel.

Vi värdesätter öppenhet och transparens och vill att alla ska veta att när man tar upp sina farhågor gör man det rätta och kommer att skyddas från alla slags vedergällningar.

Läs vår kod noggrant. Ta dig tid att förstå hur principerna i den är relevanta för din befattning och för de dagliga interaktioner du har med kollegor och andra och hur du kan säkerställa att du alltid agerar i linje med dessa etiska principer.

Det är mycket viktigt att vi betar oss enligt förväntningarna i vår kod och att vi sätter integriteten i centrum för allt vi gör.

Tack för att du gör din del för att säkerställa att Rotork förblir ett etiskt och ansvarsfullt företag som vi alla är stolta över att arbeta för.

**Kiet Huynh**

Verkställande direktör



Ett meddelande från  
Kiet Huynh

Om vår  
uppförandekod

Kulturen på vår  
arbetsplats

Skydda information  
och tillgångar

Driva verksamhet  
på rätt sätt

Vi bryr oss om  
vårt samhälle

A photograph of three people in a meeting. A woman with long blonde hair is smiling and gesturing with her hand. A man with dark hair is seen from the back, and another woman with glasses is partially visible. The background is a bright, modern office space.

# Om vår uppförandekod

# Vårt syfte och värderingar

Vårt syfte och våra värderingar är det som definierar oss

**“Vi får världen att fortsätta flöda för framtida generationer”**

Vårt syfte är en kraftfull motivationskraft och är drivkraften i allt vi gör. Inbäddad i syftet finns den roll vi spelar för att göra vår värld till en fantastisk plats att leva på, och den roll vi spelar i att bidra till att förbättra säkerheten, miljömässiga och sociala resultat – inte bara för oss själva utan även för våra slutanvändare, kunder, leverantörer och samhället.

Vi är kända för integritet, våra hedersamma metoder och etiska uppförande. Vi är fast beslutna att bevara detta rykte och se till att vi utövar ett positivt inflytande var vi än gör affärer eller bedriver verksamhet runt om i världen.

Starkare  
tillsammans

**Vi sätter människor i första rummet, vi samarbetar, inspirerar och stöttar varandra för att vinna**

- Vi tänker som ett team, stöttar varandra och presterar tillsammans på hög nivå
- Vi är öppna och ärliga, välkomnar mångfald och olikheter
- Vi agerar ansvarsfullt för Rotorks bästa intressen

Alltid  
nyskapande

**Vi är engagerade i ständiga förbättringar, att tänka annorlunda och bli bättre i framtiden**

- Vi tänker annorlunda och hittar smartare sätt till att bli bäst
- Vi strävar efter excellens och tillämpar “think lean” för att uppnå ständiga förbättringar
- Vi använder vår erfarenhet för att lösa problem, effektivt och ändamålsenligt

Pålitlig  
partner

**Vi är ett ansvarsfullt företag, och vi är stolta över vårt kundfokus. Vårt fokus ligger på kvalitet och service**

- Vi sätter säkerheten först och, som etiska och ansvarsfulla medborgare, tar hänsyn till miljön och samhällen i vilka vi bedriver verksamhet
- Vi tänker först på kunderna, förstår deras behov och möjliggör deras framgång
- Vi är lätta att ha att göra med, och gör det vi säger att vi ska göra



**LÄS MER**

Ta en titt på avsnittet Värderingar på **Konnect**.



# Vår uppförandekod ("koden")

Vår uppförandekod lägger tillsammans med våra värderingar vår grund, och bidrar till att forma hur vi betar oss.

## Vår kod

- Hjälper oss att uppnå vårt uppdrag – att vara en god företagsmedborgare som agerar med integritet och ärlighet
- Påminner oss om vårt syfte och våra värderingar och de centrala principerna att tänka på när vi fattar beslut om rätt sak att göra
- Gäller överallt där vi bedriver verksamhet, och för oss alla, oavsett om det är fast eller tillfälligt anställda eller entreprenörer
- Ger vägledning om hur man "Gör sin röst hörd", utan rädsla för repressalier

Att uppfylla förväntade beteenden är en viktig del av att utföra vårt jobb. Inga överträdelser av denna kod, eller olagliga eller oetiska handlingar, kommer att tolereras – oavsett vem du är eller var i företaget du arbetar.

Medarbetare kan utsättas för disciplinära åtgärder om deras beteende är oförenligt med våra förväntningar (och kan till och med leda till att anställningen avslutas), och vi kan säga upp kontrakt för tillfälligt anställda och entreprenörer som inte följer våra standarder. Vi förväntar oss även att våra partner har samma standarder.

### Vår policy

Vår kod omfattar inte allt du behöver veta. Det finns stödjande policyer som du även måste känna till och efterleva. Dessa nämns på olika platser i vår kod och finns på **Konnect**.

### Vår kod och tillämpliga lagar

Vi måste följa både koden och alla tillämpliga lagar. Koden gäller oavsett om lokala lagar inte är lika stränga. Men när lokala lagar är strängare måste vi följa dem.



# Våra ledare

## Att föregå med gott exempel

Om du har en chefsbefattning måste du öppet upprätthålla våra värderingar och alltid agera med största integritet.

### Med din roll medföljer kravet att du:

- Främjar vår kod och ser till att alla i ditt team har läst och förstått den
- Regelbundet diskuterar koden med ditt team, hur den är tillämplig för dem och vikten av etiskt beteende
- Är uppmärksam på beteende som kan bryta mot vår kod
- Främjar en miljö där kollegor känner sig bekväma med att ställa frågor, ta upp farhågor och rapportera misstänkta eller faktiska tjänstefel
- Förblir uppmärksam på alla tecken på vedergällning mot kollegor som i god tro har tagit upp farhågor
- Se till att du verkligen står upp för och främjar initiativ som stöder vår kod, och att alla i ditt team genomför alla nödvändiga utbildningar och certifieringar i tid

## För gärna en dialog...

Som ledare kan du då och då behöva vägledning om hur du bäst hanterar en situation. När du för en dialog med kollegor, såsom din egen chef, en högre chef eller någon i våra team som är verksamma inom personalfrågor, sköter juridiska frågor eller hanterar arbetet med ekonomin, bidrar det till att säkerställa att ärendet hanteras på rätt sätt.



# Att fatta etiska beslut

Vår kod är utformad för att ge vägledning när vi behöver fatta beslut om etiska frågor

Vi vet oftast vad som är rätt, men när vi ställs inför en ny situation är det inte alltid helt lätt att fatta ett beslut. Följande beslutsträd ska vägleda oss i hur vi agerar.

## Frågor att ställa sig själv

Är det lagligt?

JA  
Nästa fråga

NEJ

**STOPP!**  
Ta upp detta med  
den juridiska  
avdelningen

Är det etiskt?

JA  
Nästa fråga

NEJ

**STOPP!**  
Diskutera saken  
med din linjeförman,  
den juridiska  
avdelningen eller  
personalkontoret

Harmoniserar det  
med vår kod och  
våra policyer?

JA  
Nästa fråga

NEJ

**STOPP!**  
Diskutera saken  
med din linjeförman,  
den juridiska  
avdelningen eller  
personalkontoret

Harmoniserar  
det med våra  
värderingar?

JA  
Nästa fråga

NEJ

**STOPP!**  
Diskutera saken  
med din linjeförman,  
den juridiska  
avdelningen eller  
personalkontoret

Skulle jag vara  
bekvämt med att  
det exponerades  
i nyhetsmedier?

JA  
Nästa fråga

NEJ

**STOPP!**  
Diskutera saken  
med din linjeförman,  
den juridiska  
avdelningen eller  
personalkontoret

Skulle jag vara  
bekvämt med  
att förklara  
det för mina  
medarbetare,  
vänner eller andra  
i min familj?

JA  
Sätt igång!

NEJ

**STOPP!**  
Diskutera saken  
med din linjeförman,  
den juridiska  
avdelningen eller  
personalkontoret

Om svaret på  
alla dessa frågor  
är ja, då kan du  
gå vidare.

Om svaret på någon  
av dessa frågor är  
nej, eller om du är  
osäker – stoppa  
omedelbart.

Prata med din  
linjeförman, en  
representant för  
personalkontoret eller  
en medlem i det  
juridiska teamet. De  
kan ge vägledning  
som hjälper dig att  
fatta rätt beslut.



# Gör din röst hörd

Om vi ser något som kan vara ett brott mot vår kod, våra policyer eller lagen ska vi göra vår röst hörd

Vår kultur genomsyras av öppenhet och ansvar. Vi upprätthåller kodens värderingar och principer och tar upp eventuella frågor eller bekymmer.

