

**rotork®**

Keeping the World Flowing  
for Future Generations

# Codice di condotta





# Sommario

<b>UN MESSAGGIO DI KIET HUYNH</b>	<b>1</b>	<b>4. FARE AFFARI CORRETTAMENTE</b>	<b>19</b>
		Anti-corruzione	20
<b>1. INFORMAZIONI SUL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA</b>	<b>2</b>	Partner di canale e relazioni con i fornitori	22
Il nostro scopo e i nostri valori	3	Regali e ospitalità	23
Il nostro Codice di condotta	4	Contributi politici	24
I nostri leader	5	Conflitti di interessi	25
Prendere decisioni etiche	6	Concorrenza leale	27
Parlare apertamente	7	Sanzioni e controlli sulle esportazioni	29
		Antiriciclaggio ed evasione fiscale	30
<b>2. LA CULTURA DEL NOSTRO LUOGO DI LAVORO</b>	<b>9</b>	Accuratezza e integrità nella tenuta dei registri	31
Salute e sicurezza	10	Qualità e sicurezza dei prodotti	32
Rispetto sul lavoro	11		
		<b>5. PRENDERSI CURA DELLE NOSTRE COMUNITÀ</b>	<b>33</b>
<b>3. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLE RISORSE</b>	<b>12</b>	Proteggere l'ambiente	34
Riservatezza	13	Diritti umani e schiavitù moderna	35
Tutela e riservatezza dei dati	14	Rispettare le comunità	36
Salvaguardia delle nostre risorse	15		
Informazioni privilegiate e insider trading	16		
Social media e comunicazioni pubbliche	18		



# Un messaggio di Kiet Huynh

Cari colleghi,

Noi di Rotork vantiamo una lunga e gloriosa tradizione di eccellenza ingegneristica. Le modalità di gestione della nostra attività sono tanto importanti quanto le ragioni per cui la svolgiamo e sono estremamente orgoglioso della reputazione di integrità, correttezza e condotta etica che ci siamo guadagnati nel corso di molti anni.

Il nostro Codice di condotta ("Codice"), insieme ai nostri valori, sostiene i nostri comportamenti e contribuisce a plasmarli. Stabilisce gli standard etici richiesti, supportandoci e guidandoci nelle situazioni difficili. Il nostro Codice si applica a tutti voi, non importa che siate dipendenti, lavoratori interinali o consulenti a contratto. Il rispetto del Codice è una responsabilità condivisa da tutti noi, indipendentemente dal nostro ruolo o sede di lavoro. Rispettando il Codice, tuteliamo la reputazione di Rotork. Tutelando la nostra reputazione, tuteliamo anche il futuro dell'azienda.

Oltre al Codice, abbiamo politiche di supporto che siamo tutti tenuti a conoscere. Il Codice ci indica dove trovarle e a chi dobbiamo rivolgerci se abbiamo dubbi e necessitiamo consigli. Inoltre, illustra i modi in cui chiunque di noi può "parlare apertamente" se ha preoccupazioni o vede qualcosa di sbagliato.

Diamo valore all'apertura e alla trasparenza e desideriamo che tutti sappiano che, esprimendo le proprie preoccupazioni, ci si comporta in modo corretto e si verrà protetti da ritorsioni di qualsiasi tipo.

Vi preghiamo di leggere attentamente il nostro Codice. Prendetevi il tempo necessario per comprendere in che modo i principi che contiene si applicano al vostro ruolo e alle vostre interazioni quotidiane con colleghi e altre persone, e come potete assicurarvi di agire sempre in linea con tali principi etici.

È estremamente importante rispettare i comportamenti previsti dal nostro Codice e porre l'integrità al centro di tutto ciò che facciamo.

Grazie per continuare a far sì che Rotork rimanga un'azienda etica e responsabile per cui siamo tutti orgogliosi di lavorare.

**Kiet Huynh**

Chief Executive Officer

A photograph of three people in a meeting. A woman with long blonde hair is smiling and talking to a man in a grey suit. Another woman with glasses is also visible, looking towards the man. The background is a bright, modern office setting.

# Informazioni sul nostro Codice di condotta

# Il nostro scopo e i nostri valori

Il nostro scopo e i nostri valori sono ciò che ci definisce

**“Continuare a far muovere il mondo per le generazioni future”**

Il nostro scopo è un potente motore motivazionale e guida tutto ciò che facciamo. Riconosce il ruolo che svolgiamo nel rendere il mondo un posto magnifico in cui vivere e nel contribuire a migliorare le prestazioni di sicurezza, ambientali e sociali non solo nostre, ma anche dei nostri utenti finali, clienti, fornitori e comunità.

Ci siamo guadagnati una reputazione di integrità, correttezza e comportamento etico. Siamo determinati a preservarla e a garantire che, ovunque operiamo o svolgiamo affari nel mondo, esercitiamo un'influenza positiva.



**SCOPRI DI PIÙ**

Visita la sezione Valori su **Konnect**.

I nostri valori sono stati scelti dal nostro personale: indicano ciò che è importante per noi e ci offrono linee guida per il nostro comportamento. Si applicano a tutti coloro che lavorano nelle nostre sedi globali e garantiscono la coerenza della nostra cultura ovunque operiamo nel mondo.

**Più forti insieme**

**Mettiamo le persone al primo posto, collaboriamo, ci ispiriamo e ci sosteniamo a vicenda per vincere**

- Pensiamo come un unico team, ci sosteniamo a vicenda e realizziamo insieme prestazioni elevate
- Siamo aperti e onesti, accogliamo diversità e differenze
- Agiamo in modo responsabile nel migliore interesse di Rotork

**Sempre innovativi**

**Ci impegniamo per il miglioramento continuo, pensando in modo diverso e migliorando per il futuro**

- Pensiamo in modo diverso e troviamo modi più intelligenti per essere i migliori
- Ci impegniamo per raggiungere l'eccellenza e adottiamo il "lean thinking" per migliorare continuamente
- Utilizziamo la nostra esperienza per risolvere i problemi in modo efficace ed efficiente

**Partner di fiducia**

**Siamo un'azienda responsabile e orgogliosa della nostra attenzione al cliente. La qualità e il servizio sono due pilastri portanti per noi**

- Mettiamo la sicurezza al primo posto e, come cittadini etici e responsabili, teniamo in considerazione l'ambiente e le comunità in cui operiamo
- Mettiamo i nostri clienti al centro del nostro operato: ne comprendiamo le esigenze e ne consentiamo il successo
- Collaborare con noi è facile, inoltre manteniamo sempre la nostra parola



# Il nostro Codice di condotta ("Codice")

Il nostro Codice, insieme ai nostri valori, sostiene e contribuisce a plasmare i nostri comportamenti

## Il nostro Codice

- Ci aiuta a realizzare la nostra missione: essere una buona azienda, che agisce con integrità e onestà
- Ci ricorda il nostro scopo, i nostri valori e i principi chiave da considerare quando prendiamo decisioni sulla cosa giusta da fare
- Si applica in tutte le nostre sedi e a tutti noi, dipendenti a tempo indeterminato, lavoratori interinali o consulenti a contratto
- Fornisce indicazioni su come "parlare apertamente", senza timore di ritorsioni

Allinearsi alla condotta prevista è un aspetto importante del nostro lavoro. Non saranno tollerate violazioni del presente Codice o atti illeciti o non etici, indipendentemente da chi li commetta o in quale parte dell'Azienda lavori.

Sono previsti provvedimenti disciplinari nei riguardi dei dipendenti il cui comportamento non è coerente con le nostre aspettative (fino alla risoluzione del rapporto di lavoro) e potremmo rescindere i contratti se i lavoratori interinali o i consulenti a contratto non rispettano i nostri standard. Ci aspettiamo che anche i nostri partner rispettino gli stessi standard.

### Le nostre politiche

Il nostro Codice non copre tutto ciò che dovete sapere. Esistono delle politiche di supporto che dovete conoscere e seguire. Sono citate nel Codice e sono disponibili su **Kconnect**.

### Il nostro Codice e le leggi applicabili

Dobbiamo rispettare sia il Codice che tutte le leggi applicabili. Il Codice si applica indipendentemente dal fatto che le leggi locali siano meno rigorose. Tuttavia, siamo chiamati a rispettare le leggi laddove sono più rigorose.





# I nostri leader

## Dare il buon esempio

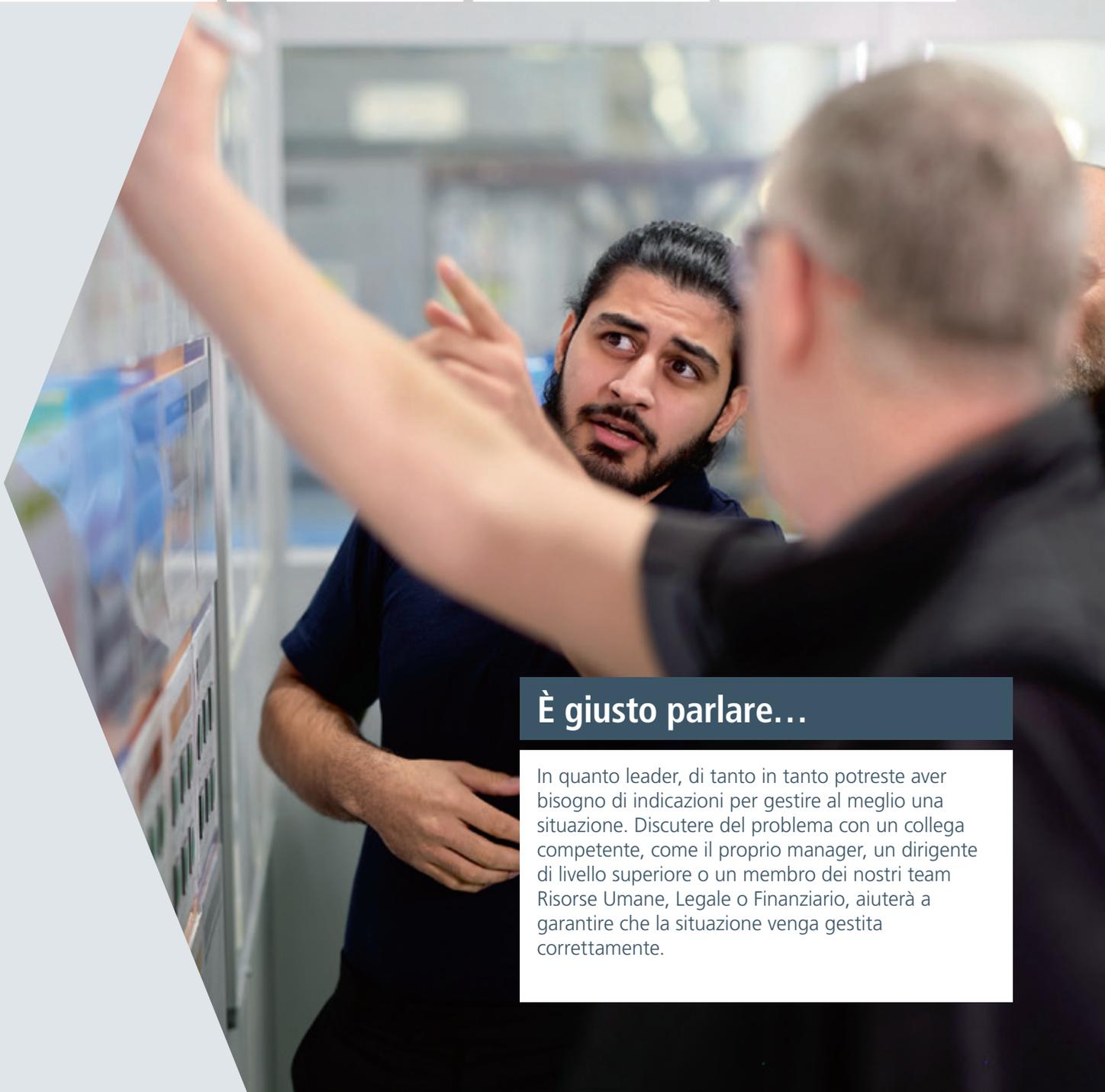
Se ricoprite una posizione dirigenziale, dovete sostenere in modo trasparente i nostri valori e agire sempre con la massima integrità.

### Nel vostro ruolo siete tenuti a:

- Promuovere il nostro Codice e assicurare che tutti i membri del vostro team lo abbiano letto e compreso
- Discutere regolarmente il Codice con i membri del vostro team, spiegando cosa comporta per loro e l'importanza di un comportamento etico
- Prestare attenzione a qualsiasi comportamento che possa violare il nostro Codice
- Promuovere un ambiente in cui i colleghi si sentano a proprio agio nel porre domande, esprimere preoccupazioni e segnalare comportamenti scorretti sospetti o noti
- Rimanere vigili per eventuali segnali di ritorsione contro i colleghi che hanno espresso preoccupazioni in buona fede
- Sostenere le iniziative che supportano il nostro Codice, assicurandovi che tutti i membri del vostro team completino tempestivamente tutti i corsi di formazione indicati e ottengano le certificazioni richieste

## È giusto parlare...

In quanto leader, di tanto in tanto potreste aver bisogno di indicazioni per gestire al meglio una situazione. Discutere del problema con un collega competente, come il proprio manager, un dirigente di livello superiore o un membro dei nostri team Risorse Umane, Legale o Finanziario, aiuterà a garantire che la situazione venga gestita correttamente.



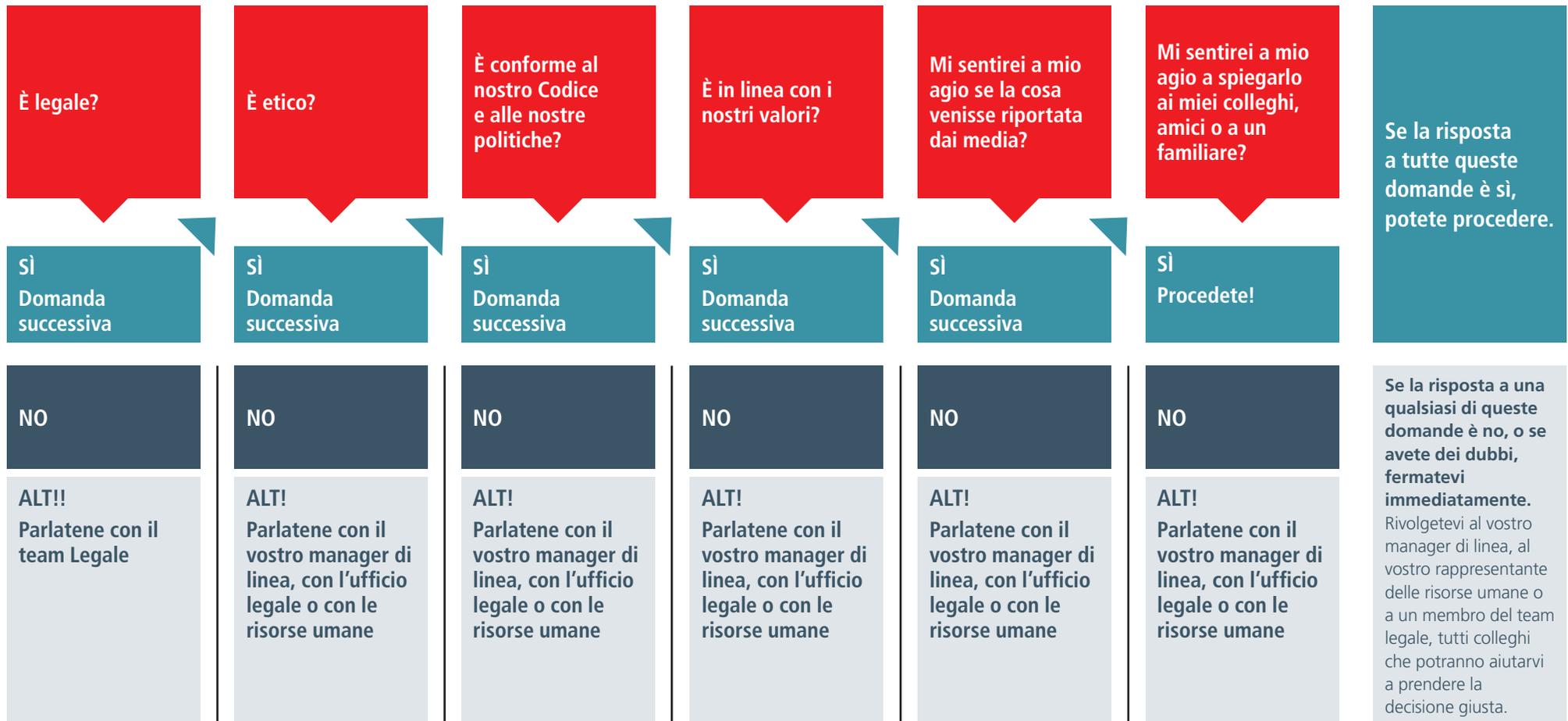


# Prendere decisioni etiche

Il nostro Codice è progettato per fornire linee guida quando ci si trova ad affrontare decisioni sulla cosa giusta da fare

Nella maggior parte dei casi sappiamo cosa è giusto, ma quando ci troviamo di fronte a una situazione nuova, non è sempre facile prendere una decisione. Il seguente albero decisionale dovrebbe aiutarci a orientare le nostre azioni.

## Domande da porsi



# Parlare apertamente

“Parliamo apertamente” se sospettiamo una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge

Abbiamo una cultura di apertura e responsabilità. Rispettiamo i valori e i principi del Codice e segnaliamo eventuali problemi o preoccupazioni.

Abbiamo tutti la responsabilità di segnalare il primo possibile sospetto illecito (inclusa una violazione del presente Codice), sapendo che le nostre preoccupazioni saranno prese sul serio e indagate in modo appropriato. Dobbiamo inoltre offrire la nostra piena e onesta collaborazione alle indagini.

Quando segnalate un problema, vi invitiamo a identificarvi, poiché questo ci consentirà di contattarvi per ulteriori informazioni in futuro. Discuteremo con voi le misure che possono essere adottate per preservare la riservatezza, nella misura ragionevolmente possibile e consentita dalle leggi locali.

Se preferite, potete fare una segnalazione anonima. Se scegliete di procedere con una segnalazione anonima, vi chiediamo di fornirci quanti più dettagli possibili e, se utilizzate la helpline Speak Up, di controllare se abbiamo pubblicato richieste di ulteriori informazioni.

Comprendiamo che fare una segnalazione possa essere arduo, ma esprimendo preoccupazioni e fornendo informazioni a supporto delle indagini possiamo affrontare i problemi in modo proattivo.

## Come parlare apertamente

La nostra politica Speak Up stabilisce i vari modi in cui è possibile segnalare un problema. Vorremmo che vi sentiste liberi di parlare con il vostro manager di linea o con un responsabile di livello superiore. In alternativa, potete contattare una delle seguenti risorse:

- Team delle risorse umane
- Team legale
- Head of Ethics & Compliance
- Chief Human Resources Officer
- Group General Counsel & Company Secretary

È possibile effettuare una segnalazione anche tramite la helpline Speak Up (vedere pagina successiva).



## Protezione dalle ritorsioni

Non tolleriamo alcuna ritorsione. Quando segnalate un possibile comportamento scorretto o contribuite a un'indagine, state rispettando il nostro Codice e state facendo la cosa giusta. Le segnalazioni Speak Up sincere non daranno luogo ad alcun trattamento pregiudizievole per la persona che ha sollevato il problema, neppure in caso di errori. I trattamenti pregiudizievoli includono la retrocessione, il licenziamento, l'azione disciplinare, le minacce o altri trattamenti sfavorevoli connessi alla segnalazione di un problema.

Se ritenete di essere stati trattati in modo diverso per aver sollevato un problema dovrete segnalarlo immediatamente al Group General Counsel & Company Secretary, al Chief Human Resources Officer o all'Head of Ethics and Compliance.

## SCOPRI DI PIÙ

La nostra policy sulle segnalazioni (Speak Up) è disponibile sul sito web di Rotork plc e su **Konnect**; in alternativa, puoi richiederla al tuo manager di linea.



## Parlare apertamente

### Helpline Speak Up

Oltre alle nostre risorse interne, Rotork dispone anche di una helpline Speak Up, a cui potete rivolgervi per segnalare una preoccupazione. Questo servizio è gestito da una terza parte indipendente ed è disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana. La helpline vi consente di segnalare le vostre preoccupazioni nella lingua di vostra scelta, in modo sicuro e, se preferite, anche in forma anonima. Potete inviare una segnalazione da qualsiasi parte del mondo, tramite il portale online o telefonicamente.

**Contattate la helpline tramite**

[www.safecall.co.uk/report](http://www.safecall.co.uk/report)  
oppure scansionate il codice QR



### Numeri di telefono per i diversi Paesi

Paese	Numero
Australia	1 800 312928
Bahrein	8000 4264
Brasile	0800 892 1750
Canada	1 877 599 8073
Repubblica Ceca	00 800 72332255
Cile	800 200 734
Cina	4008 833 405
Francia	00 800 72332255
Germania	00 800 72332255
Hong Kong	3077 5524
India	000 800 4401 256
Indonesia	001 803 440 884
Indonesia	007 803 440 884 (PT Telekom)
Israele	012 800 72332255 (Golden Lines)
Israele	013 800 72332255 (Barak)
Israele	014 800 72332255 (Bezeq)
Italia	00 800 72332255
Giappone	0120 921 067
Corea del Sud	001 800 72332255 (Korea Telecom)
Corea del Sud	002 800 72332255 (Dacom)

Paese	Numero
Malesia	1800 220 054
Messico	800 1231758
Paesi Bassi	00 800 72332255
Nuova Zelanda	00 800 72332255
Norvegia	00 800 72332255
Polonia	00 800 72332255
Portogallo	00 800 72332255
Russia	810 800 72332255
Arabia Saudita	800 844 2067
Singapore	800 448 1773
Sudafrica	0 800 990 243
Spagna (incluse le Isole Canarie)	00 800 72332255
Svezia	0850 252 122
Svizzera	00 800 72332255
Thailandia	001 800 72332255
Turchia	00 800 4488 20729
Emirati Arabi Uniti	8000 441 3376
Regno Unito	0800 9151571
Stati Uniti	1 866 901 3295
Venezuela	0 800 100 8696



Un messaggio di Kiet Huynh

Informazioni sul nostro codice di condotta

La cultura del nostro luogo di lavoro

Protezione delle informazioni e delle risorse

Fare affari correttamente

Prendersi cura delle nostre comunità



# La cultura del nostro luogo di lavoro

# Salute e sicurezza

In ogni sede Rotork, la nostra visione di salute e sicurezza è zero infortuni per colleghi e partner

Ci aspettiamo che tutti coloro che lavorano nella nostra azienda contribuiscano a creare un ambiente di lavoro sicuro e sano. In breve, la cosa più importante è che tutti tornino a casa sani e salvi alla fine di ogni giornata lavorativa.