Vi har alla ett ansvar att så snart som möjligt rapportera misstänkta överträdelser (inklusive brott mot denna kod, och vi kan vara trygga med att våra problem kommer att tas på allvar och utredas på lämpligt sätt. Vi måste också samarbeta fullt ut och ärligt med utredningar.

När du tar upp ett problem uppmuntrar vi dig att berätta vem du är, eftersom detta gör att vi kan återkomma till dig om vi behöver mer information. Vi kommer att diskutera med dig vilka åtgärder som kan vidtas för att bevara konfidentialitet, i den utsträckning det är rimligt möjligt och tillåtet enligt lokal lagstiftning.

Om du så föredrar kan du göra en anonym anmälan. Om du väljer att rapportera anonymt ber vi dig att ge så mycket information som möjligt och, om du använder hjälplinjen för Speak Up, återkom för att se om vi har bett om ytterligare information.

Vi förstår att det kan vara skrämmande, men genom att ta upp farhågor och tillhandahålla information för att stödja utredningar kan vi ta itu med problemen proaktivt.

## Hur man gör sin röst hörd

I vår policy om att göra sin röst hörd framgår de olika sätten på vilka man kan ta upp något men bekymras av. Vi vill att du ska känna att du kan prata med antingen din linjeförman eller en högre chef. Alternativt kan du kontakta någon av följande resurser:

- Personalavdelningen
- Det juridiska teamet
- Chefen för etik och efterlevnad av regelverk
- Personalchefen
- Koncernens chefsjurist och företagssekreterare

Du kan också göra en anmälan via hjälplinjen Speak Up (se nästa sida).



## Skydd mot repressalier

Vi har nolltolerans avseende repressalier. När du rapporterar eventuella missförhållanden eller deltar i en utredning följer du vår kod och gör rätt. Genuina Speak Up-rapporter kommer inte att resultera i negativ behandling för den person som tar upp farhågor, även om det är ett misstag. Negativ behandling omfattar degradering, avsked, disciplinära åtgärder, hot eller annan negativ behandling knuten till att man tar upp något man finner oroande.

Om du anser att du har blivit särbehandlad för att du har tagit upp ett problem, då ska du omedelbart rapportera detta till koncernens chefsjurist och företagssekreterare, personalchef eller chefen för etik och efterlevnad av regelverk.



Vår policy om att göra sig hörd (Speak Up) finns tillgänglig på **Rotork plc:s webbplats** och på **Konnect**, eller så kan du vid behov konsultera din linjeförman.

## Speaking Up fortsatte

### Hjälplinjen Speak Up

Vi har på Rotork, utöver våra interna resurser, också en hjälplinje kallad Speak Up du kan använda för att ta upp problem. Denna tjänst levereras av en oberoende tredje part och är tillgänglig dygnet runt, alla veckans dagar. Du kan med hjälplinjen på ett säkert sätt rapportera dina problem på ditt eget språk, och därtill anonymt om du så föredrar. Du kan skicka in en rapport från var som helst i världen, antingen online via portalen eller per telefon.

**Kontakta hjälplinjen på**  
[www.safecall.co.uk/report](http://www.safecall.co.uk/report)  
eller skanna QR-koden



### Telefonnummer för varje land

Land	Nummer	Land	Nummer
Australien	1 800 312928	Malaysia	1800 220 054
Bahrain	8000 4264	Mexiko	800 1231758
Brasilien	0800 892 1750	Nederländerna	00 800 72332255
Kanada	1 877 599 8073	Nya Zeeland	00 800 72332255
Tjeckien	00 800 72332255	Norge	00 800 72332255
Chile	800 200 734	Polen	00 800 72332255
Kina	4008 833 405	Portugal	00 800 72332255
Frankrike	00 800 72332255	Ryssland	810 800 72332255
Tyskland	00 800 72332255	Saudiarabien	800 844 2067
Hongkong	3077 5524	Singapore	800 448 1773
Indien	000 800 4401 256	Sydafrika	0 800 990 243
Indonesien	001 803 440 884	Spanien (inkl. Kanarieöarna)	00 800 72332255
Indonesien	007 803 440 884 (PT Telekom)	Sverige	0850 252 122
Israel	012 800 72332255 (Golden Lines)	Schweiz	00 800 72332255
Israel	013 800 72332255 (Barak)	Thailand	001 800 72332255
Israel	014 800 72332255 (Bezeq)	Turkiet	00 800 4488 20729
Italien	00 800 72332255	Förenade Arabemiraten	8000 441 3376
Japan	0120 921 067	Storbritannien	0800 9151571
Sydkorea	001 800 72332255 (Korea Telecom)	USA	1 866 901 3295
Sydkorea	002 800 72332255 (Dacom)	Venezuela	0 800 100 8696



Ett meddelande från  
Kiet Huynh

Om vår  
uppförandekod

Kulturen på vår  
arbetsplats

Skydda information  
och tillgångar

Driva verksamhet  
på rätt sätt

Vi bryr oss om  
vårt samhälle



# Kulturen på vår arbetsplats

# Hälsa och säkerhet

Vår vision om hälsa och säkerhet för alla Rotorks arbetsplatser är noll skador för våra kollegor och partner

Vi förväntar oss att alla som arbetar i vår verksamhet bidrar till att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö. Det viktigaste är helt enkelt att alla kommer hem säkert efter varje arbetsdag.

Vi har alla ett ansvar att se till att vi skapar en säker miljö på våra anläggningar och för de av oss som arbetar på andra platser, till exempel våra kunders anläggningar.

Detta innebär att vi alltid måste vara medvetna om och följa Rotorks livräddande regler (RLSR, Rotork Life Saving Rules) och stödande globala säkerhetsstandarder när vi är verksamma i Rotorks arbetsmiljöer. Vi följer regeln "Stoppa arbetet" om ett osäkert arbetsförhållande upptäcks och säger till om vi ser något som bekymrar oss avseende hälsa eller säkerhet.



**LÄS MER**

Du hittar vår policyförklaring om hälsa och säkerhet samt vägledande principer, RLSR och globala säkerhetsstandarder på vår **SharePoint för säkerhetsfrågor på Konnect**, eller så kan du fråga ditt regionala skyddsombud.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi följer alltid kraven i RLSR och stödande globala säkerhetsstandarder
- Vi stoppar arbetet om en uppgift blir osäker och rapporterar detta till våra ledningsgrupper för att lösa problemet och se till att uppgiften är säker innan vi fortsätter
- Vi accepterar inte farliga beteenden och förhållanden när vi ser dem, och rapporterar incidenter och tillbud omedelbart så snart tillfälle ges
- Vi rapporterar "osäkra platser", eftersom vi alla kan ta del i att förbättra vår säkerhet
- Vi gör vår röst hörd när vi känner att en kollega inte klarar att hantera sin börda eller behöver hjälp
- Vi strävar efter ständiga förbättringar av säkerhetsprestanda
- Vi kräver att våra entreprenörer och andra tredje parter på våra anläggningar har samma höga säkerhetsstandarder

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Kompromissar med våra säkerhetsstandarder för att hålla deadlines eller spara pengar
- Utför arbete eller använder utrustning som vi saknar utbildning och behörighet för
- Väntar på att någon annan ska rapportera säkerhetsrisker
- Håller tyst eftersom vi kan göra någon upprörd om vi gör vår röst hörd

## Vanliga frågor

**F. Jag har märkt att en halkskyddsmatta i närheten där jag arbetar är sliten och behöver bytas ut. Ska jag rapportera detta och hur gör jag det?**



**S. Ja. Det är viktigt att du rapporterar alla typer av olyckor, incidenter, osäkra platser och tillbud. Detta hjälper oss att förstå vilka faror vi står inför och gör att vi kan vidta korrigerande åtgärder och implementera kontroller för att förhindra framtida problem och skador. I detta fall bör du rapportera den bristfälliga mattan som en osäker plats till ditt skyddsombud, som kommer undersöka detta och se till att mattan byts ut.**

Osäkra platser och tillbud kan också rapporteras online. finns på **Konnect** och kan även nås genom att skanna QR-koden.



# Respekt på arbetsplatsen

Vi är engagerade i att vår arbetsmiljö ska vara inkluderande och mångfaldig så att alla kan prestera sitt bästa

Vi behandlar alla rättvist och med respekt. Vi värdesätter mångfald och erkänner att olikheter kommer göra oss mer innovativa, kreativa och till en starkare organisation.