Abbiamo tutti la responsabilità di contribuire alla creazione di un ambiente sicuro nelle nostre sedi e per coloro che lavorano altrove, per esempio presso i nostri clienti.

Ciò significa che dobbiamo conoscere e rispettare le Norme salvavita Rotork (RLSR) e gli Standard di sicurezza globali in ogni momento quando operiamo negli ambienti di lavoro Rotork. Se viene identificata una condizione non sicura, rispettiamo la regola "Stop Work", interrompiamo il lavoro e parliamo apertamente in caso di eventuali preoccupazioni in merito alla salute o alla sicurezza.

## SCOPRI DI PIÙ

Puoi trovare la nostra Dichiarazione di politica e i Principi guida per la salute e sicurezza, le Norme salvavita RLSR e gli Standard di sicurezza globali sul nostro sito HSE SharePoint su **Konnect**; in alternativa, puoi rivolgerti al tuo manager HSE regionale.

### Cosa facciamo:

- Rispettiamo sempre i requisiti delle Norme salvavita RLSR e supportiamo gli Standard di sicurezza globali
- Interrompiamo il lavoro se un'attività diventa pericolosa e segnaliamo la situazione ai nostri team di gestione per la risoluzione dei problemi e per rendere l'attività sicura prima di continuare
- Contestiamo atti e condizioni non sicure quando li vediamo e segnaliamo incidenti e quasi incidenti alla prima opportunità
- Segnaliamo i "punti critici per la sicurezza", perché tutti possiamo fare la nostra parte per migliorare la nostra sicurezza
- Parliamo apertamente quando avvertiamo che un collega non riesce ad affrontare la situazione o ha bisogno di assistenza
- Ci impegniamo per un miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza
- Richiediamo ai nostri consulenti a contratto e ad altre terze parti nelle nostre sedi di rispettare sempre gli stessi elevati standard di sicurezza

### Evitiamo sempre di:

- Scendere a compromessi sui nostri standard di sicurezza per rispettare le scadenze o per risparmiare
- Eseguire lavori o utilizzare attrezzature per le quali non siamo qualificati e autorizzati
- Aspettare che qualcun altro segnali eventuali rischi per la sicurezza
- Rimanere in silenzio perché parlare apertamente potrebbe turbare qualcuno

## Domande e Risposte

**D. Ho notato che un tappetino antiscivolo vicino al posto in cui lavoro è usurato e deve essere sostituito. Dovrei segnalare la cosa? E come posso fare?**



**A. Sì. È fondamentale segnalare qualsiasi tipo di incidente, evento, punto critico per la sicurezza o quasi incidente. Le segnalazioni di questo tipo ci aiutano a comprendere i pericoli sul posto di lavoro e ci consentono di adottare misure correttive, nonché di implementare controlli per prevenire problemi o infortuni futuri. In questo caso, dovresti segnalare il tappetino difettoso come punto critico per la sicurezza al tuo rappresentante HSE, che effettuerà le dovute verifiche e provvederà alla sostituzione del tappetino.**

Puoi segnalare i punti critici per la sicurezza e le situazioni di quasi incidente anche online. Il modulo è disponibile su **Konnect** e puoi accedervi anche scansionando il codice QR.





# Rispetto sul lavoro

Ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato in modo che tutti possano dare il meglio di sé

Trattiamo tutti in modo equo e con rispetto. Diamo valore alla diversità e riconosciamo che le differenze ci renderanno un'organizzazione più innovativa, creativa e forte.

Proibiamo la discriminazione e le molestie basate su razza, colore, genere, origine nazionale, età, religione, disabilità, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, stato di reduce, stato di cittadinanza, informazioni genetiche, stato civile, gravidanza o stato familiare o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge applicabile.

## ✔ Cosa facciamo:

- Agiamo in modo professionale e ci aspettiamo rispetto reciproco e collaborazione da tutti coloro che incontriamo nel corso della nostra attività
- Incoraggiamo l'apertura, l'integrità e l'onestà in tutti i nostri rapporti e ci assumiamo la responsabilità di tutto ciò che facciamo
- Diamo valore alle diverse convinzioni e prospettive personali e includiamo e coinvolgiamo il nostro personale per migliorare la nostra attività
- Parliamo apertamente di qualsiasi comportamento che possa costituire bullismo, molestia o discriminazione di cui siamo a conoscenza o a cui abbiamo assistito
- Risolviamo le controversie e le lamentele in modo equo
- Siamo sempre consapevoli dell'esistenza di eventuali pregiudizi personali e non permettiamo che influiscano sul nostro processo decisionale

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Discriminare in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, attraverso le nostre decisioni o azioni presso Rotork
- Tollerare qualsiasi forma di bullismo o molestia, dall'abuso verbale e fisico all'isolamento dei colleghi alle barzellette offensive raccontate di persona, per iscritto o tramite i social media
- Tollerare ritorsioni nei confronti di coloro che hanno sporto denuncia per bullismo o molestie

## Domande e risposte

**D. Ho iniziato a lavorare presso Rotork da poco. Uno dei miei colleghi continua a fare commenti sul mio aspetto. Questi commenti mi mettono a disagio. Dovrei dire qualcosa?**



**A. Sì. Se te la senti, parla direttamente con il tuo collega del suo comportamento e dei suoi effetti sul tuo stato d'animo. In caso contrario, puoi rivolgerti al tuo manager di linea, a un membro del team delle risorse umane o del team legale; in alternativa, puoi inviare una segnalazione tramite la helpline Speak Up.**



## SCOPRI DI PIÙ

Le nostre politiche globali e le risorse correlate sono disponibili sul nostro sito HR SharePoint su **Konnect** oppure, per le politiche locali, consulta l'intranet locale o rivolgiti al tuo rappresentante delle risorse umane.



# Protezione delle informazioni e delle risorse



# Riservatezza

## Proteggiamo le informazioni riservate della nostra azienda e di altri

Si considerano informazioni riservate tutte le informazioni non pubbliche in qualsiasi formato (scritto, verbale, elettronico o cartaceo) di proprietà di Rotork o divulgate a noi da altri in via confidenziale.

Le nostre informazioni riservate sono molto preziose per noi e garantire che siano adeguatamente protette è fondamentale per il nostro successo. Allo stesso modo, le terze parti che ci forniscono le loro informazioni riservate si aspettano che le conserviamo al sicuro.

La condivisione o l'uso improprio di informazioni riservate può avere gravi conseguenze legali e comportare una perdita di fiducia e di affari.

### ✔ Cosa facciamo:

- Ci assicuriamo di avere i permessi e le autorizzazioni corretti prima di utilizzare o condividere le informazioni
- Mettiamo in atto accordi di non divulgazione prima di condividere informazioni riservate o proprietarie
- Prestiamo attenzione ai documenti cartacei e non li lasciamo mai in luoghi pubblici
- Segnaliamo immediatamente i casi di smarrimento o trasmissione accidentale di informazioni riservate
- Eliminiamo le informazioni digitali e distruggiamo la documentazione cartacea quando non sono più necessarie, in linea con la Politica e i Programmi di conservazione dei dati che applichiamo
- In caso di dubbi, controlliamo se qualcosa è riservato prima di dividerlo

### ⚠ Evitiamo sempre di:

- Ottenere informazioni sulla concorrenza con mezzi illeciti o non etici e leggere informazioni sulla concorrenza che non dovremmo avere
- Utilizzare informazioni appartenenti ad altri in assenza delle debite autorizzazioni e dei permessi idonei
- Richiedere informazioni riservate o accettarle da persone non autorizzate a condividerle
- Discutere informazioni riservate in luoghi dove altri potrebbero ascoltarci, come in bar, ristoranti, taxi o aeroporti, o mentre viaggiamo in aereo o in treno

**Le informazioni riservate** sono di varia natura e includono: piani e strategie aziendali, informazioni di vendita e marketing, informazioni finanziarie, informazioni tecniche sui nostri prodotti e servizi, idee di ricerca e sviluppo, elenchi di clienti e fornitori, dettagli su una vendita, acquisizione o fusione aziendale e informazioni relative ai nostri azionisti, clienti, fornitori o altri partner commerciali o da essi fornite.



### SCOPRI DI PIÙ

La nostra Politica sulla riservatezza, la Politica di utilizzo accettabile e la Politica e i programmi di conservazione dei dati sono disponibili su **Konnect** oppure puoi rivolgerti al tuo manager di linea.

# Tutela e riservatezza dei dati

Riconosciamo l'importanza di rispettare la privacy delle persone collegate a Rotork

Conserviamo dati personali sui nostri colleghi, clienti, fornitori, azionisti e altre terze parti.

I dati personali includono qualsiasi informazione che identifica o rende identificabile un individuo. Tali informazioni possono essere conservate in archivi sia cartacei che elettronici.

Per noi è molto importante trattare i dati personali con cura e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di privacy.

## ✔ Cosa facciamo:

- Ci assicuriamo che i dati personali siano raccolti, utilizzati e archiviati solo per scopi legittimi
- Proteggiamo i dati personali da possibili smarrimenti, usi impropri o divulgazioni
- Rispettiamo le leggi applicabili quando trasferiamo dati ad altri Paesi
- Eliminiamo i dati quando non sono più necessari, in linea con le nostre linee guida sulla conservazione dei dati
- Segnaliamo immediatamente qualsiasi violazione dei dati al nostro manager di linea e a [data.breach@rotork.com](mailto:data.breach@rotork.com) o chiamiamo +44 (0)1225 733625 immediatamente se riteniamo che la violazione sia molto grave
- Ci rivolgiamo al team legale in caso di domande sui dati personali

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Tentare di accedere a dati personali non necessari per i legittimi scopi aziendali
- Conservare i dati personali più a lungo di quanto necessario o consentito
- Trasferire dati ad altri Paesi senza adeguata protezione



## SCOPRI DI PIÙ

La nostra Politica sulla protezione dei dati, la Politica sulla conservazione dei dati, la Politica di utilizzo accettabile e altre risorse correlate sono disponibili su **Konnect** nel nostro sito SharePoint sulla protezione dei dati oppure puoi rivolgerti al tuo manager di linea.