Vi förbjuder diskriminering och trakasserier på grund av ras, hudfärg, kön, nationellt ursprung, ålder, religion, funktionshinder, sexuell läggning, könsidentitet eller uttryck, veteranstatus, medborgarskapsstatus, genetisk information, civilstånd, graviditet eller familjestatus eller någon annan egenskap som skyddas av tillämplig lagstiftning.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi agerar professionellt och förväntar oss ömsesidig respekt och samarbete med alla vi interagerar med i vår verksamhet
- Vi uppmuntrar öppenhet, integritet och ärlighet i allt vårt agerande och tar ansvar för allt vi gör
- Vi värdesätter människors olika övertygelser och perspektiv och engagerar och involverar våra medarbetare i att förbättra vår verksamhet
- Vi tar bladet från mun om vi bevittnar eller blir medvetna om något beteende som kan utgöra mobbning, trakasserier eller diskriminering
- Vi löser tvister och klagomål på ett rättvist sätt
- Vi förblir medvetna om eventuella fördomar som vi kan ha och låter dem inte påverka vårt beslutsfattande

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Diskriminerar på något sätt, direkt eller indirekt, genom våra beslut eller handlingar på Rotork
- Tolererar någon form av mobbning eller trakasserier; detta gäller allt från verbala och fysiska övergrepp till att isolera kollegor och dra kränkande skämt. Det må vara i personens närvaro, skriftligen eller via sociala medier
- Tolererar repressalier mot dem som har klagat på mobbning eller trakasserier

## Vanliga frågor

**F. Jag har nyligen börjat hos Rotork. En av mina kollegor kommenterar hela tiden mitt utseende. Dessa kommentarer får mig att känna mig obekvämt. Ska jag säga något?**



**S. Ja. Om du är bekväm med det, prata direkt med din kollega om detta beteende och hur det får dig att känna. Prata annars med din linjeförman, någon på personalavdelningen eller i det juridiska teamet eller så kan du lämna in en rapport via hjälplinjen Speak Up.**



## LÄS MER

Våra globala policyer och relaterade resurser finns på vår **SharePoint-plats för personalfrågor på Konnect** eller, för lokala policyer, se ditt lokala intranät eller prata med din representant på personalkontoret.



Ett meddelande från  
Kiet Huynh

Om vår  
uppförandekod

Kulturen på vår  
arbetsplats

Skydda information  
och tillgångar

Driva verksamhet  
på rätt sätt

Vi bryr oss om  
vårt samhälle

# Skydda information och tillgångar



# Sekretess

## Vi skyddar vårt företags och andras konfidentiella information

Konfidentiell information är all icke-offentlig information oavsett form (skriven, talad, elektronisk eller pappersform) som tillhör Rotork, eller som lämnas ut konfidentiellt till oss av andra.

Vår konfidentiella information är mycket värdefull för oss, och det är avgörande för vår framgång att se till att den är ordentligt skyddad. På samma sätt förväntar sig tredje parter som ger oss sin konfidentiella information att vi håller den säker.

Att dela eller använda konfidentiell information felaktigt kan få allvarliga rättsliga konsekvenser och kan leda till att förtroende och affärer förloras.

### ✓ Detta gör vi:

- Vi ser till att vi har tillstånd och behörighet att använda eller dela information innan vi gör det
- Vi ser till att sekretessavtal ingås innan vi delar konfidentiell information eller information som omfattas av äganderätt
- Vi agerar varsamt med dokument i pappersform och lämnar dem aldrig på offentliga platser
- Om konfidentiell information försvinner eller överförs av misstag, rapporterar vi det omedelbart
- Vi raderar digital information och förstör dokumentation i pappersform när den inte längre behövs, och alltid i enlighet med våra policyer och scheman för datalagring
- Om vi är osäkra kontrollerar vi om något är konfidentiellt innan vi delar det

### ⚠ Det vi aldrig gör:

- Inhämtar information om eller från konkurrenter på olagliga eller oetiska sätt, och vi tar inte heller del av sådan information som vi inte borde ha tillgång till
- Använder information som tillhör andra utan korrekt behörighet och tillstånd
- Söker eller accepterar konfidentiell information som en person inte är behörig att dela
- Diskuterar konfidentiell information när andra kan höra, till exempel på barer, restauranger, i taxibilar eller på flygplatser, eller när vi reser med flyg eller tåg

**Konfidentiell information** kan ha många former, bland annat: affärsplaner och strategier, försäljnings- och marknadsföringsinformation, finansiell information, teknisk information om våra produkter och tjänster, forsknings- och utvecklingsidéer, kund- och leverantörslistor, detaljer om en företagsförsäljning, förvärv eller sammanslagning och information som rör eller tillhandahålls av våra aktieägare, kunder, leverantörer eller andra partner.



### LÄS MER

Vår sekretesspolicy, policy för acceptabel användning och policy för datalagring och scheman finns på **Konnect** eller så kan du fråga din linjechef.

# Datasekretess och dataskydd

## Vi inser vikten av att respektera integriteten för individer med anknytning till Rotork

Vi har personuppgifter om våra kollegor, kunder, leverantörer, aktieägare och andra tredje parter.

Personuppgifter omfattar all information som identifierar individer eller gör dem identifierbara. Denna information kan lagras i pappersformat såväl som elektroniskt.

Det är mycket viktigt för oss att behandla personuppgifter med omsorg och i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar.

### ✓ Detta gör vi:

- Vi ser till att personuppgifter endast samlas in, används och lagras för lagliga ändamål
- Vi skyddar personuppgifter från att röjas, gå förlorade och otillbörlig användning
- Vi följer tillämpliga lagar när vi överför data till andra länder
- I enlighet med våra riktlinjer för datalagring raderar vi data när de inte längre behövs.
- Vi rapporterar omedelbart eventuella dataintrång till vår linjechef och till [data.breach@rotork.com](mailto:data.breach@rotork.com), eller ringer omedelbart till +44 (0)1225 733625 om vi anser att överträdelsen är mycket allvarlig
- Vi söker rådgivning från det juridiska teamet om vi har frågor om personuppgifter

### ⚠ Det vi aldrig gör:

- Försöker få åtkomst till personuppgifter som inte krävs för verksamhetens legitima ändamål
- Behåller personuppgifter längre än vad som krävs eller tillåts
- Överför data till andra länder utan adekvat skydd



### LÄS MER

Vår dataskyddspolicy, policy för datalagring, policy för acceptabel användning och andra relaterade resurser finns på **Konnect på vår dataskyddssida för SharePoint**, eller så kan du fråga din linjechef.





# Skydda våra tillgångar

## Vi tar hand om Rotorks tillgångar och skyddar dem mot förlust, bedrägeri, stöld eller olämplig användning

I våra tillgångar ingår allt som Rotork äger eller använder för att bedriva sin verksamhet, inklusive våra lager och andra resurser som tillhandahålls dig för att du ska kunna utföra ditt jobb, såsom möbler, utrustning, verktyg och hårdvara och mjukvara.

Rotorks tillgångar är värdefulla och var och en av oss har ett ansvar att skydda dem. Detta omfattar både fysisk egendom och immateriell egendom, såsom produkters konstruktionsritningar eller specifikationer och teknik eller varumärke.

### ✓ Detta gör vi:

- Vi tar hand om den fysiska egendom som tilldelats oss och skyddar den mot förluster och missbruk
- Vi ser till att vi använder företagets teknik inklusive internet och e-post i enlighet med vår policy för acceptabel användning för att säkerställa att dessa system är skyddade från externa hot
- Vi håller alla våra dokument skyddade och säkra
- Vi söker vägledning från det juridiska teamet innan vi delar information om vår immateriella egendom
- Vi rapporterar omedelbart varje faktisk eller misstänkt förlust, bedrägeri, stöld eller olämplig användning av Rotork-tillgångar till vår linjechef, eller använder någon av kanalerna för rapportering angivna på sida 7
- Vi rapporterar omedelbart förlust, stöld eller skada av Rotorks IT-utrustning både till vår linjechef och till koncernens IT-avdelning

### ⚠ Det vi aldrig gör:

- Lånar, lånar ut eller säljer tillgångar som tillhör Rotork utan tillstånd, eller på annat sätt använder Rotorks egendom för personlig vinning eller för andra ändamål än godkänd verksamhet inom företaget
- Försöker kringgå IT-systemens säkerhetskontroller

## Vanliga frågor

**F. I går såg jag en kollega som tog delar från vårt förråd och sedan snabbt lämnade lokalerna. Jag har inga bevis för att han stal dem men jag har hört ett rykte om att han är skuldsatt och tar delar från Rotork för att sälja kontant. Vad ska jag göra?**

**S. Du ska rapportera den misstänkta stölden till din linjechef, eller använda någon av kanalerna för rapportering angivna på sida 7, så att saken kan utredas. Vi måste "Göra vår röst hörd" om vi tror att ett brott mot vår kod eller våra policyer kan ha ägt rum. Du behöver inte ha bevis för att lämna en rapport.**



### LÄS MER

Vår spolicy för acceptabel användning finns tillgänglig på **Konnect** eller via din linjechef.

# Insiderinformation och insiderhandel

## Vi skyddar insiderinformation och ägnar oss inte åt insiderhandel

Det kan hända att du får tillgång till konfidentiell information om Rotork, eller företag som vi samarbetar med, som om den offentliggörs skulle kunna få en betydande effekt på Rotorks eller dessa företags aktiekurser och påverka någon att köpa, sälja eller inneha dem. Denna typ av information kallas "insiderinformation".

Insiderinformation kan avse ett antal olika saker, bland annat icke-offentlig information om:

- Finansiella resultat
- Kommande sammanslagningar eller förvärv
- Viktiga produktutvecklingar
- Förvärv eller förlust av betydande kunder
- Statliga utredningar
- Potentiella eller befintliga rättsliga förfaranden
- Kommande förändringar i den verkställande ledningsgruppen

Handel med aktier på grundval av insiderinformation kallas "insiderhandel". Det är olagligt, utöver att inte vara förenligt med våra värderingar. Att tillhandahålla insiderinformation till andra är också olagligt.

I vår policy för handel med värdepapper, Securities Dealing Code, beskrivs ytterligare regler för PDMR och begränsade personer, däribland restriktioner för handel med Rotork-aktier vid vissa tidpunkter, vilka kallas "stängda perioder". De som berörs kommer meddelas om sådana begränsningar. Om du är osäker på om du är en PDMR eller begränsad person, kontakta då någon i det juridiska teamet eller skicka e-post till [CompanySecretary@rotork.com](mailto:CompanySecretary@rotork.com).

### ✓ Detta gör vi:

- Vi vet vilka typer av icke-offentlig information som kvalificeras som insiderinformation
- Om vi är en PDMR eller begränsad person säkerställer vi att vi förstår och följer policyn för handel med värdepapper och eventuella regler för "stängda perioder" som gäller
- Om vi är en PDMR eller begränsad person söker vi godkännande innan vi handlar med Rotork-aktier
- Vi ber vår linjechef eller en medlem av det juridiska teamet om vägledning om vi har frågor

"PDMR", som står för Person Discharging Managerial Responsibilities, avser en person med ledningsansvar inom Rotork plc, antingen:

- (A) En styrelseledamot i Rotork plc, eller
  - (B) Andra anställda som fått veta att de är PDMR
- "Begränsad person" avser:

- (A) En PDMR; eller
- (B) Andra personer som har fått veta att vissa godkännandeförfaranden gäller för dem

### ⚠ Det vi aldrig gör:

- Röjer insiderinformation utan att ha tillstånd att göra det
- Handlar med aktier i Rotork eller något annat företag baserat på insiderinformation eller när vi har informerats av Rotork om att vi inte ska utföra någon värdpappershandel
- Tipsar eller uppmuntrar andra att handla baserat på insiderinformation
- Sprider falsk information eller deltar i andra aktiviteter som syftar till att manipulera ett företags aktiekurs

### LÄS MER

Vår policy för handel med värdepapper finns tillgänglig på **Konnect**, eller för ytterligare information, prata med din linjechef eller en medlem i det juridiska teamet.

**Insiderinformation och insiderhandel** fortsatte**Vanliga frågor**

F. Jag har, som del av ett team, arbetat med ett större förvärv för Rotork. Det har ännu inte tillkännagetts offentligt men jag har fått veta i dag att allt är överenskommet och att det definitivt kommer att ske. Jag ska på en familjetillställning i helgen. Om jag ber dem att hålla det konfidentiellt, kan jag berätta de spännande nyheterna för mina syskon?

S. Nej. Att berätta för dem skulle vara olagligt. Tills denna information offentliggörs förblir den insiderinformation. Du får inte tillhandahålla insiderinformation till andra, eller handla eller uppmuntra andra att handla baserat på insiderinformation.

# Sociala medier och kommunikation med allmänheten

Vi skyddar vårt rykte och vårt varumärke genom att säkerställa att vår kommunikation med allmänheten är korrekt och inte vilseledande

Sociala medier är ett utmärkt sätt att engagera sig med vårt folk, kunder, leverantörer, affärspartner och de samhällen i vilka vi verkar. Vi måste dock vara uppmärksamma på riskerna och vara försiktiga när vi postar inlägg eller på annat sätt säger något om företaget på dessa medier.



**LÄS MER**

Vår policy för sociala medier finns tillgänglig på **Konnect** eller via din linjechef.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi agerar på ett sätt som skyddar och förbättrar Rotorks rykte och varumärke
- Vi är varsamma och använder gott omdöme när vi talar om vår verksamhet eller våra medarbetare, även när vi är bland vänner och familj
- Om journalister eller andra från tredje part kontaktar oss för kommentarer, hänvisar vi dem till kommunikationschefen
- Om vi ser kommentarer på sociala medier som är felaktiga, bryter mot denna kod eller vår policy för sociala medier, eller som representerar Rotork felaktigt, rapporterar vi detta till kommunikationschefen eller till någon i det juridiska teamet (vi ger inte själva gensvar)

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Pratar med medier eller med våra aktieägare om vår verksamhet utan föregående tillstånd
- Kommentarer på våra personliga konton så att det framstår som om det vore å företagets vägnar
- Röjer konfidentiell eller kommersiell information på sociala medier, såvida vi inte givits specifik behörighet att göra detta
- Använder sociala medier till vulgära, obscena, hotfulla, skrämmande, trakasserande, ärekränkande eller diskriminerande kommentarer eller kommentarer som på annat sätt bryter mot denna kod eller vår policy för sociala medier
- Låter användningen av sociala medier inverka på vår arbetstid eller vår kvalitet på det arbete vi utför åt Rotork





Ett meddelande från  
Kiet Huynh

Om vår  
uppförandekod

Kulturen på vår  
arbetsplats

Skydda information  
och tillgångar

**Driva verksamhet  
på rätt sätt**

Vi bryr oss om  
vårt samhälle

A photograph of two men sitting at a table in a meeting. The man on the left is wearing a light blue button-down shirt and glasses, and is gesturing with his hands while speaking. The man on the right is wearing a grey polo shirt and is listening. They are both wearing red lanyards. In the foreground, there is a red mug with the Rotork logo and some papers on the table. The background shows a blurred office environment with framed pictures on the wall.

# Driva verksamhet på rätt sätt

# Bekämpa bestickning och korruption

Vi varken erbjuder, betalar, begär eller accepterar mutor eller förmåner i någon form, vare sig direkt eller genom tredje part

Vi har en policy för nolltolerans med avseende på bestickning och korruption och det gäller utan undantag, inklusive vid situationer med kulturella skillnader. Bestickning är ett brott och leder till negativa ekonomiska, politiska och miljömässiga konsekvenser.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi avvisar varje begäran om mutor, förmåner eller någon annan form av otillbörlig betalning, inklusive främjande betalningar, såvida vi inte känner att vår egen säkerhet eller andras säkerhet är i fara (och i sådana fall rapporterar vi omedelbart händelsen när det är säkert att göra det)

- Vi rapporterar omedelbart till det juridiska teamet alla incidenter eller misstänkta incidenter med bestickning eller korruption, både när vi erbjuds eller får begäran om pengar eller annat av värde
- Vi förstår och följer alla förfaranden för att utse och hantera våra kanalpartner, såsom ombud, representanter, distributörer och återförsäljare
- Vi är extra försiktiga när vi har att göra med myndighetspersoner
- Vi erbjuder eller accepterar endast gåvor eller gästfrihet när det är i enlighet med vår policy för gåvor och gästfrihet
- Vi ser till att eventuella sponsringar eller donationer har godkänts korrekt
- Vi ber vår linjechef, eller någon i våra team som är verksamma inom personalfrågor, det ekonomiska eller sköter juridiska frågor om vägledning om vi är osäkra

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Erbjuder, ger eller accepterar något av värde som kan ses som eller har effekten att det otillbörligt kan påverka affärsmässiga beslut
- Tillåter en kanalpartner att erbjuda eller ge något av värde å Rotorks vägnar när det kan ses som, eller har effekten att det otillbörligt kan påverka affärsbeslut
- Antar att ett beteende är tillåtet enligt Rotorks policyer bara för att ett beteende är vanligt förekommande eller kulturellt acceptabelt

En **muta** är något av värde – inklusive ekonomiska eller andra fördelar som ges, erbjuds, begärs eller tas emot – för att på ett otillbörligt sätt påverka en person, inklusive en myndighetsperson eller chef, tjänsteman, anställd, ombud eller representant för en kommersiell organisation eller någon annan privatperson. En muta kan ta sig många former, inklusive pengar, rabatter eller förmåner, gåvor, gästfrihet, jobberbudanden, utgifter och bidrag till välgörenhet eller av politiska intressen.