# Salvaguardia delle nostre risorse

Ci prendiamo cura delle risorse di Rotork e le proteggiamo da perdite, frodi, furti o usi impropri

Le nostre risorse includono tutto ciò che Rotork possiede o utilizza per svolgere la propria attività, incluso il nostro inventario e altre risorse fornite per consentirti di svolgere il tuo lavoro, come arredi, attrezzature, utensili, hardware e software.

Le risorse di Rotork sono preziose e ognuno di noi ha la responsabilità di proteggerle. Includono sia la proprietà fisica che quella intellettuale, come disegni o specifiche di progettazione del prodotto, nonché tecnologia o marchi.

## ✔ Cosa facciamo:

- Ci prendiamo cura delle risorse materiali che ci sono state assegnate e le proteggiamo da perdite o usi impropri
- Ci assicuriamo di utilizzare la tecnologia aziendale, inclusi Internet e la posta elettronica, in conformità con la nostra Politica di utilizzo accettabile per garantire che questi sistemi siano protetti da minacce esterne
- Manteniamo tutti i nostri documenti protetti e sicuri
- Consultiamo il team legale prima di condividere i dettagli della nostra proprietà intellettuale
- Segnaliamo immediatamente eventuali smarrimenti, frodi, furti o usi inappropriati effettivi o sospetti delle risorse Rotork al nostro manager di linea o utilizzando uno dei canali di segnalazione indicati a pagina 7
- Segnaliamo immediatamente lo smarrimento, il furto o il danneggiamento delle apparecchiature IT Rotork sia al nostro manager di linea che al Group IT

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Prendere in prestito, prestare o vendere risorse Rotork senza autorizzazione o utilizzare altrimenti la proprietà Rotork per guadagno personale o per scopi diversi da quelli aziendali approvati
- Cercare di eludere i controlli di sicurezza IT

## Domande e risposte

**D. Ieri ho visto un collega rimuovere dei pezzi dai nostri magazzini e andarsene immediatamente. Non ho prove che li abbia rubati, ma ho sentito dire che è indebitato e che sta prendendo ricambi da Rotork per rivenderli per denaro. Cosa dovrei fare?**

**A. Dovresti segnalare il sospetto furto al tuo manager di linea o tramite uno dei canali di segnalazione indicati a pagina 7, in modo che la situazione possa essere indagata. Dobbiamo "parlare apertamente" se riteniamo che si sia verificata una violazione del nostro Codice o delle nostre politiche. Per fare una segnalazione non è necessario avere prove concrete.**



## SCOPRI DI PIÙ

La nostra Politica di utilizzo accettabile è disponibile su **Konnect** o presso il tuo manager di linea.

# Informazioni privilegiate e insider trading

## Tuteliamo le informazioni riservate e non svolgiamo attività di insider trading

Potreste ricevere informazioni riservate su Rotork o sulle aziende con cui collaboriamo che, se rese pubbliche, influirebbero in modo significativo sul prezzo delle azioni di Rotork o di queste aziende e potrebbero influenzare qualcuno ad acquistarle, venderle o detenerle. Queste informazioni sono note come "informazioni privilegiate".

Le informazioni privilegiate sono di varia natura e comprendono informazioni non pubbliche su:

- Annunci di risultati finanziari
- Prossime fusioni o acquisizioni
- Importanti sviluppi di prodotto
- Acquisizione o perdita di clienti significativi
- Indagini governative
- Procedimenti legali potenziali o esistenti
- Prossimi cambiamenti nel team dirigenziale

La negoziazione di azioni sulla base di informazioni privilegiate è nota come "insider trading". Oltre a non essere coerente con i nostri valori, è illegale. Anche fornire informazioni privilegiate ad altri è illegale.

Il nostro Codice di negoziazione dei titoli stabilisce regole aggiuntive per PDMR e persone soggette a restrizioni, tra cui, in determinati periodi noti come "periodi di chiusura", restrizioni sulla negoziazione di azioni Rotork. Eventuali restrizioni saranno comunicate agli interessati. Se avete dei dubbi e pensate che potreste essere un PDMR o una persona soggetta a restrizioni, verificate la vostra situazione con un membro del team legale o inviate un'e-mail a [CompanySecretary@rotork.com](mailto:CompanySecretary@rotork.com).

### ✔ Cosa facciamo:

- Siamo consapevoli dei tipi di informazioni non pubbliche considerate privilegiate
- Se siamo un PDMR o una persona soggetta a restrizioni, ci assicuriamo di comprendere e rispettare il Codice di negoziazione dei titoli e tutte le regole del "periodo di chiusura" applicabili
- Se siamo un PDMR o una persona soggetta a restrizioni, chiediamo l'autorizzazione prima di negoziare azioni Rotork
- Consultiamo il nostro manager di linea o un membro del team legale in caso di domande

### ⚠ Evitiamo sempre di:

- Divulgare informazioni privilegiate se non siamo stati autorizzati a farlo
- Negoziare azioni di Rotork o di qualsiasi altra società sulla base di informazioni privilegiate o quando siamo stati informati da Rotork che non dovremmo negoziare
- Informare o incoraggiare altri ad agire in base a informazioni privilegiate
- Diffondere informazioni false o intraprendere altre attività volte a manipolare il prezzo delle azioni di una società

'PDMR' indica una persona che esercita responsabilità dirigenziali nei confronti di Rotork plc, ovvero:

- (A) Un direttore di Rotork plc; o
- (B) Qualsiasi altro dipendente a cui è stato comunicato di essere un PDMR

Per "persona soggetta a restrizioni" si intende:

- (A) Un PDMR; o
- (B) Qualsiasi altra persona che sia stata avvisata di essere soggetta a determinate procedure di autorizzazione

### SCOPRI DI PIÙ

Il nostro Codice di negoziazione dei titoli è disponibile su **Konnect**. Per ulteriori informazioni, contatta il tuo manager di linea o un membro del team legale.



## Informazioni privilegiate e insider trading



## Domande e risposte

**D.** Ho lavorato come parte di un team su un'importante acquisizione per Rotork. Non è ancora stato emesso alcun annuncio pubblico, ma oggi mi è stato detto che è tutto concordato e che l'operazione andrà sicuramente avanti. Questo fine settimana andrò a una festa di famiglia. Se chiedo loro di mantenere il riserbo, posso raccontare ai miei fratelli e sorelle la fantastica notizia?

**A.** No. Questo tipo di comunicazione sarebbe illegale. Finché queste informazioni non saranno rese pubbliche, rimarranno informazioni privilegiate. Non è consentito fornire informazioni privilegiate ad altri, né negoziare o incoraggiare altri a negoziare sulla base di informazioni privilegiate.

# Social media e comunicazioni pubbliche

Proteggiamo la nostra reputazione e il nostro marchio assicurandoci che le nostre dichiarazioni pubbliche siano accurate e non fuorvianti

I social media rappresentano un ottimo strumento per interagire con i nostri dipendenti, clienti, fornitori, partner commerciali e le comunità in cui operiamo. Tuttavia, dobbiamo essere consapevoli dei rischi connessi e prestare attenzione quando pubblichiamo o discutiamo in altro modo di qualsiasi cosa riguardante la Società.

**SCOPRI DI PIÙ**

La nostra politica sui social media è disponibile su **Konnect** o presso il tuo manager di linea.

## ✔ Cosa facciamo:

- Agiamo in modo da proteggere e migliorare la reputazione e il marchio di Rotork
- Prestiamo attenzione e usiamo il buon senso quando parliamo della nostra attività o delle nostre persone, anche quando siamo tra amici e familiari
- Se un giornalista o una terza parte ci contatta per un commento, li indirizziamo all'Head of Communications
- Se vediamo commenti sui social media che sono inaccurati, violano questo Codice o la nostra Politica sui social media o rappresentano ingiustamente Rotork, lo segnaliamo all'Head of Communications o a un membro del team legale (non rispondiamo personalmente)

## ! Evitiamo sempre di:

- Parlare con i media o con i nostri azionisti della nostra attività senza previa autorizzazione
- Fare osservazioni che sembrano espresse per conto della società dai nostri account personali
- Divulgare qualsiasi informazione riservata o commerciale sui social media, a meno che non sia stato espressamente autorizzato
- Utilizzare i social media per fare commenti volgari, osceni, minacciosi, intimidatori, molesti, diffamatori o discriminatori, o commenti che altrimenti violano questo Codice o la nostra Politica sui social media
- Lasciare che l'uso dei social media interferisca con la qualità o il tempo dedicato al nostro lavoro per Rotork





Un messaggio di Kiet Huynh

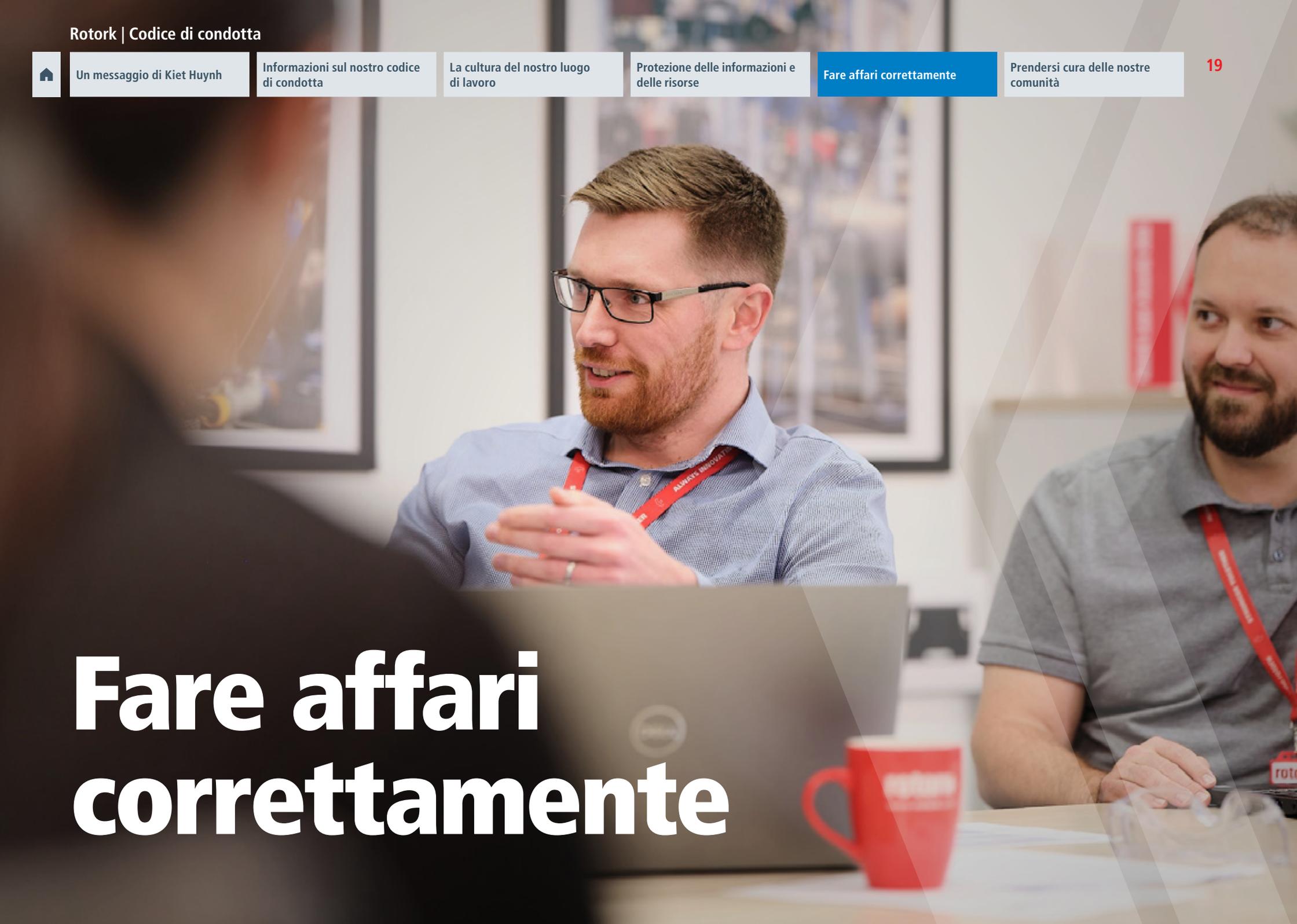
Informazioni sul nostro codice di condotta