En **främjande betalning** är en betalning som görs för att underlätta eller påskynda beslut eller åtgärder från statliga myndigheter eller myndighetspersoner. Främjande betalningar kallas ibland också för "smörjning". Definitionen av främjande betalning inbegriper inte betalningar av legitima avgifter för att påskynda eller snabba på en tjänst i enlighet med en officiell/ publicerad prislista.

En **myndighetsperson** är en person anställd av eller som agerar på uppdrag för (i) en stat eller en styrande eller kunglig familj; (ii) ett företag i vilket 50 % eller mer av aktierna ägs av staten; (iii) en medlem i ett politiskt parti eller som aspirerar på ett ämbete; (iv) offentliga internationella organisationer (såsom FN eller IMF); (v) organisationer med delegerade befogenheter att administrera offentliga medel eller (vi) en familjemedlem till ovanstående.



## Bekämpa bestickning och korruption fortsatte

## Vanliga frågor

F. Jag är chef för ett land på en plats där Rotorks största kund är statligt ägd. Min viktigaste kontakt där ingår också i deras anbudskommitté. Han berättade nyligen för mig att hans dotter snart tar sin ingenjörsexamen och att hon skulle vilja jobba på Rotork. Han frågade om jag kan "få det att hända". Kan jag be personalkontoret att erbjuda henne en tjänst i vårt examensprogram?

S. Nej. Detta kan uppfattas som en form av muta och kan bryta mot lagstiftning gällande bestickning och korruption. Ett jobb, praktik eller till och med arbetslivserfarenhet anses vara något av värde, och att erbjuda detta till en släkting till en kund eller myndighetsperson skulle kunna påverka dem på ett otillbörligt sätt i förhållande till kontraktstilldelningar eller andra affärsbeslut. Tjänstemannens dotter kan söka en ledig tjänst, men måste behandlas på samma sätt som alla andra som söker och du får inte vara delaktig i processen.



LÄS MER

Vår policy mot bestickning och korruption finns tillgänglig på **Konnect** eller via din linjechef.

# Relationer med kanalpartner och leverantörer

Vi väljer kanalpartner och leverantörer som är förenliga med våra värderingar

Våra leverantörer och kanalpartner (dvs. ombud, representanter, distributörer och återförsäljare) bidrar i hög grad till vår verksamhets framgång. Men de utgör också en risk för Rotork, eftersom vi potentiellt kan hållas ansvariga för deras handlingar, och våra kopplingar till dem kan också inverka negativt på vårt anseende.

Det är viktigt att alltid följa våra policyer och rutiner för att välja ut, utse och övervaka leverantörer och kanalpartner. Detta bidrar till att säkerställa att Rotork uppfyller sina åtaganden om styrning och regelefterlevnad, och gör det möjligt för oss att engagera oss med partner och leverantörer så det är ömsesidigt fördelaktigt.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi anlitar endast kanalpartner och leverantörer som blir godkända i vår urvalsprocess, och som vi är övertygade om kommer att bedriva verksamheten legitimt och etiskt
- Vi övervakar fortlöpande våra relationer med kanalpartner och leverantörskedjor
- Vi vidtar lämpliga åtgärder mot leverantörer som inte följer uppförandekoden för leverantörer, eller kanalpartner vars beteende inte är förenligt med denna kod och våra värderingar

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Blundar för leverantörers och kanalpartners oetiska beteenden vi blivit medvetna om

## 👉 LÄS MER

Vår uppförandekod för leverantörer finns tillgänglig på **Rotork plc:s webbplats**, eller så kan du fråga din linjechef.





# Gåvor och gästfrihet

Vi erbjuder eller accepterar aldrig gåvor eller gästfrihet som kan ge ett intryck av otilbörliga förmåner, inflytande eller till och med bestickning

Vi inser att det kan vara i god ordning att ge eller ta emot gåvor och gästfrihet, om det bidrar till att visa upp våra produkter och/eller skapa goda relationer med våra kunder och leverantörer. Men att otilbörligt erbjuda eller ta emot gåvor eller gästfrihet kan emellertid vara en form av bestickning, vilket är lagstridigt och inte tolereras.

Även om avsikten inte är klandervärd, måste vi vara noga med att undvika att det kan uppfattas som om gåvor eller gästfrihet har använts som ett sätt att påverka eller belöna. Även om särskild varsamhet måste iakttas i kontakter med myndighetspersoner, kan, oavsett vem personen är, erbjudande av påkostade gåvor eller inbjudningar till dyra evenemang leda till anklagelser om att vårt beteende är klandervärd.

Se till att du har läst vår policy om gåvor och gästfrihet och känner till och förstår reglerna, bland annat när du ska använda vårt register online för gåvor och gästfrihet för att dokumentera eller söka godkännande för en gåva eller gästfrihet. Om du är osäker ska du be om vägledning från en medlem i det juridiska teamet.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi följer vår policy för gåvor och gästfrihet, däribland rutinerna för dokumentation online och godkännande
- Vi följer alla regler som införs på lokal företagsnivå
- Vi ser till att inget som vi erbjuder bryter mot reglerna för den potentiella mottagarens organisation, och inte heller lokala förordningar eller lagstiftning
- Vi ber aldrig om en gåva eller att erhålla gästfrihet
- Vi undviker regelbundet utbyte av presenter eller gästfrihet med samma affärskontakt

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Erbjuder eller accepterar gåvor eller gästfrihet utan att ha erhållit nödvändigt godkännande
- Erbjuder eller accepterar en gåva eller gästfrihet som kan uppfattas som alltför påkostad eller överdådig
- Erbjuder något i förväntan om att få en förmån tillbaka
- Erbjuder eller accepterar kontanter eller motsvarande (t.ex. presentkort, lån, aktier eller optioner)
- Erbjuder eller accepterar en gåva eller gästfrihet under en kontraktsförhandling, upphandlings- eller anbudsprocess
- Erbjuder eller accepterar en gåva eller gästfrihet om det inte finns någon legitim anknytning till verksamheten
- Utbyter regelbundna gåvor eller gästfrihet med samma affärskontakt

## Vanliga frågor

**F. På mitt tidigare företag fick vi skicka presentkort till kunder inför julen. Kan jag göra det nu när jag jobbar för Rotork?**

**S. Nej. Ett presentkort har ett kontantvärde och det bryter mot våra policyer att erbjuda detta. På samma sätt får du inte ta emot kontanter eller motsvarande.**

**F. Nästa vecka ska jag besöka en potentiell ny kund för ett inledande anbudsöte. Det finns en trevlig restaurang nära kundens kontor. Kan jag bjuda min motpart på middag där efter vårt möte? Vi vill gärna säkra kontraktet.**

**S. Nej. Att erbjuda eller ta emot en gåva eller gästfrihet under en kontraktsförhandling, upphandlings- eller anbudsprocess strider mot vår policy, eftersom det kan ge intrycket att avsikten är att påverka kontraktstilldelningen.**



## LÄS MER

Vår policy för gåvor och gästfrihet och ytterligare resurser finns på **Konnect på vår SharePoint-plats för gåvor och gästfrihet**, eller så kan du fråga din linjefchef.

# Politiska bidrag

Vi ger inte politiska bidrag i någon del av världen, vare sig till politiska kampanjer, partier, kandidater eller deras anslutna organisationer

Rotork är politiskt neutralt och vi stödjer inte, ansluter oss till eller ger politiska bidrag till något politiskt parti.

Även om enskilda personer är fria att frivilligt delta i politiska aktiviteter på personlig basis och sin egen tid, inklusive att ge personliga bidrag, måste det stå klart att deras åsikter och handlingar är deras egna och de inte företräder Rotork.

Politiska bidrag handlar inte bara om monetära donationer. De inkluderar bidrag in natura (dvs. något av värde som inte är kontanter), såsom tillhandahållande av tjänster eller användning av faciliteter eller resurser, eller donationer till evenemang för insamling av medel.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi rapporterar alla förfrågningar från tredje part om ett politiskt bidrag till en medlem av Rotorks ledningsgrupp eller juridiska team

## ! Det vi aldrig gör:

- Använder Rotorks medel, tillgångar eller resurser för att stödja politiska kandidater eller partier eller engagerar sig i lobbyverksamhet

## LÄS MER

För ytterligare information kan du prata med din linjechef eller en medlem i det juridiska teamet.



# Intressekonflikter

Vi försöker undvika intressekonflikter i våra affärer och verksamhet, och där de uppstår försöker vi hantera dem på ett öppet sätt

Intressekonflikter är inte nödvändigtvis "fel", och leder inte alltid till klandervärdt agerande, men även skenet av en konflikt kan få negativa konsekvenser. Genom att tillkännage dem blir det möjligt att hantera dem på lämpligt sätt och undvika att fel beslut fattas eller felaktiga åtgärder vidtas.

Intressekonflikter kan uppstå på många olika sätt. Om du är osäker ifråga om en viss situation, läs då vår policy för intressekonflikter eller be om vägledning från din linjeförman, representant från personalavdelningen eller en medlem i det juridiska teamet.

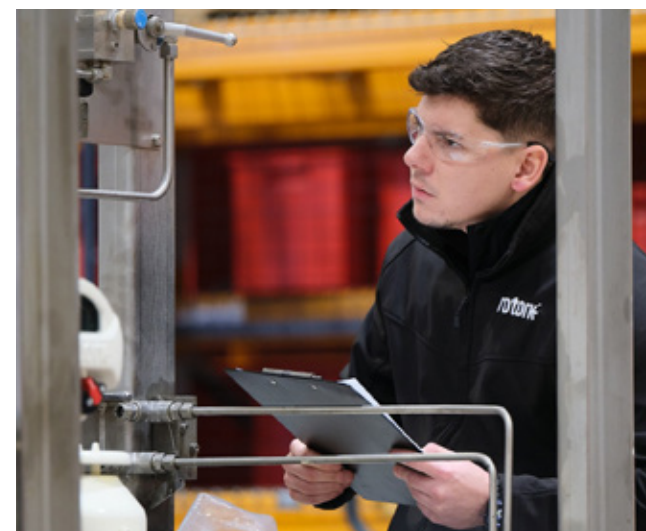
## ✓ Detta gör vi:

- Vi agerar alltid för Rotorks bästa och försöker undvika faktiska, potentiella eller skenbara intressekonflikter
- Vi använder gott omdöme och redovisar proaktivt alla relationer, inflytande eller aktiviteter som kan inverka menligt på vår förmåga att fatta ett rättvist och objektiva beslut
- Vi fyller i Rotorks årliga frågeformulär om intressekonflikter i tid och på ett öppet sätt

## ! Det vi aldrig gör:

- Fattar beslut som involverar familjen eller nära vänner (t.ex. om att de ska anställas av Rotork)
- Ger affärer till ett företag som ägs eller drivs av en familjemedlem eller nära vän (såvida det inte har godkänts i förväg av en medlem av Rotorks ledningsgrupp)
- Använder Rotorks resurser eller Rotorks arbetstid för att utföra arbete för någon annan än Rotork
- Föreslår till Rotorks kunder (eller potentiella kunder) att vi kan utföra arbetet på personlig basis, eller genom en annan verksamhet
- Missbrukar vår position på Rotork för att främja en extern aktivitet

En **intressekonflikt** föreligger när någon har ett personligt intresse som kan leda till att han eller hon agerar mot Rotorks bästa intressen. Det intresset kan vara ekonomisk vinst, avancemang i karriären eller till och med att hjälpa en släkting eller vän. Konflikter kan vara interna (t.ex. vara linjeförman till en släkting) eller externa (t.ex. ett aktieinnehav i ett företag som är leverantör till Rotork).



**LÄS MER**

Vår policy för intressekonflikter finns tillgänglig på **Konnect** eller via din linjeförman.



## Intressekonflikter fortsatte

### Vanliga frågor

F. Jag har blivit ombedd att identifiera en ny leverantör som kan förse Rotork med stora kvantiteter av en viss komponent. Av en slump är ett företag som ägs av min farbror den största lokala leverantören av denna komponent. Kan jag lägga beställningen hos min farbrors företag?

S. Nej. Du kan rekommendera din farbrors företag för uppdraget, men ditt engagemang måste sluta där. Du måste vara öppen och berätta för din chef om kopplingen och låta andra fatta beslutet. Leverantören måste väljas grundat på meriter, snarare än på grund av eventuella personliga relationer.

F. Jag har blivit ombedd av personalavdelningen att gå igenom ansökningarna om en ledig tjänst på min avdelning. Min bästa vän har sökt denna befattning. Vad ska jag göra?

S. Du ska omedelbart redovisa den potentiella konflikten. Detta gör det möjligt att vidta lämpliga åtgärder. I detta scenario kan till exempel en kollega i ditt team gå igenom ansökningarna istället. Om din vän får anställningen, måste man även beakta rapporteringslinjen, om denna befattning normalt skulle rapportera till dig.



# Rättvis konkurrens

Vi tror att vår kvalitet, innovation och service är nyckeln till vår förmåga att sticka ut på marknaden, och vi deltar inte i otillbörlig konkurrens

Vi stödjer öppen och rättvis konkurrens, och bedriver vår verksamhet på ett ärligt och rättframt sätt.

Konkurrenslagarna påverkar praktiskt taget alla aspekter av Rotorks affärer, inklusive: prissättning; marknadsföring och försäljning av produkter och tjänster; relationer med leverantörer och distributörer, återförsäljare och andra kunder och, naturligtvis, relationer med konkurrenter.

Konkurrenslagor är komplexa, så om vi har några problem är det viktigt att ta upp dessa med det juridiska teamet och rådfråga expertisen för att vara säkra på att vi gör det rätta.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi tänker noga på våra kontakter i verksamheten, och den information vi delar, med distributörer, återförsäljare, leverantörer och konkurrenter
- Vi erhåller godkännande från det juridiska teamet innan vi går med i en branschorganisation eller ett branschforum
- Vid branschevenemang och konferenser är vi särskilt noga med vilken information vi delar och det material vi distribuerar
- Vi rapporterar alla misstankar eller anklagelser om konkurrensbegränsande beteende till det juridiska teamet
- Om vi är osäkra på hur vi ska gå vidare och behöver ytterligare vägledning ber vi alltid om hjälp eller vidare utbildning från det juridiska teamet

## Konkurrenslagor (även kallade antitrustlagar)

är i grunden utformade för att säkerställa att köpare har genuina valmöjligheter mellan företag i en öppen och rättvis konkurrens.

För att göra detta avser lagstiftningen att förhindra två huvudtyper av beteende:

- Avtal som har en konkurrensbegränsande påverkan (dvs. överenskommelser om prissättning, riggade anbudsförfaranden och manipulerade marknadsandelar)
- Missbruk av en marknadsdominans (där en part med en stor andel av marknaden utnyttjar bristen på marknadsalternativ till sin fördel)

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Delar icke-offentlig information (om Rotork eller något annat företag) med våra konkurrenter, däribland information om prissättning, budgivning, kostnader och vinstmarginaler, marknadsandelar, villkor eller affärshemligheter
- Ingår formella eller informella avtal (t.ex. via e-post) med våra distributörer, återförsäljare, leverantörer eller konkurrenter så att det leder till fastställande av priser, budriggning, marknadsfördelning eller arrangemang för att begränsa utbudet
- Ber våra konkurrenter om information om deras prissättning
- Ber distributörer eller återförsäljare om information om deras prissättning såvida vi inte har förhandsgodkännande från det juridiska teamet att göra så
- Godkänner eventuella restriktioner för kunder eller leverantörer om vilka de kan sälja till eller köpa från och på vilka villkor, utan föregående godkännande från det juridiska teamet