La cultura del nostro luogo di lavoro

Protezione delle informazioni e delle risorse

**Fare affari correttamente**

Prendersi cura delle nostre comunità



# Fare affari correttamente

# Anti-corruzione

Non offriamo, paghiamo, sollecitiamo o accettiamo tangenti o bustarelle in alcuna forma, direttamente o tramite terze parti.

Abbiamo una politica di tolleranza zero nei confronti di corruzione e concussione, e questa si applica senza eccezioni, anche in caso di differenze culturali. La corruzione è un reato e provoca effetti negativi a livello economico, politico e ambientale.

## ✓ Cosa facciamo:

- Rifiutiamo qualsiasi richiesta di tangente, bustarella o qualsiasi altro tipo di pagamento improprio, incluso un pagamento agevolante, a meno che non riteniamo che la nostra sicurezza o quella degli altri sia a rischio (nel qual caso, non appena è sicuro farlo, segnaliamo immediatamente l'evento)

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Offrire, dare o accettare qualsiasi cosa di valore che possa essere considerata come un tentativo di influenzare in modo improprio le decisioni aziendali o avere tale effetto
- Consentire a un partner di canale di offrire o dare qualcosa di valore per conto di Rotork che potrebbe essere considerata come un tentativo di influenzare in modo improprio una decisione aziendale o avere tale effetto
- Presupporre che un comportamento sia consentito dalle politiche di Rotork solo perché è diffuso e culturalmente accettabile

- Segnaliamo immediatamente al team legale qualsiasi evento effettivo o sospetto di corruzione o tangente, comprese offerte o richieste di denaro o di qualsiasi cosa di valore
- Comprendiamo e seguiamo tutti i processi per la nomina e la gestione dei nostri partner di canale, come agenti, rappresentanti, distributori o rivenditori
- Prestiamo particolare attenzione quando abbiamo a che fare con funzionari governativi
- Offriamo o accettiamo solo regali o ospitalità consentiti dalla nostra Politica sui regali e l'ospitalità
- Ci assicuriamo che ogni forma di sponsorizzazione o donazione venga correttamente approvata
- Consultiamo il nostro manager di linea, o un membro del team HR, Finance o Legal in caso di dubbi

Una **tangente** è qualsiasi cosa di valore, incluso qualsiasi vantaggio finanziario o di altro tipo corrisposto, offerto, richiesto o ricevuto, allo scopo di influenzare impropriamente qualsiasi persona, incluso qualsiasi funzionario governativo o qualsiasi direttore, funzionario, dipendente, agente o rappresentante di qualsiasi organizzazione commerciale o qualsiasi individuo privato. Una tangente può assumere molte forme, tra cui denaro, ribassi o "tangenti", regali, ospitalità, offerte di lavoro, spese e contributi politici o di beneficenza.

Un **pagamento agevolante** è un pagamento effettuato per agevolare o accelerare decisioni o azioni da parte di agenzie governative o funzionari governativi. I pagamenti agevolanti sono talvolta chiamati bustarelle o mazzette. La definizione di pagamento agevolante non include il pagamento di tariffe legittime per accelerare, velocizzare o sveltire un servizio in conformità con un listino prezzi ufficiale/pubblicato.

Un **funzionario governativo** è chiunque sia impiegato o agisca per conto di (i) un governo o una famiglia regnante o reale; (ii) una società di cui il 50% o più delle azioni è di proprietà dello Stato; (iii) qualsiasi membro di un partito politico o candidato a una carica; (iv) qualsiasi organizzazione internazionale pubblica (come l'ONU o il FMI); (v) qualsiasi organizzazione con poteri delegati per amministrare fondi pubblici; o (vi) qualsiasi familiare dei soggetti sopra indicati.



## Anti-corruzione

## Domande e risposte

D. Sono il Country Leader in un Paese in cui il più grande cliente di Rotork è di proprietà statale. Il mio contatto principale in quel luogo fa anche parte della commissione per gli appalti. Di recente mi ha detto che sua figlia consegnerà presto la laurea in ingegneria e che le piacerebbe lavorare alla Rotork. Mi ha chiesto se potevo "assicurarmi che succedesse". Posso chiedere alle Risorse Umane di offrirle un posto nel nostro programma per laureati?

A. No. Ciò potrebbe essere percepito come una forma di corruzione e potrebbe violare le leggi anti-corruzione. Un lavoro, uno stage o persino un'esperienza lavorativa sono considerati qualcosa di valore e offrirli a un parente di un cliente o a un funzionario governativo potrebbe influenzarli indebitamente in relazione all'aggiudicazione di contratti o ad altre decisioni aziendali. La figlia del funzionario può candidarsi per una posizione aperta, ma deve essere trattata allo stesso modo di qualsiasi altro candidato e tu non puoi essere coinvolto nel processo.

**SCOPRI DI PIÙ**

La nostra Policy su anti-concussione e anti-corruzione è disponibile su **Konnect** o presso il tuo manager di linea.



# Partner di canale e relazioni con i fornitori

Scegliamo partner di canale e fornitori che siano in linea con i nostri valori

I nostri fornitori e partner di canale (agenti, rappresentanti, distributori e rivenditori) contribuiscono notevolmente al successo della nostra attività. Tuttavia, rappresentano anche un rischio per Rotork, poiché potremmo essere ritenuti responsabili delle loro azioni o subire un impatto negativo sulla nostra reputazione a causa della nostra associazione con loro.

È importante seguire sempre le nostre politiche e procedure per la selezione, la nomina e il monitoraggio dei fornitori e dei partner di canale. Ciò contribuisce a garantire che Rotork rispetti i propri obblighi di governance e conformità e ci consente di adottare un approccio al coinvolgimento di partner e fornitori che sia reciprocamente vantaggioso.

## ✔ Cosa facciamo:

- Ci avvaliamo solo di partner di canale e fornitori che superano il nostro processo di selezione e che siamo certi condurranno i loro affari in modo legale ed etico.
- Monitoriamo costantemente i rapporti con i partner di canale e la catena di approvvigionamento
- Adottiamo misure appropriate nei confronti di qualsiasi fornitore che non rispetti il Codice di condotta dei fornitori o di un partner di canale il cui comportamento non sia allineato a questo Codice e ai nostri valori.

## ! Evitiamo sempre di:

- Chiudere un occhio se veniamo a conoscenza di una condotta non etica da parte di un fornitore o di un partner di canale

## SCOPRI DI PIÙ

Il nostro Codice di condotta per i fornitori è disponibile sul sito web di Rotork plc oppure puoi richiederlo al tuo manager di linea.





# Regali e ospitalità

Non offriamo né accettiamo mai regali o ospitalità che potrebbero dare l'impressione di scorrettezza, influenza o addirittura corruzione

Riconosciamo che fare o accettare regali e ospitalità può essere appropriato, aiuta a mettere in evidenza i nostri prodotti e/o a stabilire buoni rapporti con i nostri clienti e fornitori. Tuttavia, offerte o accettazioni improprie di regali o ospitalità possono costituire una forma di corruzione, illegale e non tollerata.

Anche se non c'è nulla di illecito a livello intenzionale, dobbiamo fare attenzione a evitare anche la sola parvenza che i doni o l'ospitalità siano stati utilizzati come strumenti di influenza o ricompensa. Sebbene occorra prestare particolare attenzione quando si ha a che fare con funzionari governativi, l'offerta a chiunque di regali sontuosi o di inviti a eventi costosi potrebbe condurre ad accuse di comportamento improprio.

Assicuratevi di aver letto la nostra Politica sui regali e l'ospitalità e di conoscere e comprendere le regole, incluso quando utilizzare il nostro registro online su regali e ospitalità per registrare o richiedere l'approvazione per uno scambio di regali o ospitalità. In caso di dubbi, chiedete consiglio a un membro del team legale.

## ✔ Cosa facciamo:

- Rispettiamo la nostra Politica sui regali e l'ospitalità, inclusa la procedura di registrazione e approvazione online
- Rispettiamo tutte le regole imposte a livello aziendale locale
- Ci assicuriamo che nulla di ciò che offriamo violi le regole dell'organizzazione del potenziale destinatario, né le leggi o i regolamenti locali.
- Non chiediamo mai regali oppure ospitalità
- Evitiamo di scambiare regolarmente regali o ospitalità con lo stesso contatto commerciale

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Offrire o accettare regali o ospitalità senza la previa necessaria approvazione
- Offrire o accettare regali oppure ospitalità che potrebbero essere percepiti come sontuosi o eccessivi
- Offrire qualcosa con l'aspettativa di ricevere un beneficio in cambio
- Offrire o accettare denaro contante o equivalenti di denaro contante (ad esempio carte regalo, buoni regalo, prestiti, azioni oppure opzioni)
- Offrire o accettare regali oppure ospitalità durante una negoziazione contrattuale, una gara d'appalto o un processo di offerta
- Offrire o accettare regali oppure ospitalità senza una legittima connessione commerciale
- Scambiare regolarmente regali o ospitalità con lo stesso contatto commerciale

## Domande e risposte

**D. Nell'azienda dove lavoravo prima ci era consentito inviare ai clienti buoni regalo durante le festività. Posso farlo anche a Rotork?**

**A. No. Una carta regalo equivale a denaro contante e offrirla violerebbe le nostre politiche. Allo stesso modo, non è consentito accettare contanti o equivalenti di denaro contante.**

**D. La prossima settimana incontrerò un potenziale cliente per discutere di una gara d'appalto. C'è un bel ristorante vicino all'ufficio del cliente. Posso invitarvi la mia controparte a cena dopo il nostro incontro? Siamo ansiosi di aggiudicarci il contratto.**

**A. No. Offrire o accettare regali oppure ospitalità durante una trattativa contrattuale, una gara d'appalto o un'offerta è contrario alla nostra politica, poiché può dare l'impressione che l'intenzione sia quella di influenzare l'aggiudicazione del contratto.**



## SCOPRI DI PIÙ

La nostra Policy su doni e ospitalità e altre risorse sull'argomento sono disponibili su **Konnect**, sul nostro sito SharePoint dedicato ai regali e all'ospitalità, oppure puoi rivolgerti al tuo manager di linea.