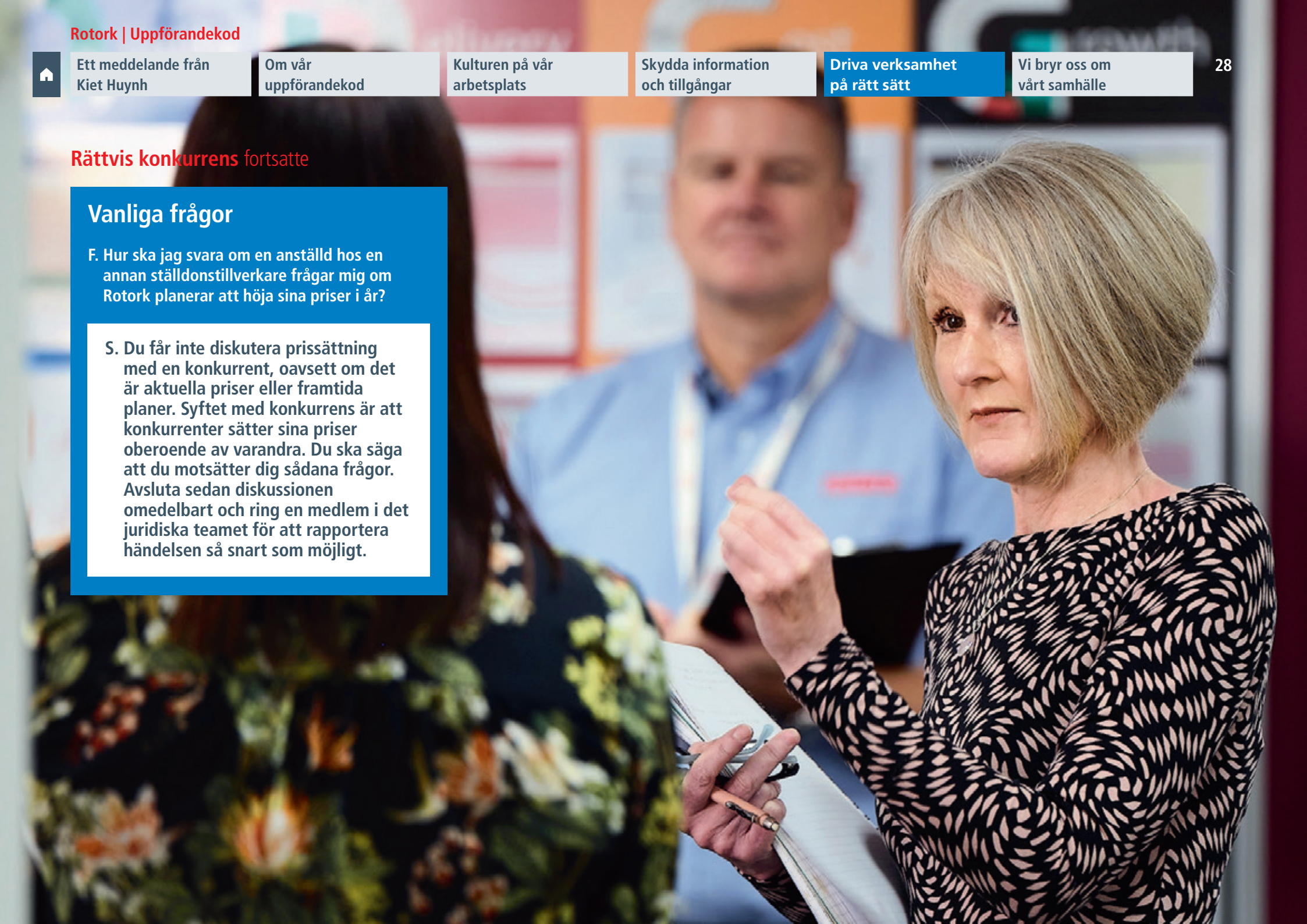
LÄS MER

Vår policy för rättvis konkurrens finns tillgänglig på **Konnect** eller via din linjechef.

**Rättvis konkurrens** fortsatte**Vanliga frågor**

F. Hur ska jag svara om en anställd hos en annan ställdonstillverkare frågar mig om Rotork planerar att höja sina priser i år?

S. Du får inte diskutera prissättning med en konkurrent, oavsett om det är aktuella priser eller framtida planer. Syftet med konkurrens är att konkurrenter sätter sina priser oberoende av varandra. Du ska säga att du motsätter dig sådana frågor. Avsluta sedan diskussionen omedelbart och ring en medlem i det juridiska teamet för att rapportera händelsen så snart som möjligt.



# Sanktioner och exportkontroller

## Vi respekterar och följer alla tillämpliga sanktioner och exportkontroller

Som ett företag som tillhandahåller varor, tjänster och teknik globalt måste vi agera i enlighet med tillämpliga sanktioner och exportkontroller, när dessa förbjuder eller begränsar affärer med vissa länder, företag, personer eller varor.

Lagstiftning och regelverk är komplexa och förändras löpande i dessa sammanhang, och straffen för att inte följa dem kan vara hårda. Våra sanktioner och program för att efterleva handelsrestriktioner är utformade för att säkerställa att vi förblir hörsamma sådana regelverk.

Om du är osäker på om sanktioner eller handelsrestriktioner gäller, ska du be om råd från det juridiska teamet och/eller chefen för efterlevnad av handelsrestriktioner.

### ✓ Detta gör vi:

- Vi följer alla relevanta sanktioner och exportkontroller och följer alltid interna policyer och rutiner, inklusive förfarandet för att godkänna stora kontrakt
- Vi följer alla licens-, tillstånds- eller auktoriseringskrav på de marknader där vi säljer
- Vi är vaksamma på att se upp för eventuella "röda flaggor" som kan indikera potentiella sanktioner eller brott mot exportkontroller och rapporterar eventuella problem till det juridiska teamet
- Vi ser till att våra kunskaper är aktuella och genomför de utbildningar som krävs
- Om vi är osäkra ber vi om hjälp från det juridiska teamet innan vi vidtar några åtgärder

### ⚠ Det vi aldrig gör:

- Gör affärer i territorier som omfattas av embargo, eller levererar varor, tjänster eller teknik till tredje part som är föremål för sanktioner
- Importerar eller exporterar varor i strid med exportkontroller, eller utan alla nödvändiga deklarationer, tillstånd och licenser



LÄS MER

Vår sanktionspolicy finns tillgänglig på **Konnect** eller via din linjechef.

# Bekämpa penningtvätt och skatteflykt

## Vi är engagerade i att bekämpa penningtvätt och undvika skatteflykt

På Rotork är vi uppmärksamma på risken att tredje part försöker utnyttja oss i samband med penningtvätt och/eller skatteflykt. Vi vidtar åtgärder för att skydda oss själva och se till att vi följer all tillämplig lagstiftning.

### LÄS MER

För ytterligare information, prata med din linjechef eller någon i finsteamet.

#### Detta gör vi:

- Vi genomför due diligence-kontroller för att säkerställa att vi vet vem vi gör affärer med
- Vi känner igen varningssignalerna i samband med penningtvätt, såsom:
  - Svårigheter att verifiera kunders eller leverantörers identitet eller ägande
  - Begäran om betalning till eller från ett bankkonto som inte står i kundens/leverantörens namn
  - Betalningar i valutor som skiljer sig från valutan på fakturan
  - Att någon erbjuder sig att betala över marknadspriset när det inte finns något affärsmässigt skäl till att göra det
- Vi rapporterar omedelbart alla misstankar om penningtvätt eller skatteflykt till det juridiska teamet, eftersom underlåtenhet att meddela detta i sig kan utgöra ett brott. Det är också viktigt att du inte berättar för motparten om dina misstankar

#### Det vi aldrig gör:

- Accepterar pengar eller andra tillgångar om vi blir medvetna om, eller misstänker, att de är knutna till kriminell verksamhet
- Hjälper tredje part med penningtvätt
- Medvetet eller avsiktligt främjar skatteflykt

**Penningtvätt** är en illegal aktivitet som får vinster från kriminell verksamhet att se ut som om de kommer från en legitim källa. Intäkterna är gömda i annars legitima affärstransaktioner, för att "tvättas", och döljer det faktum att intäkterna är illegala. Penningtvätt har skadliga sociala effekter och är ofta knutna till organiserad brottslighet.

**Skatteflykt** är en illegal praxis där personer eller företag medvetet och bedrägligt underlåter att betala den skatt de är skyldiga. Rotork kan bli åtalade för brott om de inte förhindrar att anställda, eller andra som arbetar å dess vägnar, främjar skatteflykt.





# Noggrannhet och integritet vid registerföring

Vi för korrekt, aktuell och fullständig dokumentation för verksamheten så att vi kan uppfylla våra rapporteringsskyldigheter och hantera arbetet effektivt

Att registrera och rapportera företagsinformation på ett ärligt och korrekt sätt är en viktig juridisk skyldighet, och är avgörande för att upprätthålla förtroendet hos våra aktieägare och andra intressenter.