# Contributi politici

Non offriamo contributi politici in nessuna parte del mondo, a nessuna campagna politica, partito, candidato o alle loro organizzazioni affiliate

Rotork è politicamente neutrale e non supporta, non si allinea con né fornisce contributi politici ad alcun partito politico.

Sebbene gli individui siano liberi di partecipare volontariamente ad attività politiche a livello personale e nel loro tempo libero, anche con contributi personali, deve essere chiaro che le loro opinioni e azioni sono personali e non di Rotork.

I contributi politici non sono solo donazioni in denaro. Includono contributi in natura (vale a dire qualcosa di valore che non sia denaro), come la fornitura di servizi o l'uso di strutture o risorse, oppure la donazione a eventi di raccolta fondi.

## ✔ Cosa facciamo:

- Segnaliamo qualsiasi richiesta di contributo politico avanzata da terzi a un membro del consiglio direttivo o del team legale di Rotork

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Utilizzare fondi, beni o risorse di Rotork per sostenere qualsiasi candidato o partito politico o per impegnarci in attività di lobbying



## SCOPRI DI PIÙ

Per ulteriori informazioni, rivolgiti al tuo manager di linea o a un membro del team legale.





# Conflitti di interessi

Cerchiamo di evitare conflitti di interesse nei nostri rapporti commerciali e, quando si verificano, cerchiamo di gestirli in modo trasparente.

I conflitti di interesse non sono necessariamente "sbagliati" e non sempre portano a comportamenti scorretti, ma anche la sola apparenza di un conflitto può avere effetti negativi. Dichiarandoli, si possono gestire in modo appropriato, evitando che vengano prese decisioni o intraprese azioni sbagliate.

I conflitti di interesse possono sorgere in molti modi diversi. In caso di dubbi su una situazione specifica, consultate la nostra Politica sui conflitti di interesse o chiedete consiglio al vostro manager di linea, al rappresentante delle risorse umane o a un membro del team legale.

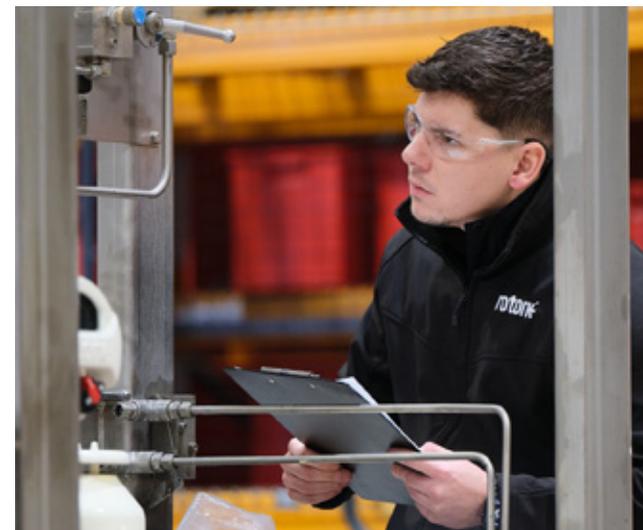
## ✔ Cosa facciamo:

- Agiamo sempre nel migliore interesse di Rotork e cerchiamo di evitare conflitti di interesse reali, potenziali o percepiti
- Usiamo il buon senso e comunichiamo in modo proattivo qualsiasi relazione, influenza o attività che potrebbe compromettere la nostra capacità di prendere una decisione in modo equo e obiettivo
- Completiamo il questionario annuale sui conflitti di interesse di Rotork in modo tempestivo e trasparente

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Farci coinvolgere in decisioni relative a un familiare o un amico intimo (ad esempio in merito alla loro assunzione da parte di Rotork)
- Affidare un'attività a un'azienda posseduta o gestita da un familiare o da un amico intimo (a meno che ciò non sia stato autorizzato in anticipo da un membro del consiglio di amministrazione di Rotork)
- Utilizzare le risorse di Rotork o il tempo di lavoro di Rotork per svolgere lavori per altri
- Suggestire a un cliente Rotork (o potenziale cliente) che possiamo eseguire il lavoro personalmente o tramite un'altra azienda
- Abusare della nostra posizione presso Rotork per promuovere un'attività esterna

Un **conflitto di interessi** esiste quando qualcuno ha un interesse personale che potrebbe indurlo ad agire contro gli interessi di Rotork. Tale interesse potrebbe essere un guadagno finanziario, un avanzamento di carriera o anche un aiuto a un parente o a un amico. I conflitti possono essere interni (ad esempio la gestione di un parente) o esterni (ad esempio la partecipazione azionaria in un fornitore di Rotork).



## 👉 SCOPRI DI PIÙ

La nostra Politica sui conflitti di interesse è disponibile su **Konnect** o presso il tuo manager di linea.



## Conflitti di interessi

### Domande e risposte

**D.** Mi è stato chiesto di identificare un nuovo fornitore in grado di fornire a Rotork grandi quantitativi di un particolare componente. Casualmente, un'azienda di proprietà di mio zio è il più grande fornitore locale di questo componente. Posso effettuare l'ordine presso la sua azienda?

**A.** No. Anche se puoi raccomandare l'azienda di tuo zio per il lavoro, il tuo coinvolgimento deve concludersi lì. Devi essere trasparente e informare il tuo manager della tua connessione con quest'azienda, lasciando che siano altri a prendere la decisione. Il fornitore deve essere selezionato in base ai suoi meriti e non in base a relazioni personali.

**D.** Un membro del team delle risorse umane mi ha chiesto di esaminare le candidature per un posto vacante nel mio reparto. La mia migliore amica ha fatto domanda per questo ruolo. Cosa dovrei fare?

**A.** Dovresti segnalare immediatamente il potenziale conflitto. Ciò consentirà di adottare le misure appropriate, ad esempio in questo scenario potremmo chiedere a un collega del tuo team di valutare le candidature. Se la tua amica avesse successo, bisognerebbe anche prendere in considerazione la linea di reporting, se normalmente il ruolo prevede che risponda a te.





# Concorrenza leale

Crediamo che la nostra qualità, innovazione e servizio siano fondamentali per distinguerci sul mercato e non pratichiamo concorrenza sleale.

Sosteniamo una concorrenza aperta e leale e conduciamo la nostra attività in modo onesto e diretto.

Le leggi sulla concorrenza riguardano praticamente ogni aspetto delle attività di Rotork, tra cui: la determinazione dei prezzi; la promozione e la vendita di prodotti e servizi; i rapporti con i fornitori e con i distributori, i rivenditori e altri clienti e, naturalmente, i rapporti con i concorrenti.

Le leggi sulla concorrenza sono complesse, quindi se abbiamo delle preoccupazioni è importante che le solleviamo con il team legale, che si occuperà di studiare la situazione per garantire che agiamo nella maniera giusta.

## ✔ Cosa facciamo:

- Riflettiamo attentamente sui nostri rapporti commerciali e su qualsiasi informazione che condividiamo con i nostri distributori, rivenditori, fornitori e concorrenti
- Otteniamo l'approvazione del team legale prima di aderire a un'associazione di categoria o a un forum di settore
- In occasione di eventi e conferenze del settore, prestiamo particolare attenzione alle informazioni che condividiamo e ai materiali che distribuiamo
- Segnaliamo al team legale qualsiasi sospetto o accusa di comportamento anticoncorrenziale
- Cerchiamo sempre assistenza o formazione aggiuntiva dal team legale in caso di dubbi su come procedere e se necessitiamo di ulteriori indicazioni

**Leggi sulla concorrenza (chiamate anche anti-trust)** Sono fundamentalmente concepite per garantire agli acquirenti una reale possibilità di scelta tra entità che operano in una concorrenza aperta e leale.

A tal fine, le leggi mirano a prevenire due tipi principali di comportamento:

- Accordi che hanno un impatto anticoncorrenziale (ad esempio accordi di fissazione dei prezzi, turbativa d'asta e accordi di ripartizione del mercato)
- Abuso di posizione dominante sul mercato (quando una parte con una quota elevata del mercato sfrutta a proprio vantaggio la mancanza di alternative sul mercato)

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Condividere informazioni non pubbliche (su Rotork o qualsiasi altra azienda) con i nostri concorrenti, comprese informazioni su prezzi, offerte, costi e margini di profitto, quote di mercato, termini e condizioni o segreti commerciali
- Stipulare accordi formali o informali (ad esempio tramite e-mail) con i nostri distributori, rivenditori, fornitori o concorrenti che comportino la fissazione dei prezzi, la manipolazione delle offerte, l'assegnazione del mercato o accordi per limitare l'offerta
- Chiedere ai nostri concorrenti informazioni sui loro prezzi
- Chiedere a distributori o rivenditori informazioni sui loro prezzi, se non dietro previa approvazione da parte del team legale
- Concordare eventuali restrizioni per clienti o fornitori sulle aziende a cui possono vendere o da cui possono acquistare e a quali condizioni, senza la previa approvazione del team legale



**SCOPRI DI PIÙ**

La nostra Politica sulla concorrenza leale è disponibile su **Konnect** o presso il tuo manager di linea.

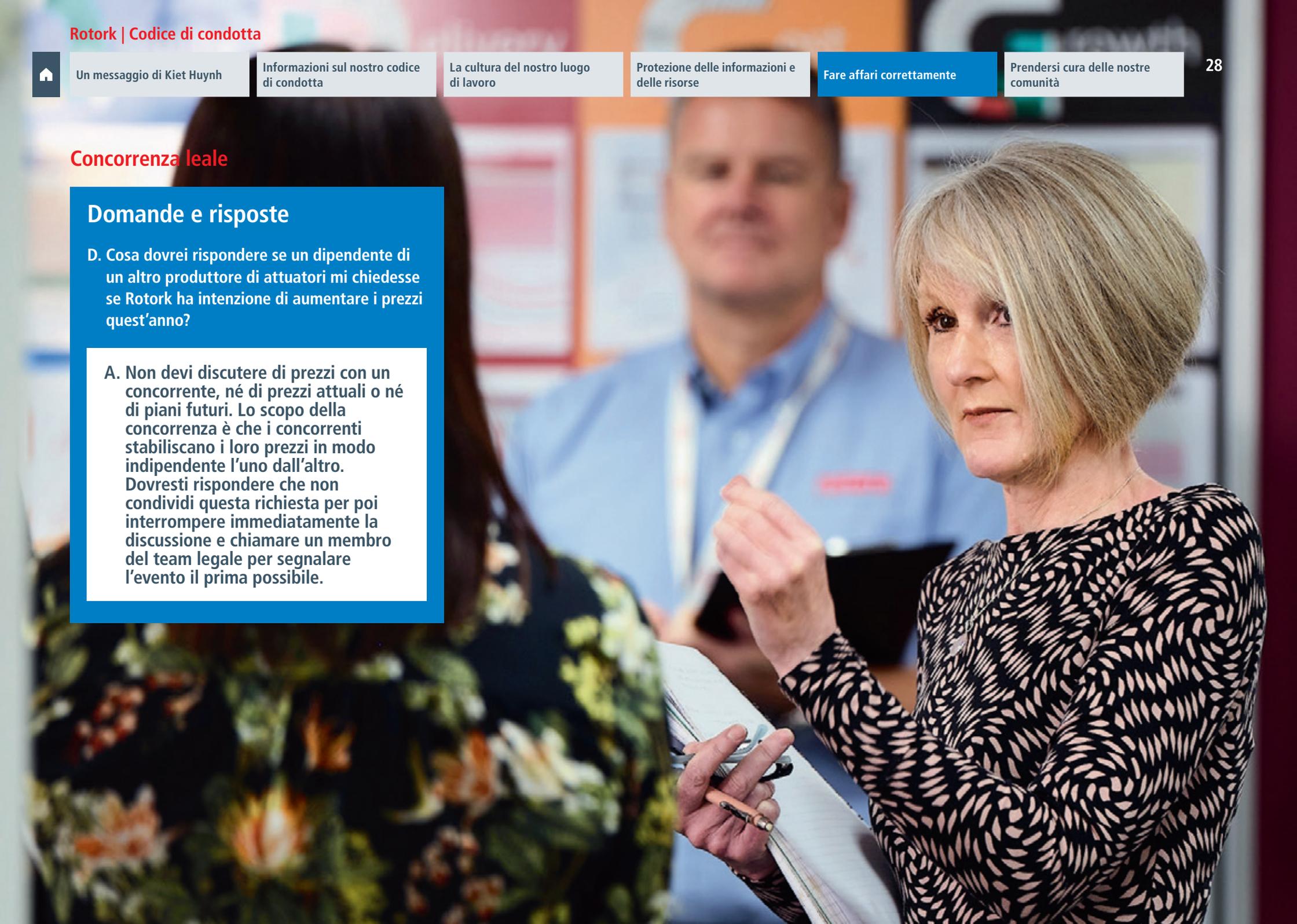


## Concorrenza leale

### Domande e risposte

D. Cosa dovrei rispondere se un dipendente di un altro produttore di attuatori mi chiedesse se Rotork ha intenzione di aumentare i prezzi quest'anno?

A. Non devi discutere di prezzi con un concorrente, né di prezzi attuali o né di piani futuri. Lo scopo della concorrenza è che i concorrenti stabiliscano i loro prezzi in modo indipendente l'uno dall'altro. Dovresti rispondere che non condividi questa richiesta per poi interrompere immediatamente la discussione e chiamare un membro del team legale per segnalare l'evento il prima possibile.





# Sanzioni e controlli sulle esportazioni

Rispettiamo e seguiamo tutte le sanzioni e i controlli sulle esportazioni applicabili

In quanto azienda che fornisce beni, servizi e tecnologia a livello globale, dobbiamo agire in conformità con le sanzioni e i controlli sulle esportazioni applicabili, che proibiscono o limitano i rapporti con determinati Paesi, entità o individui o per determinati articoli.

Le leggi e le normative in questo ambito sono complesse e soggette a modifiche; le sanzioni per eventuali violazioni possono essere severe. I nostri programmi di sanzioni e conformità commerciale sono concepiti per garantire la nostra conformità.

È necessario chiedere consiglio al team legale e/or al Trade Compliance Manager in caso di dubbi sull'applicazione di sanzioni o restrizioni commerciali.

## ✔ Cosa facciamo:

- Rispettiamo tutte le sanzioni e i controlli sulle esportazioni pertinenti e seguiamo sempre le politiche e le procedure interne, incluso il processo di approvazione dei contratti principali
- Rispettiamo tutti i requisiti di licenza, autorizzazione o permesso nei mercati in cui vendiamo
- Rimaino vigili per rilevare eventuali "segnali d'allarme" che potrebbero indicare una potenziale violazione delle sanzioni o dei controlli sulle esportazioni e segnaliamo eventuali preoccupazioni al team legale.
- Garantiamo che le nostre conoscenze siano aggiornate e completiamo qualsiasi formazione richiesta
- In caso di dubbi, chiediamo assistenza al team legale prima di intraprendere qualsiasi azione

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Fare affari in territori sottoposti a embargo o fornire beni, servizi o tecnologie a terze parti sanzionate
- Importare o esportare merci in violazione dei controlli sulle esportazioni o in mancanza di tutte le dichiarazioni, i permessi e le licenze richiesti



**SCOPRI DI PIÙ**

La nostra Policy sulle sanzioni commerciali è disponibile su **Konnect** o presso il tuo manager di linea.

# Antiriciclaggio ed evasione fiscale

## Ci impegniamo a prevenire il riciclaggio di denaro e a evitare la facilitazione dell'evasione fiscale

In Rotork, rimaniamo vigili contro il rischio che terze parti cerchino di sfruttarci in merito a riciclaggio di denaro e/o evasione fiscale. Adottiamo misure per proteggerci e garantire il rispetto di tutte le leggi applicabili.

### SCOPRI DI PIÙ

Per ulteriori informazioni, rivolgiti al tuo manager di linea o a un membro del team finanza.

#### Cosa facciamo:

- Effettuiamo la due diligence per assicurarci di sapere con chi stiamo conducendo affari
- Riconosciamo i segnali di allarme in relazione al riciclaggio di denaro, come:
  - Difficoltà nel verificare l'identità o la proprietà dei clienti o dei fornitori
  - Richieste di pagamento da o verso un conto bancario non intestato al cliente/fornitore
  - Pagamenti in valute diverse da quella indicata in fattura
  - Offerte di pagamento di un prezzo superiore a quello di mercato senza un valido motivo commerciale
- Segnaliamo immediatamente al team legale qualsiasi sospetto di riciclaggio di denaro o evasione fiscale, poiché la mancata segnalazione può costituire di per sé un reato. È anche importante non rivelare alla controparte i nostri sospetti

#### Evitiamo sempre di:

- Accettare denaro o altri beni se sappiamo o sospettiamo che siano collegati ad attività criminali
- Assistere terzi nel riciclaggio di denaro
- Facilitare consapevolmente o volontariamente l'evasione fiscale

**Il riciclaggio di denaro** è un'attività illecita che fa apparire i proventi di una condotta criminale come provenienti da una fonte legittima. I proventi vengono nascosti in operazioni commerciali altrimenti legittime, per essere "ripuliti", mascherando il fatto che sono stati ottenuti illegalmente. Il riciclaggio di denaro ha effetti sociali dannosi ed è spesso collegato alla criminalità organizzata.

L'evasione fiscale è **una pratica illecita in cui una persona o una società evita, in modo intenzionale e fraudolento, di pagare il proprio debito fiscale effettivo**. Rotork potrebbe essere a rischio di procedimenti penali se non riuscisse a impedire ai propri dipendenti, o ad altri che lavorano per suo conto, di facilitare l'evasione fiscale.





# Accuratezza e integrità nella tenuta dei registri

Manteniamo registri aziendali accurati, puntuali e completi per aiutarci ad adempiere i nostri obblighi di rendicontazione e gestire il lavoro in modo efficace

Registrare e comunicare le informazioni aziendali in modo onesto e accurato è un importante obbligo legale ed è essenziale per mantenere la fiducia dei nostri azionisti e delle altre parti interessate.

I nostri archivi aziendali includono qualsiasi documento, nota o altro tipo di registrazione creato come parte delle normali operazioni della nostra attività, ad esempio rendiconti finanziari, ordini di acquisto, contratti, fatture, note spese, registrazioni delle presenze, proposte, certificazioni, risultati dei test e specifiche tecniche.

## ✔ Cosa facciamo:

- Ci assicuriamo che i registri relativi alla nostra attività, comprese le transazioni tra Rotork e parti esterne, le spese, le fatture e le spese di manodopera siano accurati e completi
- Conserviamo i registri per tutto il tempo necessario e in linea con la nostra Politica di conservazione dei dati
- Prepariamo i nostri documenti finanziari in modo tempestivo, secondo i nostri processi e controlli interni e in conformità con gli standard contabili locali e/o standard internazionali di rendicontazione finanziaria
- Completiamo in modo accurato e veritiero qualsiasi documentazione di ispezione e collaudo del prodotto
- Cerchiamo di prevenire e rilevare le frodi e di segnalare qualsiasi attività sospetta al nostro manager di linea o utilizzando uno dei canali di segnalazione indicati a pagina 7

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Inserire una voce falsa o deliberatamente fuorviante in un registro, rapporto o richiesta di rimborso spese e di falsificare qualsiasi richiesta o registro aziendale
- Modificare o cambiare i registri per soddisfare il nostro manager, un cliente o un fornitore anche se sostengono che sia importante

## Domande e risposte

**D. Ho iniziato di recente a lavorare presso Rotork come tecnico addetto all'assistenza. La settimana scorsa sono stato in sede per il mio periodo introduttivo al lavoro. Non ho svolto alcun compito effettivo e ho inserito il mio tempo sul cartellino come "formazione". Il mio capo mi ha detto di cambiare la designazione in una categoria fatturabile perché ha intenzione di addebitare le mie ore al cliente. Cosa dovrei fare?**

**A. Il tuo manager non avrebbe dovuto chiederti di farlo. Il suo comportamento è in violazione sia i nostri valori che le nostre politiche. Devi segnalare il problema a un manager di livello superiore oppure esprimere le tue preoccupazioni tramite uno dei canali di segnalazione indicati a pagina 7.**



## SCOPRI DI PIÙ

Per ulteriori informazioni, rivolgiti al tuo manager di linea o a un membro del team finanza. La nostra politica e i nostri programmi di conservazione dei dati sono disponibili su **Konnect** nel nostro sito SharePoint sulla protezione dei dati.



# Qualità e sicurezza dei prodotti

La qualità e la sicurezza dei nostri prodotti e servizi per clienti e utenti finali sono di fondamentale importanza e sono pilastri del nostro lavoro

Tutti dobbiamo fare la nostra parte per garantire che i nostri prodotti siano sicuri e soddisfino elevati standard qualitativi.