Våra register och arkiv omfattar alla dokument, anteckningar och andra typer av dokumentation som skapas som en del av vår ordinarie verksamhet, t.ex. bokslut, inköpsorder, kontrakt, fakturor, utgiftsrapporter, tidregistrering, förslag, certifieringar, testresultat och tekniska specifikationer.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi ser till att register som rör vår verksamhet, bland annat transaktioner mellan Rotork och externa parter, utgifter, fakturor och arbetskostnader är korrekta och fullständiga
- Vi behåller register så länge som krävs, och i linje med vår policy för datalagring
- Vi förbereder våra finansiella underlag i tid, i enlighet med våra interna processer och kontroller och enligt lokala redovisningsstandarder och/eller International Financial Reporting Standards
- Vi genomför all dokumentation korrekt och sanningsenligt av inspektioner och testning av produkter
- Vi strävar efter att förebygga och upptäcka bedrägerier och rapporterar all mistänkt aktivitet till vår linjechef eller använder någon av de rapporteringskanaler som beskrivs på sida 7

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Lämnar falsk eller avsiktligt vilseledande information i en post, rapport eller kostnadsredovisning eller förfalskar några fordringar eller företagets dokumentation
- Ändrar dokumentation för att göra en chef, kund eller leverantör nöjd även om denne säger att det är viktigt

## Vanliga frågor

**F. Jag började nyligen på Rotork som servicetekniker. Jag var på plats på ett jobb förra veckan som en del av min introduktion. Jag gjorde inget aktivt arbete och skrev in min tid på mitt tidkort som "träning". Min chef har sagt till mig att ändra detta till en fakturerbar kategori eftersom han har för avsikt att debitera mina timmar till kunden. Vad ska jag göra?**

**S. Det är fel av din chef att be dig om detta. Din chefs beteende strider mot både våra värderingar och policyer. Du måste rapportera detta till en högre chef eller ta upp problemet genom de kanaler för rapportering som beskrivs på sida 7.**



## LÄS MER

För ytterligare information, prata med din linjechef eller någon i finansteamet. Vår policy för datalagring och scheman finns på **Konnect** på vår **SharePoint-plats för dataskydd**.

# Produktkvalitet och säkerhet

Våra produkters och tjänsters kvalitet och säkerhet för våra kunder och slutanvändare är mycket viktig, och vi har detta i fokus för allt vi gör

Vi måste alla göra vår del för att se till att våra produkter är säkra och uppfyller höga kvalitetsstandarder.

## Vanliga frågor

**F. Jag har märkt något konstigt i en av delarna jag monterar, men jag har fått en daglig produktionskvot. Ska jag bara fortsätta, eftersom delen passar ändå?**

**S. Nej. Om du märker något konstigt i en utrustningsdel ska du upphöra med arbetet och fråga din linjechef om du ska fortsätta. Om delen är defekt eller inte håller den standard som krävs ska den inte användas.**

### ✓ Detta gör vi:

- Vi tar ansvar för vår kvalitetskultur, vårt beteende och våra resultat
- Vi säkerställer att vi hela tiden följer lagstiftning, regelverk och standarder för produktsäkerhet
- Vi efterlever alltid tillämpliga internationella standarder för kvalitetsledning som en del av hur vi bedriver vår verksamhet
- Vi känner till hur vi kan rapportera avvikande kvalitet så att eventuella problem i produkters säkerhet eller kvalitet identifieras och utreds

### ! Det vi aldrig gör:

- Tar risker eller antar ett självbelåten attityd avseende produkters kvalitet eller säkerhet, eller skarvar för att spara tid eller kostnader
- Vidarebefordra potentiell eller faktisk brist i kvalitet till nästa person
- Blundar för potentiella eller faktiska brister i kvalitet eller säkerhet, eller väntar på att någon annan ska ta bladet från mun

### LÄS MER

Vår kvalitetspolicy och relaterade resurser finns på **Konnect på vår Quality SharePoint-plats**, eller så kan du fråga din linjechef.





Ett meddelande från  
Kiet Huynh

Om vår  
uppförandekod

Kulturen på vår  
arbetsplats

Skydda information  
och tillgångar

Driva verksamhet  
på rätt sätt

Vi bryr oss om  
vårt samhälle

# Vi bryr oss om vårt samhälle



# Skydda miljön

## När vi arbetar på ett miljömässigt hållbart sätt är det bra för oss alla

Vi är hängivna att hjälpa till att driva omställningen till en renare framtid där miljöresurser används på ett ansvarsfullt sätt.

Vi ställer höga krav avseende miljöfrågor inom vår verksamhet och är hängivna att minska utsläpp, användning av vatten, energiförbrukning och avfall till deponi.

Vi samarbetar med leverantörer i vår försörjningskedja för att de ska uppfylla liknande standarder, och arbetar för att hjälpa våra kunder att förbättra sina egna miljöprestanda, bland annat genom att tillhandahålla vår portfölj för omställning till ekovänliga produkter med särskilda fördelar med avseende på miljö och hållbarhet.



**LÄS MER**

För ytterligare information, prata med din linjefe eller ditt skyddsombud.

### ✓ Detta gör vi:

- Vi följer den lagstiftning, de policyer och de förordningar gällande miljön som gäller för vår verksamhet
- Vi gör vår del för att bidra till den globala energiomställningen och för att leverera en hållbar framtid
- Vi stödjer kundernas minskningar av energiförbrukning och utsläpp och ger dem möjlighet att integrera förnybar energi i sin verksamhet
- Vi gör det möjligt med hållbar förvaltning av vattenresurser och större vattneffektivitet för våra kunder
- Vi har åtagit oss att minska miljöpåverkan från vår egen verksamhet
- Vi arbetar med våra leverantörer för att förbättra deras miljöprestanda
- Vi rapporterar alla miljöincidenter eller faktiska eller misstänkta överträdelser av lagstiftning, förordningar och policyer gällande miljön
- Vi förnyar vår produktdesign för att hantera vår efterfrågan på resurser och begränsa vår miljöpåverkan

### ⚠ Det vi aldrig gör:

- Ignorerar vår miljöpåverkan
- Tolererar slöseri i vår verksamhet





# Mänskliga rättigheter och modernt slaveri

Vi har ett ansvar att säkerställa att modernt slaveri och människohandel aldrig förekommer i någon del av vår verksamhet eller leveranskedja

Vi är ständigt ute efter sätt att främja arbetet för mänskliga rättigheter inom vår verksamhet och inflytelsesfär.

Vi följer all tillämplig lagstiftning som hänför sig till mänskliga rättigheter och modernt slaveri, och följer principerna som framgår av FN:s grundläggande dokument om de mänskliga rättigheterna och Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklaration om grundläggande principer och rättigheter på arbetet, däribland de som rör tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi övervakar riskerna med modernt slaveri, barnarbete och tvångsarbete inom vår verksamhet och vår leveranskedja och rapporterar alla misstänkta incidenter eller problem
- Vi inför kontroller för att minska riskerna, både i vår egen verksamhet och inom vår leverantörskedja
- Vi publicerar en årlig förklaring som beskriver de steg vi tar som företag för att säkerställa att modernt slaveri inte förekommer i vår verksamhet eller leveranskedja
- Vi undersöker alla anklagelser om vår verksamhet eller i vår leveranskedja och vidtar lämpliga åtgärder

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Förutsätter att modernt slaveri inte kan förekomma i vår verksamhet
- Medvetet tillåter, eller blundar för, att våra affärspartner, leverantörer eller underleverantörer är involverade i modernt slaveri

## Vanliga frågor

**F. Jag läste nyligen om ett företag som påstås använda tvångsarbete. Rotork använder en leverantör i ett annat land som är ett dotterbolag till detta företag. Ska jag ta upp detta som ett problem?**

**S. Ja. Eventuella problem med mänskliga rättigheter inom vår verksamhet eller leveranskedja måste rapporteras så att vi kan utreda det. Du ska inte själv konfrontera någon misstänkt part. Om en misstanke är underbyggd, kommer vi överväga de berördas bästa intressen när vi beslutar om lämpliga korrigerande åtgärder. Om ett ärende avser en leverantör kan åtgärder, beroende på omständigheterna, omfatta olika former av åtgärder (inklusive utökad utbildning eller förbättrade processer) eller uppsägning av leverantörsavtalet.**



## LÄS MER

Vår policy om modernt slaveri finns tillgänglig på **Konnect** eller via din linjeförman. Vår förklaring om modernt slaveri finns tillgänglig på **Rotork plc:s webbplats**.

# Respekt för samhället och dess medborgare

Vi stöder och respekterar de samhällen i vilka vi bedriver verksamhet

Vi är fast beslutna att vara ett positivt bidrag i de samhällen där vi bedriver verksamhet runt om i världen.

Vi uppnår detta genom att skapa jobb, engagera lokal personal och leverantörer, betala våra skatter och stödja social utveckling. Vi ger lokala team möjlighet att avgöra de bästa sätten att hjälpa sina samhällen, inklusive genom att bidra till välgörande ändamål.

## ✓ Detta gör vi:

- Vi överväger hur våra beslut för verksamheten kan påverka våra lokala samhällen
- Vi försöker anställa lokalt när så är möjligt
- Vi minimerar vår verksamhets miljöpåverkan
- Vi engagerar oss i och lyssnar på synpunkter från våra lokalsamhällen

## ⚠ Det vi aldrig gör:

- Är avsiktligen respektlösa inför lokala seder eller traditioner



LÄS MER

För ytterligare information, prata med din linjeförman eller din lokala personalchef eller skyddsombudet.

# rotork<sup>®</sup>

Att hålla världen glödande  
för kommande generationer