## Domande e risposte

**D. Ho notato che c'è qualcosa di diverso in una delle parti che sto assemblando, ma mi è stata assegnata una quota di produzione giornaliera. Dovrei continuare, visto che il pezzo si adatta comunque?**

**A. No. Se noti che qualcosa è diverso in una parte o in un pezzo di attrezzatura, dovresti fermarti e chiedere al tuo manager di linea se è il caso di procedere. Se il pezzo è difettoso o non è conforme agli standard richiesti, non deve essere utilizzato.**

### ✔ Cosa facciamo:

- Ci assumiamo la responsabilità e siamo responsabili della nostra cultura della qualità, del nostro comportamento e delle nostre prestazioni
- Garantiamo sempre il rispetto degli standard, delle leggi e dei regolamenti sulla sicurezza dei prodotti
- Manteniamo la conformità agli standard internazionali applicabili per la gestione della qualità nell'ambito delle nostre operazioni
- Siamo consapevoli dei modi in cui possiamo segnalare le non conformità di qualità in modo che eventuali potenziali problemi di sicurezza o qualità del prodotto vengano identificati e indagati

### ⚠ Evitiamo sempre di:

- Assumere dei rischi o adagiarsi sulla qualità o sulla sicurezza del prodotto, oppure prendere scorciatoie per risparmiare tempo o denaro
- Trasmettere un potenziale o effettivo difetto di qualità alla persona successiva
- Chiudere un occhio su qualsiasi potenziale o reale problema di qualità o sicurezza, o aspettare che qualcun altro ne parli apertamente

### 👉 SCOPRI DI PIÙ

La nostra dichiarazione sulla politica della qualità e le risorse correlate sono disponibili su **Konnect** nel nostro sito Quality SharePoint oppure puoi rivolgerti al tuo manager di linea.





Un messaggio di Kiet Huynh

Informazioni sul nostro codice di condotta

La cultura del nostro luogo di lavoro

Protezione delle informazioni e delle risorse

Fare affari correttamente

Prendersi cura delle nostre comunità

# Prendersi cura delle nostre comunità





# Proteggere l'ambiente

## Lavorare in modo ecosostenibile è vantaggioso per tutti noi

Ci impegniamo a contribuire alla transizione verso un futuro più pulito in cui le risorse ambientali siano utilizzate in modo responsabile.

Stabiliamo elevati standard di condotta ambientale per la nostra attività e ci impegniamo a ridurre le emissioni, l'uso di energia e acqua e i rifiuti conferiti in discarica.

Collaboriamo con i soggetti coinvolti nella nostra filiera per soddisfare standard simili e lavoriamo per aiutare i nostri clienti a migliorare le proprie prestazioni ambientali, anche attraverso la fornitura del nostro portafoglio di prodotti eco-transizionali che presentano particolari vantaggi ambientali o di sostenibilità.



### SCOPRI DI PIÙ

Per ulteriori informazioni, rivolgiti al tuo manager di linea o al responsabile HSE regionale.

#### ✔ Cosa facciamo:

- Rispettiamo le politiche, le leggi e le normative ambientali che si applicano alla nostra attività
- Facciamo la nostra parte per consentire la transizione energetica globale e per realizzare un futuro sostenibile
- Supportiamo i clienti nella riduzione di energia ed emissioni e consentiamo loro di incorporare fonti di energia rinnovabile nelle loro operazioni
- Consentiamo una gestione sostenibile delle risorse idriche e una maggiore efficienza idrica per i nostri clienti
- Ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività
- Collaboriamo con i fornitori per migliorare le loro prestazioni ambientali
- Segnaliamo qualsiasi evento ambientale o violazione effettiva o sospetta di politiche, leggi o regolamenti ambientali

#### ⚠ Evitiamo sempre di:

- Ignorare il nostro impatto ambientale
- Tollerare gli sprechi nelle nostre operazioni





# Diritti umani e schiavitù moderna

Abbiamo la responsabilità di garantire che la schiavitù moderna e la tratta di esseri umani non si verifichino in nessuna parte della nostra attività o nella nostra catena di approvvigionamento

Cerchiamo costantemente modi per sostenere la promozione dei diritti umani nell'ambito delle nostre attività e della nostra sfera di influenza.

Rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di diritti umani e schiavitù moderna e aderiamo ai principi stabiliti nella Carta internazionale dei diritti umani delle Nazioni Unite e nella Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro dell'Organizzazione internazionale del lavoro, compresi quelli relativi al lavoro forzato, al lavoro minorile, alla non discriminazione, alla libertà di associazione e al diritto alla contrattazione collettiva.

## ✔ Cosa facciamo:

- Monitoriamo i rischi di schiavitù moderna, lavoro minorile e lavoro forzato all'interno della nostra attività e della nostra catena di fornitura e segnaliamo eventuali eventi o preoccupazioni sospetti
- Implementiamo controlli per mitigare i rischi, sia nella nostra attività che all'interno della nostra catena di approvvigionamento
- Pubblichiamo una dichiarazione annuale in cui definiamo le misure che adottiamo come azienda per garantire che non si verifichino episodi di schiavitù moderna nella nostra attività o nella nostra catena di fornitura
- Indaghiamo su qualsiasi accusa riguardante la nostra attività o la nostra catena di fornitura e adottiamo misure appropriate

## ⚠ Evitiamo sempre di:

- Presupporre che la nostra attività sia esente dal rischio di schiavitù moderna
- Consentire consapevolmente o chiudere un occhio sul coinvolgimento dei nostri partner commerciali, fornitori o subfornitori nella schiavitù moderna

## Domande e risposte

**D. Ho letto di recente di un'azienda che si presume utilizzi lavoro forzato. Rotork si avvale di un fornitore in un altro Paese che è una filiale di questa azienda. Dovrei sollevare questa questione come una preoccupazione?**

**A. Sì. Qualsiasi potenziale problema relativo ai diritti umani nelle nostre attività o nella nostra catena di approvvigionamento deve essere segnalato, in modo da consentirci di indagare. Non dovresti affrontare direttamente nessuna delle parti sospettate. Laddove una preoccupazione sia fondata, prenderemo in considerazione il migliore interesse delle persone interessate quando decideremo l'azione correttiva appropriata. Quando un caso riguarda un fornitore, a seconda delle circostanze, le azioni possono includere varie forme di rimedio (tra cui una formazione potenziata o processi migliorati) o la risoluzione del contratto di fornitura.**



## SCOPRI DI PIÙ

La nostra politica sulla schiavitù moderna è disponibile su **Konnect** o presso il tuo manager di linea. La nostra dichiarazione sulla schiavitù moderna è disponibile sul sito web di Rotork plc.



# Rispettare le comunità

## Sosteniamo e rispettiamo le comunità in cui operiamo

Ci impegniamo a dare un contributo positivo alle comunità in cui operiamo in tutto il mondo.

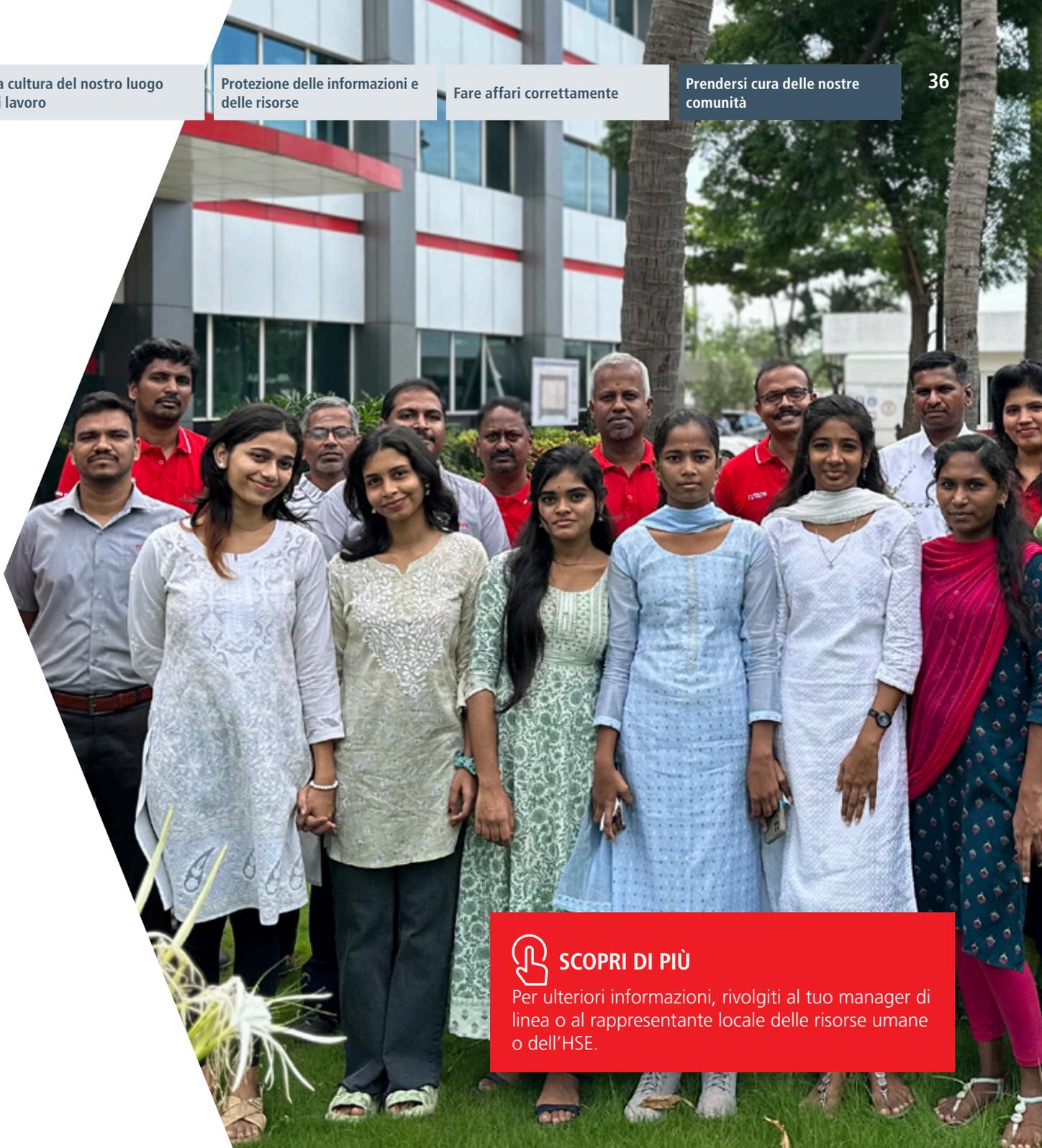
Lo facciamo creando posti di lavoro, coinvolgendo personale e fornitori locali, pagando le tasse e sostenendo lo sviluppo sociale. Diamo ai team locali gli strumenti per individuare i modi migliori per aiutare le loro comunità, anche contribuendo a cause benefiche.

### ✓ Cosa facciamo:

- Consideriamo come le nostre decisioni aziendali possono influenzare le nostre comunità locali
- Cerchiamo di impiegare personale locale ove possibile
- Riduciamo al minimo l'impatto ambientale delle nostre operazioni
- Ci impegniamo e ascoltiamo le opinioni delle nostre comunità locali

### ⚠ Evitiamo sempre di:

- Mancare consapevolmente di rispetto alle usanze o alle tradizioni locali



### SCOPRI DI PIÙ

Per ulteriori informazioni, rivolgiti al tuo manager di linea o al rappresentante locale delle risorse umane o dell'HSE.

**rotork®**

Keeping the World Flowing  
for Future Generations